

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 31.08.2026 г.

Присутствовали:

Директор - Кузнецова И.В.

Заместитель директора по УВР - Полянская Е.В.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Глазова А.В.

Педагог-психолог – Муханько К.А.

Тьютор - Шовгеня Ю.В.

Социальные педагоги – Демченко В.А., Сиротина Е.Г.

Руководитель студенческого спортивного клуба – Исаева К.И.

Педагог-библиотекарь – Кармеева Э.Х.

Преподаватель ОБЗР – Исаев И.Н.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте техникума на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Полянскую Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Полянскую Е.В., которая представила анализ Штаба воспитательной работы за 2025-2026 учебный год (прилагается).

Решили: работу Штаба воспитательной работы за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Глазову А.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся «группы риска»;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и

- родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
 - 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
 - 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Сиротину Е.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта техникума. Была представлена форма социального паспорта группы.

Решили: социальному педагогу 03.09.2026 года распространить среди руководителей групп форму социального паспорта техникума.

Руководителям групп в период с 03.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь руководителям групп по заполнению социального паспорта группы.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от руководителей групп, составить социальный паспорт техникума.

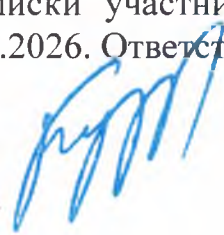
По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Муханько К.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости руководителям групп провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Руководителям групп откорректировать списки по группам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по группам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Ответственная Муханько К.А.

Директор



И.В. Кузнецова