

**Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новошахтинский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «НТТ»)**

Рассмотрено

На заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2026
Председатель МС
 Волкова И.Ю.

Согласовано

Управляющий делами
Администрации города
Ю.А. Дубенцов
_____ 2026 г.



Утверждаю:

Директора ГБПОУ РО «НТТ»
И.В. Кузнецова
_____ 2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации

документированных сфер деятельности

на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации

документированных сфер деятельности

Новошахтинск

2026

Содержание

<u>Раздел 1. Общие положения</u>	5
<u>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</u>	6
<u>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</u>	7
<u>4.1. Общие компетенции</u>	7
<u>4.2. Профессиональные компетенции</u>	11
<u>Раздел 5. Структура образовательной программы</u>	25
<u>5.1. Учебный план</u>	25
<u>5.2. Календарный учебный график</u>	28
<u>5.3. Рабочая программа воспитания</u>	29
<u>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</u>	29
<u>6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</u>	29
<u>6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</u>	46
<u>6.3. Требования к практической подготовке обучающихся</u>	50
<u>6.4. Требования к организации воспитания обучающихся</u>	51
<u>6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</u>	51
<u>6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</u>	52
<u>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</u>	52
<u>Приложение 1 Программы профессиональных модулей</u>	55
<u>Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации</u>	55
<u>Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности</u>	78
<u>Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин</u>	101
<u>Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России</u>	101
<u>Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>	114

<u>Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</u>	127
<u>Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура</u>	146
<u>Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства</u>	159
<u>Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности</u>	169
<u>Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Основы психологии</u>	177
<u>Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.08 Русский язык в профессиональной деятельности</u>	188
<u>Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Деловой этикет в информационной среде</u>	198
<u>Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы теории организации</u>	210
<u>Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент в профессиональной деятельности</u>	218
<u>Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии</u>	230
<u>Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы цифровой экономики</u>	262
<u>Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы математической статистики</u>	284
<u>Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы</u>	296
<u>Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных</u>	316
<u>Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности</u>	339
<u>Приложение 3 Рабочая программа воспитания</u>	363
<u>Приложение 4 Примерные оценочные материалы для ГИА по специальности</u>	395

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 853 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

~ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности»;

~ Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

~ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

~ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации;
Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности;

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения:

¹ ирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Технологическое сопровождение цифровизации систем документации	ПК 1.1. Выполнять ручные и автоматизированные операции по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки:
		1.Идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации. 2.Извлечения структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации. 3.Контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации

		5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Знания: 1.Технико-эксплуатационные характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации 4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5.Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуры организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами 11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 12.Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13.Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности
--	--	---

		организации 14.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Навыки:
		1.Формирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации в соответствии с требованиями метамодели данных 2.Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации 5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Знания:
		1.Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации

		4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5. Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами 11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 12.Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13.Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 14.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.3. Осуществлять ручное, автоматизированное и/или автоматическое наполнение информационных баз данных и настраивать внутренние связи между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом	Навыки: 1.Настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом 2.Наполнения информационных баз данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения 3.Контроля корректности загруженных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Умения: 1.Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой. 2.Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих

		задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3.Работать с большим массивом информационных данных и метаданных документированных сфер деятельности 4.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации 5.Обрабатывать растровые и векторные изображения в графических редакторах: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения 6.Работать с текстовыми редакторами 7.Применять технологии размещения и передачи информации в информационных системах 8.Использовать поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»
		Знания: 1.Технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режима работы оборудования, правил его технической эксплуатации 2.Технологии автоматизированной обработки информации документированных сфер деятельности организации 3.Видов электронных носителей информации 4.Методов классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации 5.Стандартов, систем счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации 6.Принципов организации информационных баз данных 7.Основ компьютерной графики, методов представления и обработки графической информации 8.Требований к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах. 9.Технических средств сбора, обработки и хранения информации 10.Структуру организации и порядка распределения полномочий между ее структурными подразделениями и должностными лицами 11.Принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности

		12. Принципов и методов упорядочения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и информационных показателей организации 13. Критериев оценки качества выполнения ручных и автоматизированных операций по идентификации и извлечению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 14. Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.4. Систематизировать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации для использования и хранения	Навыки: 1. Классификации и индексировании структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2. Формализации и нормализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3. Номинальной, предметной и хронологической классификации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4. Распределения структурированных данных и метаданных по номенклатуре дел, применяемой в организации 5. Проверки сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности организации 6. Ведения реестра документированных сфер деятельности Умения: 1. Проводить логическую обработку структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2. Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3. Оценивать полноту и достаточность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

		5.Проводить инвентаризацию структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 6.Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Знания: 1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации 2.Стандартов и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3.Стандартов и методики оценки качества структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 4.Способов систематизации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 5.Принципов организации информационных баз данных 6.Общих принципов разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности 7.Технических средств сбора, обработки и хранения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 8.Правил ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 9.Требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК 1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности	Навыки: 1.Консультирования работников организации по цифровой трансформации документированных сфер деятельности 2.Приема поступающих запросов работников, их изучение, выдачи рекомендаций и разъяснений по типичным обращениям работников организации о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации 3.Проведения инструктажа работников организации по выполнению функций

		цифровой трансформации документированных сфер деятельности 4.Подготовки учебных и методических материалов, презентаций по цифровой трансформации документированных сфер деятельности 5.Подготовки предложений по оптимизации процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности на основании типичных запросов работников организации Умения: .Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2.Работать с информационными системами и базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности 3.Классифицировать и отвечать на типичные запросы работников 4.Согласовывать решение нетипичных обращений работников со специалистами соответствующих подразделений организации 5.Корректировать свои действия в соответствии с условиями ситуации Знания: 1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами 2.Специализированного программного обеспечения для приема, обработки и регистрации обращений работников 3.Внутренних стандартов и методических документов по обработке запросов работников 4.Локальных нормативных правовых актов, методических документов организации по вопросам управления документами и процессам цифровой трансформации документированных сфер деятельности 5.Правил делового общения и речевого этикета 6.Способов и каналов информирования работников организации 7.Правил соблюдения информационной безопасности 8.Требований охраны труда и пожарной
--	--	---

		безопасности 9.Понятие коммерческой тайны 10.Правил деловой переписки и письменного этикета 11.Организационной структуры и филиалов организации 12.Порядка взаимодействия структурных подразделений организации
Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности	ПК 2.1. Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации	Навыки:
		1.Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев. 2.Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документируемых сфер деятельности организации 3. Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документируемых сфер деятельности организации 2.Разрабатывать базы данных документируемых сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения 3.Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях 4.Применять языки и системы программирования баз данных документируемых сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов 5.Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации 6.Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации 7.Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов 8.Формулировать требования к разработке

		процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		1.Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами 2.Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации 3.Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации 4.Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации 5.Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия 6.Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 7.Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 8.Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации 9.Основ построения реляционных баз данных 10.Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации 11.Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами 12.Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации 13.Требований охраны труда и пожарной безопасности
		Навыки:
	ПК 2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных	1.Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных

	документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации	документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности 2.Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации 3.Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации 4.Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации Умения: 1.Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 2.Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом 3.Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации Знания: 1.Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации 2.Базовых принципов организации информационных баз данных 3.Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение 4.Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования 5.Правил технической эксплуатации оборудования 6.Основных принципов технологий создания веб-ресурсов 7.Основ гипертекстовой разметки 8.Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента 9.Основ информационной безопасности 10.Требований охраны труда и пожарной безопасности ПК 2.3 Проводить Навыки:
--	---	--

	мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты	1. Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты 2. Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты 3. Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты Умения: 1. Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем 2. Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий Знания: 1. Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации 2. Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей 3. Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой 4. Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей 5. Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации 6. Этических норм и правил корпоративного поведения 7. Организационной структуры и филиалов организации 8. Требований охраны труда и пожарной безопасности Навыки: 1. Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2. Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 3. Заполнение отчетных форм по
	ПК 2.4. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	

		результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 4.Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 5.Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
		Умения:
		1.Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации 2.Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации 3.Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		Знания:
		1.Специализированного программного обеспечения 2.Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности 3.Методов представления информации 4.Требований по обработке обращений за технической поддержкой 5.Принципов, методов формирования отчетности 6.Основ статистики 7.Организационной структуры и филиалов организации

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение нагрузки									
						ВСЕГО	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем								1 курс				2 курс			
																1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
																Недели 17		Недели 25		Недели 17		Недели 23	
																Часы 612		Часы 900		Часы 612		Часы 828	
		1	2	3	4			во в3.	с/р	во в3.	с/р	во в3.	с/р	во в3.	с/р								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					612	0	612	163	430	0	2	17	0	244	0	198	0	85	0	85	0	
СГ.01	История России	дз				34	-	34	15	18	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				э	140	-	140	0	132	-	2	6	-	34	-	46	-	34	-	26	-	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				дз	68	-	68	39	28	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	34	-	
СГ.04	Физическая культура	дз	дз	дз	дз	122	-	122	2	116	-	-	4	-	34	-	46	-	17	-	25	-	
СГ.05	Основы бережливого производства		дз			36	-	36	25	10	-	-	1	-	-	-	36	-	-	-	-	-	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	дз				36	-	36	23	12	-	-	1	-	36	-	-	-	-	-	-	-	
СГ.07	Основы психологии		дз			68	-	68	29	38	-	-	1	-	34	-	34	-	-	-	-	-	
СГ.08	Русский язык в профессиональной деятельности		дз			70	-	70	11	58	-	-	1	-	34	-	36	-	-	-	-	-	

СГ.09	Деловой этикет в информационной среде	дз				38	-	38	19	18	-	-	1	-	38	-	-	-	-	-	-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					468	0	468	207	232	0	6	23	0	142	0	172	0	154	0	0	0
ОП.01	Основы теории организации	дз				36	-	36	25	10	-	-	1	-	36	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02	Менеджмент в профессиональной деятельности			дз		38	-	38	25	12	-	-	1	-	-	-	-	-	38	-	-	-
ОП.03	Информационные и коммуникационные технологии		э			74	-	74	10	56	-	2	6	-	-	-	74	-	-	-	-	-
ОП.04	Основы цифровой экономики	дз				38	-	38	25	12	-	-	1	-	38	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05	Основы математической статистики			дз		52	-	52	25	26	-	-	1	-	-	-	-	-	52	-	-	-
ОП.06	Документационное обеспечение управления и документационные системы		э			96	-	96	24	64	-	2	6	-	34	-	62	-	-	-	-	-
ОП.07	Организация архивного хранения документов и баз данных			дз		64	-	64	31	32	-	-	1	-	-	-	-	-	64	-	-	-
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности		э			70	-	70	42	20	-	2	6	-	34	-	36	-	-	-	-	-
П.00	Профессиональный цикл					1656	32	1624	415	437	20	14	104	684	220	6	518	12	364	9	522	5
ПМ.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации					644	12	632	192	166	20	8	42	216	0	0	518	12	0	0	114	0
МДК.01.01	Идентификация данных в системах документирования		э			98	-	98	60	30	-	2	6	-	-	-	98	-	-	-	-	-
МДК.01.02	Разработка логической структуры документа в системах документации		э			108	4	104	54	22	20	2	6	-	-	-	104	4	-	-	-	-

МДК.01.03	Технология систематизации и классификации данных и метаданных		э			108	4	104	44	52	-	2	6	-	-	-	104	4	-	-	-	-
МДК.01.04	Техническое обеспечение цифровой трансформации документированных сфер деятельности		э			108	4	104	34	62	-	2	6	-	-	-	104	4	-	-	-	-
УП.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации		дз			108	-	108	-	-	-	-	6	108/ 3н	-	-	108	-	-	-	-	-
ПП.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации				дз	108	-	108	-	-	-	-	6	108/ 3н	-	-	-	-	-	-	108	-
ПМ.01	Технологическое сопровождение цифровизации систем документации				э (кв)	6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности					564	14	550	168	178	0	4	32	180	0	0	0	0	364	9	186	5
МДК.02.01	Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде			дз		100	4	96	56	38	-	-	2	-	-	-	-	-	96	4	-	-
МДК.02.02	Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных			э		139	5	134	56	70	-	2	6	-	-	-	-	-	134	5	-	-
МДК.02.03	Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных				э	139	5	134	56	70	-	2	6	-	-	-	-	-	62	-	72	5
УП.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности				дз	108	-	108	-	-	-	-	6	108/ 3н	-	-	-	-	72	-	36	-

ПП.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности				дз	72	-	72	-	-	-	-	6	72/2н	-	-	-	-	-	-	72	-
ПМ.02	Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности				э (кв)	6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					304	6	298	55	93	0	2	24	144	220	6	0	0	0	0	78	0
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	э				154	6	148	55	93	-	2	6	-	148	6	-	-	-	-	-	-
УП.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	дз				72	-	72	-	-	-	-	6	72/2н	72	-	-	-	-	-	-	-
ПП.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				дз	72	-	72	-	-	-	-	6	72/2н	-	-	-	-	-	-	72	-
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				э (кв)	6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				дз	144	-	144	-	-	-	-	6	144/4н	-	-	-	-	-	-	144	-
	Самостоятельная работа	32														6		12		9		5
	Работа во взаимодействии с преподавателем	2704													606		888		603		607	
ПА	Промежуточная аттестация	144													18		52		12		62	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216				216									-	-	-	-	-	-	216	-
Всего объем образовательной программы		2952													612		900		612		828	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)								Всего	2052	Дисциплин и МДК				540		792		540		180		
									288	Учебной практики				72		108		72		36		
									252	Производств. практики				-		-		-		252		

	144	Преддипломной практики	-	-	-	144
	216	ГИА	-	-	-	216
	14	Экзаменов	1	7	1	5
	20	Диф.зачетов	6	4	4	6
	0	Зачетов	-	-	-	-

5.2. Календарный учебный график

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь					45-52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	о	о	о	о	о	о	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	о	у	К	К	о	о	о	о	о	о	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у</

Условные обозначения:

о	- теоретическое обучение	Х	- производственная практика	Х!	- производственная практика (преддипломная)	К	- каникулы
у	- учебная практика	\	- промежуточная аттестация	!!!	- государственная итоговая аттестация		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

~ усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

~ формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

~ приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

~ подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

~ подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных и экономических дисциплин;
менеджмента в профессиональной деятельности;
иностранного языка в профессиональной деятельности;
русского языка в профессиональной деятельности;
основ математической статистики;

правового обеспечения профессиональной деятельности;
 документационного обеспечения управления;
 архивоведения;
 делового этикета в информационной среде;
 безопасности жизнедеятельности;
 методический.

Лаборатории:

информационных и коммуникационных технологий;
 организации работы с документами;
 систем электронного документооборота.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ РО «НТТ», реализующая программу по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор
4	интерактивная доска

Кабинет «Менеджмента в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор
4	интерактивная доска

Кабинет «Русского языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор
4	телевизор

Кабинет «Основ математической статистики»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор
4	интерактивная доска

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	системы хранения дел в учебной канцелярии
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>
1	персональный компьютер
2	принтер/МФУ
3	сканер/МФУ
4	копировальный аппарат/МФУ
5	проектор
6	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска

Кабинет «Архивоведения»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	архивные шкафы
4	офисные стеллажи
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>
1	персональный компьютер
2	принтер/МФУ
3	сканер/МФУ
4	копировальный аппарат/МФУ
5	проектор
6	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>

Кабинет «Делового этикета в информационной среде»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
4	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
5	огнетушители порошковые (учебные);
6	огнетушители пенные (учебные);
7	огнетушители углекислотные (учебные);
8	устройство отработки прицеливания;
9	учебные автоматы АК-74;
10	винтовки пневматические;
11	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тубики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));
12	- техническими средствами обучения:

13	компьютер с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
14	мультимедийный проектор;
15	мультимедийный экран;
16	комплект видеофильмов и видео-инструктажей.
1	персональный компьютер
2	принтер
3	проектор

Кабинет «Методический»

№	Наименование оборудования
1	рабочее место по количеству методистов
2	системы хранения учебно-методической документации
1	принтер/МФУ
2	сканер/МФУ
3	копировальный аппарат/МФУ

Спортивный комплекс

№	Наименование оборудования
	Баскетбольные мячи
	Волейбольные мячи
	Футбольные мячи
	Набивные мячи
	Эстафетные палочки
	Гантели
	Фитболы
	Обручи
	Скакалки
	Канат для перетягивания
	Гимнастическая стенка
	Маты гимнастические
	Наборы для настольного тенниса
	Теннисные столы
	Волейбольная сетка
	Турник для подтягиваний на высокой и низкой перекладине
	Гимнастические коврики
	Футбольные фишки
	Мячики массажные
	Бодибары
	Фитнес-резинки
	Аудиоаппаратура
	Секундомер
	Компьютер

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования
1	рабочее место библиотекаря
2	стеллажи библиотечные для хранения
3	стеллажи библиотечные демонстрационные
4	рабочие столы и стулья для обучающихся
1	персональный компьютер (рабочее место библиотекаря)
2	персональные компьютеры для обучающихся
3	принтер/МФУ
4	сканер/МФУ
5	копировальный аппарат/МФУ
6	телевизор
7	интерактивная приставка к доске или интерактивная доска
8	доступ к электронным библиотечным системам

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие стол и стул по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с установленным программным обеспечением: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов, с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)
3	интерактивная доска с выходом в Интернет

Лаборатория «Организации работы с документами»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	рабочие места обучающихся
2	рабочее место преподавателя
3	офисные стеллажи
4	шредер
5	бумагорезательное устройство
6	ламинатор
7	брошюратор
8	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)
9	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив.
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир, средства связи)
3	интерактивная доска с выходом в Интернет

Лаборатория «Систем электронного документооборота»

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	шредер	
4	бумагорезательное устройство	
5	ламинатор	
6	брошюратор	
7	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле)	
8	малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер на каждое рабочее место: с доступом к локальной сети учебного заведения, глобальной сети интернет, справочно-правовой системе, электронным библиотечным системам; программное обеспечение: текстовый, табличный редактор, программа создания презентаций, СУБД, персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента, система электронного документооборота, архиватор, программы сканирования и конвертирования документов, программы для подготовки документов к передаче в архив	
2	многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир)	
3	интерактивная доска с выходом в Интернет	

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ГБПОУ РО «НТТ», оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающим потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц,

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	МойОфис Образование или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного	По количеству обучающихся

		хранения документов и баз данных	
2	МойОфис.Почта или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
3	Видеоредактор Movavi или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
4	ABBYY FineReader 14 Business или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
5	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Документооборот ПРОФ» или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
6	Effector saver или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и	По количеству обучающихся

		метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	
7	Microsoft Office Professional Plus 2013 или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
8	Microsoft Office Standard 2013 или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
9	Windows 7 Professional, 8 Professional, 8.1, 8.1 Professional, 10 Pro или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07	По количеству обучающихся

		Организация архивного хранения документов и баз данных	
11	ЭОС СЭД Дело или его аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся
12	СПС Консультант Плюс или ее аналог	ПМ.01 Технологическое сопровождение цифровизации систем документации, ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, СГ.09 Деловой этикет в информационной среде, ОП.03 Информационные и коммуникационные технологии, ОП.06 Документационное обеспечение управления и документные системы, ОП.07 Организация архивного хранения документов и баз данных	По количеству обучающихся

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОПОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ РО «НТТ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

~ реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

~ предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

~ может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО «НТТ».

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности административно-управленческой и офисной деятельности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности административно-управленческой и офисной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы разрабатываются ГБПОУ РО «НТТ».

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Специалист по технологическому сопровождению цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «НТТ» разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4

Приложение 3
к ОПОП специальности
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.02
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ ДОКУМЕНТИРОВАННЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
-------------------------	---

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	3
1.2 Направления воспитания	3
1.3 Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ».....	9
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	18
3.1 Кадровое обеспечение.....	18
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	19
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	19
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	19
3.5 Анализ воспитательного процесса	20
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	21
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	60

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «Новошахтинский технологический техникум», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся техникума — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию,

многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Препятствующий распространению деструктивной идеологии в Ростовской области, ввиду геополитического приграничного положения региона.

Патриотическое воспитание.

Проявляющий уважение к традициям и культуре русского народа и народов, населяющих Ростовскую область, к людям другой национальности и вероисповедания.

Духовно-нравственное воспитание.

Уважающий искусство, культуру, язык и традиции всех народов, проживающих в Донском крае.

Профессионально-трудовое воспитание

Готовый применять полученные знания и умения в трудовой деятельности на предприятиях и организациях Ростовской области

Экологическое воспитание.

Заботящийся об окружающей среде, бережно относящийся к процессу освоения природных ресурсов Ростовской области.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум» относится к системе среднего профессионального образования Ростовской области и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями. Дата основания техникума – 1939 год. В техникуме по всем формам обучения обучается 1500 человек.

Образовательное учреждение расположено в городе Новошахтинске в 75 км от областного центра – г. Ростов-на-Дону. Отличительной особенностью региона является его многонациональность. Это вызывает необходимость формирования толерантности у обучающихся, культуры межнационального диалога. Приграничное положение города особенно остро ставит вопрос профилактики экстремизма.

Миссия воспитательного отдела техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Социально значимыми профессиональными партнерами ГБПОУ РО «НТТ» в части воспитательного процесса выступают –Управление образования г. Новошахтинска, отдел культуры и спорта г. Новошахтинска, НКО города, общественные организации, социальные партнеры и работодатели, выступающие в качестве наставников обучающихся. Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях, проектах различного уровня таких как: проект «Билет в будущее», уроки технологии в рамках сетевого взаимодействия со школами, проекты и конкурсы платформы «Россия-страна возможностей», конкурс «Большая перемена», волонтерский проект МЫВМЕСТЕ, Международная премия МЫВМЕСТЕ, проекты Российского Союза Молодежи, региональные проекты, акции, форумы «Волонтеры Победы», «Молодая волна», «Ростов», региональный конкурс «Студент года», «Лидеры Дона», региональный проект «Кадры для экономики региона» и др., профессиональные конкурсы «Чемпионата Профессионалы», движения «Абилимпикс» и другие.

Концепция воспитания техникума носит проектный характер. К числу оригинальных педагогических находок техникума относятся проведение следующих мероприятий: «День активности», «Коллективные пробы» в рамках программы «Адаптация 1 курса», еженедельные тематические линейки, «Дни здоровья», «Конкурс профессионального мастерства для школьников», спортивный конкурс «Мисс Грация».

В учебные программы по профессиям/специальностям для всестороннего развития личности студентов введены курсы «Психология общения», «Культура делового общения», для обучения основам проектирования введен курс «Технология», навыки построения карьеры обучающиеся получают на курсе «Карьерное моделирование».

Большое влияние на воспитание студентов оказывает организованная деятельность, в том числе, через студенческие объединения. Так в техникуме действуют спортивный студенческий клуб «Рекорд», Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба», Первичное отделение «Движение Первых». В техникуме сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности. Перспективным направлением развития студенческой активности является технология «Обучение служением», задатки которой уже реализуются в техникуме в волонтерском проекте «Мастер у порога».

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося;

- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;

- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;

– в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

В техникуме ведется постоянное совершенствование воспитательной работы, поиск новых технологий и методов работы с обучающимися. Это подтверждает ежегодное участие педагогов в областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Педагог года - организационно-педагогическое сопровождение группы» и в других конкурсах, семинарах, конференциях и вебинарах для педагогических работников.

Реализация в ГБПОУ РО «НТТ» программ профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) требует от системы воспитания особой подготовки. Так в штатном расписании техникума появилась единица - тьютор, а все педагоги прошли обучение по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Для успешной социализации подростков, работе с обучающимися, склонными к социально неодобряемым действиям в техникуме работает социально-психологическая служба.

С каждым годом доверие к системе среднего профессионального образования растет, повышается имидж рабочих профессий и специальностей, вместе с тем более привлекательным для школьников города и ближайших территорий становится поступление в техникум. Увеличивается количество обучающихся со средним баллом аттестата выше 4,0. Студенческий медиацентр регулярно освещает воспитательные события в официальном госпаблике в сети ВКонтакте.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Руководство группой»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной,

привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, оформление фото-зон, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов на стенде «Трудоустройство» Центра содействия трудоустройству о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, места для проектной деятельности;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Планируется открытие в техникуме Добро. Центра, коворкинг-зоны для Первичного отделения «Движения Первых».

Участие студентов в благоустройстве территории техникума, в ремонтных работах в мастерских.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав Совета техникума.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации Студенческого Совета;
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Студенческий Совет ГБПОУ РО «НТТ» — орган студенческого самоуправления техникума, работает согласно Положению о Студенческом Совете ГБПОУ РО «НТТ». Создан с целью представления интересов студентов перед органами управления техникума и является представительным органом студентов.

Цель деятельности Студенческого Совета: формирование навыков самоуправления, общей культуры, активной гражданской позиции у обучающихся, подготовка к компетентностному и ответственному участию в жизни общества, содействие социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации, самореализации и саморазвитию.

Задачи:

1. Привлечение студентов техникума в органы самоуправления через повышение престижа ССУ в техникуме.
2. Участие в управлении образовательной организацией, организация мероприятий, реализацию проектов, направленных на развитие студенческих инициатив.
3. Защита прав и разъяснение обязанностей студентов техникума.
4. Реализация проектов, направленных на развитие надпрофессиональных навыков студентов.
5. Повышение компетенций студентов в сфере общественной деятельности.

Деятельность Студенческого Совета осуществляется по следующим направлениям:

- Творческое объединение студентов «Актив»- подготовка вокальных, хореографических, театральных номеров для праздников;
- Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба»- оказание волонтерской помощи;
- Студенческий спортивный клуб «Рекорд»- спортивные соревнования, праздники;
- Медиацентр НТТ- освещение событий техникума в официальном Госпаблике ВКонтакте;
- Совет «Движения Первых»- реализация мероприятий и проектов в рамках работы Первичного отделения Движения Первых в техникуме;
- «Старостат»- работа активного студента с учебной группой;
- «Киноклуб» - просмотр и обсуждение фильмов по актуальным темам;
- Студия «Играть могут все»- театральное, эстрадно-инструментальное направление;
- Военно-патриотический клуб «За Правду».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ РО «НТТ», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны, организуется международное сотрудничество;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д.

направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения.

Стратегическая цель организации системы социального партнерства – формирование профессионально компетентной, социально адаптированной личности конкурентоспособного специалиста. Среди партнеров техникума государственные организации и учреждения, образовательные организации, представители бизнеса.

Направления социального партнерства:

1. Активное сотрудничество с Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области.
2. Развитие сотрудничества с Центром занятости населения г. Новошахтинска.
3. Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации по специальностям СПО с учетом требований, предъявляемых к будущему выпускнику.
4. Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников (инструмент исследования – анализ отчета государственной экзаменационной комиссии).
5. Проведение совместных мероприятий.
6. Развитие материально-технической базы техникума путем налаживания взаимовыгодных договорных отношений с социальными партнерами, заключения договоров о сетевом взаимодействии.
7. Развитие профориентационной работы.
8. Организация практики.

Постоянными партнерами техникума являются:

- Министерство образования Ростовской области;
- Управление образования города Новошахтинска;
- Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области;
- Институт развития профессионального образования;
- ФГБОУ ВО «Южный федеральный университет» (Новошахтинский филиал);
- Индивидуальные предприниматели города Новошахтинска.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- реализация курса «Карьерное моделирование» проекта НАРК «Конструктор карьеры»;
- отражение профессиональной составляющей во всех воспитательных мероприятиях;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- повышение значимости получаемой профессии через внедрение в воспитательную и учебную деятельность технологии «Обучение служением», участия в акции взаимопомощи Мывместе в рамках своей профессиональной деятельности;
- участие и получение призовых мест в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование должности	Функционал	Количество единиц
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование, контроль, организация воспитательной работы	1
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Содействие в реализации идей и инициатив обучающихся, увеличение количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.	1
3	Педагог-психолог	Психолого-педагогического сопровождение «трудных», обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Педагог-организатор	Сопровождение и поддержка	2

		талантливых обучающихся	
5	Педагог-библиотекарь	Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	1
6	Социальный педагог	Социальное сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
7	Преподаватель ОБЗР	Обучение и воспитание обучающихся основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы и безопасности жизнедеятельности	2
8	Преподаватель физкультуры	Формировании основ здорового образа жизни обучающихся, популяризация занятий спортом	2
9	Руководитель группы	Комплексное сопровождение обучающихся учебной группы	37

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В связи с принятием рабочей программы воспитания внесены изменения в следующие локальные правовые документы:

- Положение о руководителе учебной группы;
- Должностные инструкции социального педагога, педагога- психолога, педагога-организатора;
- Положение о порядке формирования и структуре образовательной программы.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в техникуме создана доступная среда для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям: слабовидящие, слабослышащие, интеллектуальные нарушения, соматические заболевания;
- для обучающихся с особыми образовательными потребностями разработаны адаптированные профессиональные образовательные программы;

- помощь в адаптации и обучении лицам с ОВЗ оказывает Психолого-педагогический консилиум;
- функционирует орган профилактики «Совет профилактики техникума»;
- для работы с одаренными обучающимися открыто первичное отделение «Движения Первых», работают студенческие объединения по различным направлениям: спортивный студенческий клуб, театральная студия, хореографическая студия, волонтерский центр, работает педагог-организатор.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Обучающиеся поощряются за:

- ~ участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- ~ поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- ~ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- ~ благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- ~ поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- ~ поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- ~ ценные призы и подарки, денежные вознаграждения;
- ~ поощрительные поездки на экскурсии, форумы;
- ~ поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы муниципалитета или области;
- ~ предоставление поднятия/выноса флага Российской Федерации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями групп, председателем Студенческого Совета, председателем первичного отделения «Движения Первых».

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по полугодиям, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ГБПОУ РО «НТТ».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ РО «НТТ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026 год - Год единства народов России

В ходе планирования и реализации воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых" <https://будьвдвижении.пф/>

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф>

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

Ромолодежь. Гранты <https://grants.myrosmol.ru/>

Добро.ру <https://dobro.ru/?/>

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

Проект «Флагианы образования» <https://flagmany.rsv.ru/>

Международная акция «Письмо Победы» <https://волонтерыпобеды.пф>

Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества <https://волонтерыпобеды.пф>

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»

<https://волонтерыпобеды.пф>

Проект «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

Всероссийская акция «Окна Победы» <https://окнапобеды.будьвдвижении.пф/>

Всероссийская акция «Свеча памяти» <https://волонтерыпобеды.пф>

в региональных форумах, акциях, проектах:

Областная обучающая программа «Каждый первый»

<https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Aig>

Областной проект «Первый в дебатах». Ростовская область

<https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Aig>

Региональный проект «Детский медиационный центр Минобрнауки Ростовской области»

<https://vk.com/mediaminobrro>

Региональный проект «Ростовская школьная лига КВН» <https://rsdmo.ru>

Всероссийский проект «Лига вожаков» <https://вожак.пф>

Региональный проект «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков» <https://vk.com/navigatordona>

Региональный проект «Правовое просвещение» <https://vk.com/navigatordona>

Всероссийский проект «Благо твори» <https://projects.pervye.ru/>

Всероссийский проект «Хранители истории» <https://projects.pervye.ru/super-projects/6c35fa65-ed79-4379-9f73-05b901f0781e>

Всероссийский студенческий проект «Твой Ход» <https://tvoyhod.online/>

Всероссийский конкурс наставников «Быть, а не казаться» <https://rospatriotcentr.ru/projects/byt-a-ne-kazatsya/?ysclid=moctdrakya61978392>

Конкурс лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»

Всероссийский просветительский проект «Знание.Безопасность»

<https://znanierussia.ru/bezopasnost>

Сентябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый классный час ко Дню окончания Второй мировой войны	1-2 курс	3 сентября	Преподаватели истории
2	Тематическая линейка к Международному дню распространения грамотности	1-4 курс	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы
3	Классные часы к Международному дню памяти жертв фашизма	1-4 курс	11-13 сентября	Преподаватели истории
4	Торжественное мероприятие ко Дню образования Ростовской области	1-4 курс	13 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
5	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	1-4 курс	30 сентября	Преподаватели истории
6	Всероссийский проект «Диктант Победы»	1-2 курс	Сентябрь	Преподаватели истории
7	Экскурсии по Ростовской области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Руководство группой				
1	Классный час «Я-первокурсник!»	1 курс	2 сентября	Руководители групп
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
3	«Коллективные пробы» для первокурсников	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3. Наставничество				
1	«Активные встречи» руководителей-наставников студенческих объединений техникума с первокурсниками	1 курс	Сентябрь	Руководители объединений
2	Включение обучающихся и педагогов в программу «Наставничество»	1-4 курс	Сентябрь	Куратор программы «Наставничество»
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 курс	2 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2	«День активности» в рамках Программы «Адаптация 1 курса»	1 курс	2 неделя	Воспитательный отдел, волонтеры
3	Мероприятия, приуроченные ко дню СПО	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
4	Библиотечный час по развитию	1 курс	2 неделя	Педагоги-библиотекари

	интереса к чтению книг и посещению библиотеки			
5	Спартакиада техникума. Соревнование по дартсу	1-4 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
6	Организация работы по оформлению и использованию «Пушкинской карты»	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7	Посещение Новошахтинского драматического театра	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Поход «День здоровья»	2-3 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню знаний, новому учебному году	2 курс	Август-сентябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	3 неделя	Мастера производственного обучения
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительские собрания	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Организация работы по вступлению родителей в Родительский чат . Навигаторы детства	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Акции ко Дню доброты	1-4 курс	6-10 сентября	Волонтерский центр
2	Игра «Стань частью Движения Первых»	1-4 курс	23 сентября	Актив РДДМ
3	Всероссийский конкур «Команда Первых»	1-4 курс	Сентябрь	Актив РДДМ
4	Выборы председателя ССУ (конференция).	1-4 курс	3 неделя сентября	Советник директора по воспитанию
5	Выборы старосты и актива групп.	1 курс	2 неделя сентября	Руководитель группы
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Анкетирование первокурсников «Мои увлечения»	1 курс	1-2 неделя	Советник директора по воспитанию

9	Молодежный форум «Ростов 2025»	2-4 курс	18-22 сентября	Советник директора по воспитанию
10	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-4 курс	Сентябрь	Волонтерский центр
11	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Занятие «Мир без террора», мероприятие, посвященное Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-4 курс	4 сентября	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
2	Мероприятия в рамках дней единых действий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	4 сентября	Преподаватели обществознания
3	Социально-психологическая диагностика первокурсников	1 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Классные часы по профилактике суицидального поведения	1-4 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
6	Организация разъяснительной работы по проведению социально-психологического тестирования	1-4 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи
7	Тренировки по эвакуации, инструктажи по технике безопасности	1-4 курс	1 неделя	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
8	Реализации профилактической программы «Подросток и закон»	1-2 курс	3 неделя	Социальный педагог
9	Встречи с инспектором ОПДН	1-2 курс	2 неделя	Социальный педагог
10	Региональный чемпионат по оказанию первой помощи. Ростовская область	1-4 курс	Сентябрь	Председатель Движения Первых
11	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	1-4 курс	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии для студентов на предприятия города (в рамках социального партнерства)	2-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Подписание соглашений с работодателями в рамках ФП «Билет в будущее»		Сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Акция «Салон красоты» ко Дню	3 курс	6 сентября	Преподаватель

	добрых дел			
2	Федеральный проект «Билет в будущее»	2-4 курс	Сентябрь	Куратор проекта
3	Подготовка мероприятий в рамках празднования Дня среднего профессионального образования	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения Движения Первых
5	Региональный проект по развитию социального предпринимательства «Первые в деле»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения Движения Первых
Октябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Литературный журнал ко Дню белых журавлей	2 курс	22 октября	Педагоги-библиотекари
2	Тематическая линейка «День защите животных»	1-4 курс	6 октября	Преподаватели биологии
3	Интерактивная игра «Символы Ростовской области»	2 курс	28 октября	Преподаватели обществознания
4	Мероприятия посвященные «Международный день библиотек»	1-4 курс	27 октября	Педагоги-библиотекари
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
6	Областной патриотический проект «Наследники»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
7	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы «День отца в России»	1-4 курс	15 октября	Руководители групп
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
6	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы	1-4 курс	Постоянно	Участники программы

	«Наставничество»			
2	Заседание Психолого-педагогического консилиума		2 неделя	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественные мероприятия празднования Дня СПО (по отдельному плану)	1-4 курс	25.09-2.10	Зам. директора по УВР
2	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	2 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3	Праздничный концерт к Дню СПО и Дню Учителя	1-4 курс	5 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
4	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
5	Региональный фестиваль креативных индустрий «Мастера Донской земли»	1- 4 курс	11 октября	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
6	«Осенний кросс»	1-3 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Мероприятия ко Дню казачьей воинской славы	1-4 курс	13 октября	Педагоги-библиотекари
8	Спартакиада техникума: теннис	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники, день древонасаждения	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
10	Встреча с представителями казачества в рамках Дня казачьей воинской славы	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
11	Посещение Новошахтинского драматического театра по программе «Пушкинская карта»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню учителя	2 курс	Октябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	1 неделя	Мастера производственного обучения
4	Оформление стендов на этажах техникума	3-4 курс	Октябрь	Мастера производственного обучения
5	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общее родительское собрание	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп

	техникума, в чатах			
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в мероприятиях ко Дню СПО	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Участие родителей в акциях ко Дню отца	1-3 курс	20 октября	Советник директора по воспитанию, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция волонтерского центра к Дню пожилых людей	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
2	Психологическая игра «Свой среди своих»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Городская Неделя большой профилактики	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Профилактическое мероприятие по развитию исторической грамотности и развенчиванию проукраинских исторических мифов: исторический квест «Тайны давно минувших дней»	1-4 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи

7	Профилактические занятия по профилактике употребления и распространения психоактивных веществ	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
8	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Профориентационная игра «POST РОСТ»	1-2 курс	3 неделя	Образовательный центр «Почта России»
2	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УПР
3	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Октябрь	ЦОПП Ростовской области
4	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Ярмарка вакансий в ЦЗН	3-4 курс	Октябрь	ЦЗН г. Новошахтинска
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Октябрь	Куратор проекта
3	Мастер-классы, конкурсы, квесты в рамках празднования Дня СПО	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Опрос студентов в рамках проекта «Конструктор карьеры»	1-2 курс	Октябрь	Куратор проекта
Ноябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Встреча с успешными предпринимателями города в рамках Недели предпринимательства	3-4 курс	1 неделя	Преподаватель экономики
2	Мероприятия посвященные «Дню межнационального мира и согласия»	1-4 курс	2 ноября	Преподаватели обществознания
3	Интерактивное мероприятие к Всемирному дню науки за мир и развитие	2 курс	10 ноября	Преподаватели естественно-научного цикла
4	Кинолекторий ко Дню начала Нюрнбергского процесса	1-2 курс	20 ноября	Преподаватели истории
5	Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	1-2 курс	24 ноября	Преподаватели литературы, педагог-организатор
6	Открытый классный час в честь Дня Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30 ноября	Преподаватели обществознания
7	Всероссийский проект	1-3 курс	Ноябрь	Преподаватели истории

	«Моя история»			
8	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Диагностика «Выявление уровня адаптации обучающихся 1 курс»	1 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы к Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
6	Подготовка к посвящению в студенты	1 курс	Ноябрь	Руководитель группы
7	Подготовка к Конкурсу талантов	1-4 курс	Ноябрь	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	Постоянно	Участники программы
2	Участие в конкурсах по направлению «Наставничество»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Час патриотического просвещения «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	1-3 курс	3 ноября	Преподаватели обществознания
2	Квест ко Дню народного единства	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	«Уроки доброты» по развитию добровольчества (волонтерства)	1-4 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
4	Тренинговое занятие «Мы разные, но мы вместе» ко Дню толерантности	1-2 курс	16 ноября	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: Правовая игра «Знаешь ли ты закон?», Урок правовой грамотности «Права и обязанности», Открытый лекторий «Правовая помощь детям-сиротам»	1-2 курс	20 ноября	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
6	Спартакиада техникума: мини-футбол (юноши, девушки)	1-3 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
7	День профориентации в ЦЗН города	2 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
8	Творческий конкурс «Территория	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР,

	талантов»			педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню народного единства	3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция в детском саду	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Коммуникативный интенсив для студентов	1-2 курс	2 неделя	Актив техникума
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Осторожно, опасность»	1-2 курс	1 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
2	Профилактическое мероприятие по предупреждению употребления ПАВ «Здоровое поколение»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Уроки «Уроки ВИЧ-грамотности» (ко дню борьбы со СПИДом)	1-4 курс	4 неделя	Социальные педагоги
4	Встреча с инспектором ДПС к Всемирному дню памяти жертв ДТП	1 курс	20 ноября	Преподаватели ОБЖ
5	Мероприятие по профилактике наркомании из цикла «Секреты	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги

	манипуляции»			
6	Профилактическое мероприятие по раскрытию преступной сущности нацизма «Мифы нацизма»	1-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
7	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Ноябрь	ЦОПП Ростовской области
3	Мастер-классы от парикмахеров и стилистов	2-3 курс	Ноябрь	Преподаватели спецдисциплин
4	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Коммуникативный тренинг «Способы поиска работы»	3-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Ноябрь	Куратор проекта
4	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
Декабрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко дню неизвестного солдата	1-2 курс	4 декабря	Преподаватели истории
2	Интеллектуальная игра ко Дню математика	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели математики
3	Урок к Битве за Москву в период ВОВ	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели истории
4	Открытый Урок Мужества к Дню Героев Отечества	1-3 курс	8 декабря	Преподаватели истории
5	Олимпиада по вопросам противодействия коррупции к международному дню борьбы с коррупцией	2-4 курс	2 неделя	Преподаватели общественных дисциплин
6	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	1-4 курс	11 декабря	Преподаватели обществознания
8	Всероссийская викторина ко дню Конституции	2 курс	12 декабря	Преподаватели обществознания
9	Декада общеобразовательных дисциплин (по отдельному	1-4 курс	3-4 неделя	Зам. директора по УМР

	плану)			
10	Международная акция «Тест по истории Второй мировой войны»		3 декабря	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Трудное решение»	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
5	Подготовка к праздничным новогодним мероприятиям	1-4 курс	Декабрь	Руководители групп
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество», оценка промежуточных результатов	1-4 курс	3 неделя	Участники программы
2	Реализация модели наставничество в Движении Первых	1-2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Круглый стол «Время помогать» к Международному дню волонтера	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Региональный фестиваль «ДоброФест» 2025	1-4 курс	1 неделя	Волонтерский центр
3	Экскурсия в техникум для школьников с ОВЗ к Международному дню инвалидов	2 курс	1 неделя	Преподаватели спецдисциплин
4	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	12 декабря	Социальные педагоги
5	Акция к Международному дню инвалидов «Сделай елочную игрушку своими руками» для граждан пожилого возраста и инвалидов социально-реабилитационного отделения дневного пребывания	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
6	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	1-4 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7	Новогодняя поздравительная шоу-программа «Новогодняя сказка»	1-2 курс	27 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
8	Развлекательная программа Ток-шоу «Новогодняя интуиция»	3-4 курс	28 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Игровая программа «Новогоднее настроение». Час общения для	1-4 курс	25 декабря	Социальные педагоги, педагоги-психологи

	обучающихся-сирот			
10	Городские соревнования по плаванию, баскетболу	1-2 курс	Декабрь	Преподаватели физической культуры
	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума к Новому году	1 курс	Декабрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление коворкинг-зоны	2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в новогодних мероприятиях	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Встреча с активом студентов «Сто вопросов директору»	1-4 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Проект «Дед Мороз приходит в дом!»	1-4 курс	4 неделя	Волонтерский центр
3	Новогодняя волонтерская акция в детском саду «Новогодняя поделка»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
4	Волонтерская акция «Новый год в каждый дом» (поздравление детей-инвалидов города)	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
6	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
7	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
8	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
9	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
10	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
11	ДООП «Всероссийская смена лидеров студенческого самоуправления «Формула	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию

	будущего»			
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
2	Мероприятие по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности и самовольных уходов «С законом на Ты!»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Инструктажи по технике безопасности во время новогодних праздников	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ
4	Психологический тренинг «Перезагрузка: как выйти из кризиса травли в коллективе» (мероприятие по предотвращению травли и межличностных конфликтов)	1-4 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Декабрь	Куратор проекта
3	Подготовка видеороликов «Лайфхак от студента НТТ»	3-4 курс	Декабрь	Методист
Январь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия, посвященные дню освобождения города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	1-4 курс	27-30 января	Преподаватели истории
2	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-4 курс	27-30 января	Советник директора по воспитанию
3	Посещение городского музея, посвященная Дню рождения города Новошахтинска	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари

4	Открытый классный час к Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели истории и обществознания
	Литературный вечер ко Дню рождения Чехова А.П.	1-2 курс	29 января	Преподаватели литературы
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Включение в программу «Наставничество» новых участников	1-4 курс	3 неделя	Участники программы
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Тематическая линейка «День рождения г. Новошахтинска»	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Спортивный праздник «Зимние забавы»	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
3	Городские соревнования по футболу	1-4 курс	Январь	Преподаватели физической культуры
4	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция «Мамин день»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
2	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр

4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Всероссийский проект «Литературный марафон»	1-4 курс	Январь-декабрь	Театральная студия
9	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	Январь	Председатель первичного отделения Движения Первых
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни конкурсе по профилактике наркомании «Спасем жизнь вместе»	1-2 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
2	Профилактическая встреча с представителями Совета ветеранов Отдела МВД России по г. Новошахтинску	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Тренинговое занятие по снижению уровня тревожности «Какие у меня ресурсы?»	1-4 курс	3 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Тренинговые занятия по профилактике наркомании «Знак беды-зависимость»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
Февраль				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные

	1. Образовательная деятельность			
1	Открытый кинолекторий ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курс	2 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
2	Открытый урок ко Дню российской науки	1-2 курс	8 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Тематическая линейка к Дню российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	1-4 курс	9 февраля	Преподаватель математики
4	Обмен книгами к Международному дню книгодарения	1-4 курс	14 февраля	Педагоги-библиотекари
5	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курс	10-15 февраля	Преподаватели истории, педагоги-библиотекари
6	Онлайн-занятия в рамках проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Февраль	Преподаватели истории
7	Патриотический час «Герои нашего времени. Герои России» (к Дню защитника Отечества)	1 курс	20 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
8	Тематическая линейка к Международному дню родного языка	1-4 курс	19 февраля	Преподаватели русского языка
9	Экскурсия в Новошахтинский историко-краеведческий музей по программе «Пушкинская карта»	1-3 курс	Февраль	Преподаватели истории
10	Проект «Академия Первых»	1-4 курс	Февраль	Председатель первичного отделения Движения Первых
11	Всероссийский конкурс исследовательских работ «История семьи-история Отечества»	1-4 курс	Февраль	Преподаватели истории
	2. Руководство группой			
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
	3. Наставничество			
1	Встреча с наставниками «Движения Первых» техникума	1-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в	1-4 курс	Февраль	Советник директора по

	рамках проекта «Классные встречи»			воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	«Встреча двух поколений» к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 курс	15 февраля	Преподаватель ОБЖ
2	Психологические тренинги для юношей 1 курса «Есть такая профессия – Родину защищать»	2 курс (юноши)	14-22 февраля	Педагоги-психологи
3	Поздравительная линейка к Дню защитника Отечества	1-4 курс	22 февраля	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-3 курс	Февраль-август	Зам. директора по УВР Преподаватель ОБЖ
5	Спортивно-военизированная игра «Призыв 2026»	1 курс (юноши)	21 февраля	Преподаватель ОБЖ
6	Игровая программа «Гуляй, народ – Масленица у ворот!»	1-4 курс	4 неделя	Педагог-организатор
	Соревнования на первенство техникума по шахматам, шашкам	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня защитника Отечества	2 курс	2 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Зам. директора по УВР2
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
3	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию

6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Занятия в рамках «Школы лидеров»	1-2 курс	1-2 недели	Советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Письмо солдату»	1-2 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Диагностическое исследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на уровень комфортного проживания в опекаемой семье	1-2 курс	Февраль	Педагоги-психологи, социальные педагоги
2	Мероприятие по профилактике агрессивного поведения подростков «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
3	Тренинг по профилактике конфликтного общения «Экологичное общение»	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Мероприятия по профилактике ДДТП: Инструктаж по правилам дорожного движения, профилактическое мероприятие «Ходи по правилам!»	1-4 курс	Февраль	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Февраль	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Семинар-практикум для выпускников «Сервисы поиска работы»	3-4 курс	Февраль	Методист
2	День открытых дверей в техникуме	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
Март				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	18 марта	Зам. директора по УВР

2	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1 418»	1-2 курс	18марта	Преподаватели истории
3	Литературно-музыкальная композиция к Всемирному дню поэзии	1-2 курс	21 марта	Преподаватели литературы
4	Экологический КВН в рамках Дня защиты от экологической безопасности	1-2 курс	4 неделя	Преподаватель экологии
5	Литературный марафон в честь Дня рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
6	Мероприятия к Всемирному дню театра	1-4 курс	25 марта	Педагоги-библиотекари
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными выпускниками техникума	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-4 курс	7 марта	Зам. директора по УВР
2	Международная акция «Сад памяти»	2 курс	Март	Зам. директора по УВР
3	Круглый стол с приглашением представителей Донского казачества «Казачество вчера, сегодня, завтра»	1 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Музейные онлайн-занятия в рамках цикла «Знать, чтобы помнить»: в рамках реализации проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Март	Преподаватели истории
5	Фестиваль художественной самодеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Мир один для всех»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
6	Спортивно-развлекательный конкурс «Мисс Грация»	1-2 курс (девушки)	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Соревнования на первенство техникума по волейболу	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				

1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Международного женского дня	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Родительские собрания для выпускных групп	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Март	Волонтерский центр
3	Волонтерская акция для детского сада к 8 марта	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Кинолекторий по профилактике употребления алкоголя с использованием материалов Общероссийской общественной организации «Общее дело»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
3	Лаборатория взросления.	1 курс	3 неделя	Социальные педагоги

	Профилактическая беседа с просмотром и обсуждением фильма «Когда девушка взрослеет»			
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Кинопоказ «Отель Мумбаи: Противостояние» (Профилактическое мероприятие по формированию антитеррористического сознания)	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги, методист
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Март	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Проведение акций «Желтые обои», «Мамин день»	3-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
3	Создание ролика для профориентации про техникум	3-4 курс	Март	Методист
4	Областной День профориентации «Сделай свой выбор»	3 курс	Март	Методист
Апрель				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Всемирному дню здоровья	1-4 курс	8 апреля	Советник директора по воспитанию
2	Открытый классный час ко Дню космонавтики	1-4 курс	12 апреля	Преподаватель физики
3	«Час памяти» к Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	2 курс	9 апреля	Преподаватели общеобразовательного цикла
4	Мероприятия ко Всемирному дню земли	1-4 курс	22 апреля	Преподаватель географии
5	Тематическая линейка к Дню российского парламентаризма	1-4 курс	29 апреля	Преподаватели обществознания
6	Викторина «Завтра была война»	1 курс	4 неделя	Преподаватель истории
7	Литературный конкурс «Бери шинель, пошли домой»	2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы

8	Экскурсия в музейный комплекс «Самбекские высоты»	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
9	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	3 неделя	Преподаватель истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню Победы	1-2 курс	Апрель	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встречи детей-сирот с успешными выпускниками из данной категории	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Юмористический квест к дню смеха	1-2 курс	1 апреля	Педагог-организатор
2	Просветительская встреча с представителями православной церкви к 195-летию со дня учреждения Донской епархии	1-2 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
3	Экологический субботник к Дню древонасаждения	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
4	Мероприятия к Дню защиты от экологической опасности	1-4 курс	15 апреля	Преподаватель экологии
5	Патриотический творческий проект «Песни Великой Победы»	1-2 курс	3-4 недели	Зам. директора по УВР
6	Литературно-историческая композиция «У войны не женское лицо»	1-3 курс	4 неделя	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Участие во Всероссийских и региональных акциях и проектах, посвященных Дню Победы	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Верни Герою имя»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
9	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
10	Городские соревнования по волейболу	1-2 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор

				Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня Победы	2 курс	Апрель	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Региональный проект «Школьный дворик»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Всероссийские родительские собрания по безопасности детей	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
3	Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4	Акция к Национальному дню донора в России	2-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
9	Волонтерские акции «Корзина доброты»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
10	Акция ко Дню донора	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
11	Образовательный проект «ТопБлог»	1-4 курс	Апрель	Медиацентр
12	Участие в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
13	Регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
14	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Апрель	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический урок «Новые формы кибермошенничества»	1-2 курс	1 неделя	Социальные педагоги

2	Акция «Мой стиль - здоровье» к Дню здоровья	1-2 курс	7 апреля	Социальные педагоги
3	Флэш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	1-2 курс	7 апреля	Преподаватели физической культуры
4	Кинолекторий с обсуждением по профилактике жестокого обращения и насилия в семье в отношении несовершеннолетних	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-психологи
5	Тренинг по развитию критического мышления и правовой грамотности «Дело №_»	1-4 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию Педагоги-психологи
6	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
7	Интерактивная психологическая игра «Свой среди своих» с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
	Мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Технология без опасности»	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП РО	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Фестиваль «Образование. Карьера. Бизнес. 2026»	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	2-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
3	Цикл тренинговых занятий «Эффективное поведение на рынке труда»	3-4 курс	4 неделя	Методист
Май				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Международному дню музеев	1-4 курс	20 мая	Преподаватель истории
2	Посещение Новошахтинского краеведческого музея	1 курс	2 неделя	Педагог-библиотекарь
3	Открытый классный час ко Дню рождения М.А. Шолохова	1-2 курс	24 мая	Преподаватели литературы
4	Тематическая линейка к Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	27 мая	Преподаватели русского языка

5	Экскурсии по Ростовской области	1-3 курс	Май	Педагоги-библиотекари
6	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4 курс	27 мая	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Подведение итогов программы «Наставничество»	1-4 курс	4 неделя	Методист
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Акция «Всероссийский субботник»	1-4 курс	1 мая	Зам. директора по УВР
2	Праздничный митинг ко Дню Победы	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
3	Программа «Дороги Победы»	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
4	Акции ко Дню Победы	1-4 курс	1-9 мая	Зам. директора по УВР
5	Международная акция «Сад Памяти»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
6	Посещение театра на Международном фестивале «Поговорим о любви»	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
7	Урок добра ко дню семьи «Я и моя семья»	2 -3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
8	Тренинговое занятие к международному дню телефона доверия «Время доверять»	1 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
9	Международная акция «Георгиевская лента»	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню Победы	1-2 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР,

				руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Май	Волонтерский центр
3	Интерактивная игровая программа к Дню детских общественных организаций России	1-3 курс	3 неделя	Актив Движения Первых
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Молодежный форум «Молодая волна. Движение первых»	1-2 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
8	Праздничные мероприятия ко Дню детских общественных объединений	1-2 курс	19 мая	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Декада «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	3-4 неделя	Социальные педагоги
2	Профилактическое мероприятие «Вэйпы и электронные сигареты. Опасность для подростков»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
3	Работа по организации летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах в КДНЗП и ОПДН	1-2 курс	Май	Социальные педагоги
4	Совет профилактики	1-2 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Квиз по профилактике вовлечения подростков в экстремистские организации	2-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
6	Акция к Всемирному дню отказа от курения	1-4 курс	31 мая	Советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Ярмарка рабочих мест в ЦЗН	3-4 курс	Май	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Подведение итогов проекта «Конструктор карьеры»	3-4 курс	4 неделя	Методист
2	Социально-психологическое	2-4 курс	Май	ЦСТВ

	сопровождение выпускников			
--	---------------------------	--	--	--

Июнь-август				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Дню русского языка	1-4 курс	3 июня	Преподаватели русского языка
2	Мероприятие, посвященное Дню памяти погибших шахтеров российского Донбасса	1-2 курс	7 июня	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Акции к Дню эколога	1-2 курс	1 неделя июня	Преподаватели экологии
4	Тематическая линейка к Дню памяти и скорби	1-4 курс	21 июня	Преподаватели истории
5	Онлайн-мероприятия ко Дню празднования дня рождения М.И. Платова	1- 2 курс	8 августа	Преподаватели истории
6	Мероприятия ко Дню физкультурника	1-4 курс	14 августа	Преподаватели физической культуры
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классная встреча «Этот год был...»	1-2 курс	20 июня	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт ко Дню России	1-4 курс	11 июня	Зам. директора по УВР
2	Акции ко Дню России	1-4 курс	5-11 июня	Советник директора по воспитанию
3	Акции «Свеча памяти», «Память священна» ко Дню памяти и скорби	1-2 курс	22 июня	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	1-2 курс	Июнь	Преподаватели физической культуры
5	Празднования Дня молодежи в городе	1-2 курс	24 июня	Зам. директора по УВР
6	Спортивный праздник «День воды»	1-2 курс	21 июня	Преподаватели физической культуры
7	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»	1-2 курс	Июнь	Педагог-организатор

8	Городские соревнования по дартсу	1-3 курс	июнь	Преподаватели физической культуры
9	Акции ко Дню семьи, любви и верности	1-2 курс	8 июля	Советник директора по воспитанию
10	Военно-полевые сборы	2 курс	1 неделя июля	Преподаватель ОБЖ
11	Акции ко Дню празднования Государственного флага РФ	1-3 курс	22 августа	Зам. директора по УВР
12	Праздничные мероприятия ко Дню шахтера и дню города	1-3 курс	31 августа	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Июнь	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню России	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах «Безопасные каникулы»	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Фестиваль «Движения Первых»	1-4 курс	Июнь	Председатель РДДМ
3	Акция в детском саду к Международному дню защиты детей	1-4 курс	1 июня	Волонтерский центр
4	Участие в конкурсе «Росмолодежь. Граны»	1-3 курс	Июнь-июль	Советник директора по воспитанию
5	Волонтерские акции «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Июль-август	Волонтерский центр
6	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	1-2 курс	Август	Медиацентр
7	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-2 курс	Июнь	Председатель первичного отделения Движения Первых
8. Профилактика и безопасность				
1	Практическое внеклассное мероприятие «День безопасности»	1-2 курс	1 июня	Преподаватель ОБЖ
2	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	1-2 курс	4 неделя июня	Социальные педагоги
3	Расширенный инструктаж по технике безопасности в каникулярное время	1-4 курс	4 неделя июня	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Участие работодателей в демонстрационных экзаменах	3-4 курс	Июнь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Анкетирование выпускников «Удовлетворенность процессом обучения»	3-4 курс	Июнь	Педагоги-психологи, методист
2	Областной конкурс «Студент года 2027»	2-3 курс	Июль-август	Советник директора по воспитанию
3	Всероссийский проект «Первые в профессии»	2-4 курс	Июнь	Председатель первичного отделения Движения Первых

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

- понимающий значение своей профессиональной сферы деятельности для культурного, научного и социально-экономического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в культурной и социальной жизни Ростовской области и города Новошахтинска;

Патриотическое воспитание

- сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной профессией/специальностью, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
- стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;

Духовно-нравственное воспитание

- сознающий значимость специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
- проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;

Эстетическое воспитание

сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;

Профессионально-трудовое воспитание

- применяющий знания о нормах выбранной специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных

сфер деятельности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

Экологическое воспитание

- деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
- осознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
- понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;

Ценности научного познания

- принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- осознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных; понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;
- использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история»;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности, способствующих личностному развитию обучающихся и дающих возможности для самореализации в рамках выбранной специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

- проведение профессиональных праздников (в том числе региональных) с активным включением обучающихся – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты, встречи с известными представителями профессии/специальности, круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей имеющей отношение к профессии /специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- проведение встреч с работающими по профессии/специальности родителями обучающихся,
- использование в воспитательной работе примеров трудовых династий профессии/специальности; совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентаций, лекций, акций;

- реализация социальных проектов по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности (День славянской письменности и культуры, День архивов, День секретаря, Общероссийский День библиотек, День русского языка, День среднего профессионального образования);
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование должности	Функционал	Количество единиц
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование, контроль, организация воспитательной работы	1
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Содействие в реализации идей и инициатив обучающихся, увеличение количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.	1
3	Педагог-психолог	Психолого-педагогического сопровождение «трудных», обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
4	Педагог-организатор	Сопровождение и поддержка талантливых обучающихся	2
5	Педагог-библиотекарь	Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	2
6	Социальный педагог	Социальное сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
7	Преподаватель ОБЖ	Обучение и воспитание обучающихся основам безопасности	2

		жизнедеятельности, основам военной службы и безопасности жизнедеятельности	
8	Преподаватель физкультуры	Формировании основ здорового образа жизни обучающихся, популяризация занятий спортом	2
9	Руководитель группы	Комплексное сопровождение обучающихся учебной группы	56

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В связи с принятием рабочей программы воспитания внесены изменения в следующие локальные правовые документы:

- Положение о руководителе учебной группы;
- Должностные инструкции социального педагога, педагога- психолога, педагога-организатора;
- Положение о порядке формирования и структуре образовательной программы.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Обучающиеся поощряются за:

- ~ участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- ~ поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- ~ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- ~ благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- ~ поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- ~ поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- ~ ценные призы и подарки, денежные вознаграждения;
- ~ поощрительные поездки на экскурсии, форумы;
- ~ поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы муниципалитета или области;
- ~ предоставление поднятия/выноса флага Российской Федерации.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями групп, председателем Студенческого Совета, председателем первичного отделения «Движения Первых».

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по полугодиям, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ГБПОУ РО «НТТ».

**Календарный план воспитательной работы по специальности
46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой
трансформации документированных сфер деятельности
на 2026-2027 учебный год**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Неделя отделения «Экономики и управления»	1-2 курс	март	Преподаватели специпelin
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными представителями по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности	1-2 курс	февраль	Зам. директора по УПР
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День секретаря	1-2 курс	Третья пятница сентября	Преподаватели специпelin
2.	День среднего профессионального образования	1-2 курс	2 октября	Преподаватели специпelin
3.	День славянской письменности и культуры	1-2 курс	24 мая	Преподаватели специпelin
4	День архивов	1-2 курс	10 марта	Преподаватели специпelin
5	Общероссийский День библиотек	1-2 курс	27 мая	Преподаватели специпelin
6	День русского языка	1-2 курс	6 июня	Преподаватели специпelin
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	1-2 курс	Май - октябрь	Социальный педагог

