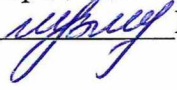


Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новошахтинский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «НТТ»)

Рассмотрено
на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 11.08.2026
Председатель МС
 И.Ю. Волкова



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
техник

Новошахтинск
2026

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	6
3.4. Матрица компетенций выпускника.....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	14
5.1. Учебный план.....	14
5.2. Календарный учебный график.....	16
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	17
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	17
5.5. Практическая подготовка.....	17
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	17
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	18
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	18
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	18
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	18
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	19
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. N 442 - (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минпросвещения России от 25 июня 2024 г. N 442);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22)

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК– общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн–профессиональный модуль по направленности;
 ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 25 июня 2024 г. N 442
Нормативный срок реализации на базе СОО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Техник
Направленности (при наличии):	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	16.025 «Специалист по организации строительства», 16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий 16.031 «Специалист в области обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами» 16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»; 16.033 «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства 16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», 16.093 «Специалист по строительному контролю систем защиты от коррозии 16.151 «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве» 40.054 «Специалист в области охраны труда»
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	3641 каменщик, 3670 маляр строительный, 3825 облицовщик-плиточник, 3876 плотник, 3971 штукатур, 3778 монтажник каркасно-обшивных

	конструкций	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2952	2742
социально-гуманитарный цикл	409	304
общепрофессиональный цикл	438	244
профессиональный цикл	1997	2194
В т.ч. практика:	1404	1404
- учебная	- 648	- 648
- производственная	- 612	- 612
- преддипломная (при наличии)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	1296	1036
ГИА	216	
Всего	4464	3778

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.025 Специалист по организации строительства	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 № 231н	А. Организация производства видов строительных работ	А/01.5 Подготовка к производству видов А/02.5 Оперативное управление производством видов строительных работ А/03.5 Контроль качества производства видов строительных работ
2	16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»	Приказ Минтруда России от 31 июля 2019 г. N 537н	А. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий

			В. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения
			С. Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	С/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирных домов С/02.6 Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах С/03.6 Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома
3	16.031 «Специалист в области обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами»	Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 399н	А. Обеспечение производства работ на участке строительства строительными машинами и механизмами	А/01.5 Определение потребности в строительных машинах и механизмах, используемых для производства работ на участке строительства А/03.5 Контроль условий эксплуатации и техническое обслуживание строительных машин и механизмов, используемых для

				производства работ на участке строительства А/04.5 Ведение учетной и отчетной документации по эксплуатации строительных машин и механизмов, используемых для производства работ на участке строительства
4	16.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства»	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N 412н	А. Формирование и ведение отдельных видов организационно-технологической и исполнительной документации на участке производства строительно-монтажных работ	А/01.5 Учет и организация хранения (в том числе в электронном виде) отдельных видов организационно-технологической документации на участке производства строительно-монтажных работ А/02.5 Формирование отдельных видов организационно-технологической документации и ее передача на участок производства строительно-монтажных работ А/03.5 Формирование и ведение отдельных видов исполнительной документации (в том числе в электронном виде) на участке производства строительно-монтажных работ
5	16.033 «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»	Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 410н	А. Выполнение финансово-экономических расчетов и ведение первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке	А/01.5 Планирование потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах при выполнении строительно-монтажных работ А/02.5 Формирование стоимости материально-технических ресурсов, используемых в процессе строительно-монтажных работ на производственном

				участке А/02.5 Формирование первичной учетной документации при выполнении строительно- монтажных работ на производственном участке
6	16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»	Приказ Минтруда России от 07.07.2022 № 400н	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации
			В. Обеспечение производства работ на участке строительства материальными ресурсами	В/01.5 Определение потребности в материальных ресурсах, используемых при производстве работ на участке строительства В/02.5 Подготовка предложений для проведения закупок материальных ресурсов, используемых при производстве работ на участке строительства В/03.5 Планирование и контроль расходования материальных ресурсов, используемых при производстве работ на участке строительства В/03.5
7	16.093 «Специалист по строительному контролю систем защиты от коррозии»	Приказ Минтруда России от 13 апреля 2016 года N 165н	А Строительный контроль систем защитных покрытий и электрохимической защиты	А/01.5 Входной контроль материалов, изделий и оборудования, применяемого при устройстве защиты от коррозии А/02.5 Контроль

				применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ) А/03.5 Контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ) А/04.5 Приемка в эксплуатацию систем защиты от коррозии
			В. Организация работ и руководство работами по строительному контролю устройства систем защиты от коррозии	В/01.5 Оценка и анализ качества работ по подготовке объекта к устройству системы защиты от коррозии В/02.5 Оценка и анализ качества работ по устройству системы защиты от коррозии В/03.5 Оценка и анализ технической документации на системы защиты от коррозии В/04.5 Оценка качества выполнения работ специалистами строительного контроля в области защиты от коррозии В/05.5 Планирование и организация работы специалистов строительного контроля систем защиты от коррозии В/06.5 Руководство работой специалистов строительного контроля систем защиты от коррозии
8	16.126 «Специалист по проектированию металлических конструкций зданий и сооружений промышленного и	Приказ Минтруда России от 31.08.2021 № 608н	А. Разработка и оформление рабочей документации металлических конструкций (чертежи марки "конструкции металлические" (далее - КМ) зданий и	А/01.6 Разработка рабочих чертежей и спецификаций в составе комплекта рабочей документации металлических конструкций (чертежи марки КМ) зданий и

	гражданского назначения»		сооружений промышленного гражданского назначения	и сооружений .А/02.6 Подготовка к выпуску рабочей документации металлических конструкций зданий и сооружений А/03.6 Создание элементов металлических конструкций и их типовых соединений в качестве компонентов для информационной модели металлических конструкций зданий и сооружений
9	16.130 «Специалист по проектированию строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей»	Приказ Минтруда России от 31.08.2021 № 606н	А Разработка и оформление рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки "конструкции металлические" и "конструкции металлические деталировочные зданий и сооружений	А/01.6 Разработка рабочих чертежей и спецификаций в составе комплекта рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки КМ и КМД) зданий и сооружений А/02.6 Подготовка к выпуску рабочей документации строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей (чертежи марки КМ и КМД) зданий и сооружений А/03.6 Формирование элементов строительных конструкций из металлических тонкостенных профилей в качестве компонентов для информационной модели объекта капитального строительства
10	16.151 «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве»	Приказ Минтруда России от 16 ноября 2020 года № 787н	А Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС	А/01.5 Адаптация и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий

				информационного моделирования ОКС в организации А/02.5 Подготовка контента электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования ОКС в соответствии с заданием А/03.5 Автоматизация и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования
11	10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	Приказ Минтруда России от 21 октября 2021 года N 746н	А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
12	10.008 «Архитектор»	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 № 202н	А Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений и оформление архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства	А/02.5 Разработка и внесение изменений в отдельные архитектурные, в том числе объемные и планировочные, решения в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства
13	40.054 «Специалист в области охраны труда»	Приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 г. N 274н	А Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ПМ 01. Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства
Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПМ 02. Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПМ 03. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПМ 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства	ПМ 05. Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:	
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо02.02	приемы структурирования информации
		Зо02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		Зо02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:	
		Зо03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		Зо03.05	правила разработки презентации
		Зо03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:	
		Зо04.01	психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:	
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:	
		Зо05.01	правила оформления документов
		Зо05.02	правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-	Зо05.03	особенности социального и культурного контекста
		Умения:	

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:	
		Зо06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:	
		Уо07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:	
		Зо07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо07.04	принципы бережливого производства
		Зо07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения:	
		Уо08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:	

	необходимого уровня физической подготовленности	Зо08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо08.02	основы здорового образа жизни
		Зо08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:	
		Уо09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:	
		Зо09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо09.04	особенности произношения
		Зо09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий	Навыки:	
		Н 1.1.01	обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов при проектировании объемно-планировочных и конструктивных решений зданий и сооружений, подборе строительных конструкций и материалов
		Н 1.1.02	оценки применимости типовых архитектурных узлов и деталей конструктивных элементов зданий
		Умения:	

		У 1.1.01	читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
		У 1.1.02	осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки
		У 1.1.03	проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства
		У 1.1.04	определять глубину заложения фундамента
		У 1.1.05	выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций
		У 1.1.06	подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей
		У 1.1.07	под строительство объекта капитального строительства оформлять текстовые материалы по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям, включая описания и обоснования объемно-пространственных и конструктивных решений
		Знания:	
		З 1.1.01	профессиональная строительная терминология
		З 1.1.02	требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила
		З 1.1.03	требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности, в том числе в части соответствия принимаемых архитектурных и проектных решений требованиям законодательства Российской Федерации к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам планировки и застройки населенных пунктов
		З. 1.1.04	требования международных нормативных технических

			документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения
		3.1.1.05	требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации
		3.1.1.06	основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства
		3.1.1.07	основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты
		3.1.1.08	конструктивные системы зданий
		3.1.1.09	основные узлы сопряжений конструкций зданий
		3.1.1.10	методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений
		3.1.1.11	состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений
		3.1.1.12	оформление текстовых материалов архитектурно-строительного раздела проектной документации
	ПК 1.2 Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций	Навыки:	
		Н 1.2.01	выполнения типовых расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований
		Н 1.2.02	разработки и чтения чертежей типовых строительных конструкций
		Н 1.2.03	составления и оформления спецификаций типовых строительных конструкций
		Умения:	
		У 1.2.01	читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
		У 1.2.02	выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции
		У 1.2.03	строить расчетную схему конструкции по

			конструктивной схеме
		У 1.2.04	выполнять статический расчет
		У 1.2.05	проверять несущую способность конструкций
		У 1.2.06	подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок
		У 1.2.07	выполнять расчеты соединений элементов конструкции
		Знания:	
		3.1.2.01	профессиональная строительная терминология
		3.2.02	система стандартизации и технического регулирования в строительстве
		3.1.2.03	основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки
		3.1.2.04	методы автоматизированного проектирования
		3.1.2.05	основные программные комплексы проектирования, проведения расчетов
	ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	Навыки:	
		Н 1.3.01	разработки архитектурно-строительных чертежей зданий, сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования инвалидами с использованием средств автоматизированного проектирования
		Н 1.3.02	разработки чертежей строительных конструкций с использованием средств автоматизированного проектирования
		Умения:	
		У 1.3.01	использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования
		У 1.3.02	оформлять архитектурно-строительные чертежи по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям
		У 1.3.03	выбирать алгоритм, способы разработки и оформления чертежей строительных конструкций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности

		У 1.3.04	применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций
		У 1.3.05	разрабатывать схему планировочной организации земельного участка
		Знания:	
		31.3.01	правила работы в САПР для оформления чертежей
		31.3.02	основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования
		31.3.03	система условных обозначений в проектировании
		31.3.04	требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности к разработке чертежей строительных конструкций
		31.3.05	основные средства и методы архитектурно-строительного проектирования по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения
		31.3.06	принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка
		31.3.07	методы автоматизированного проектирования создания чертежей
		31.3.08	требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
		31.3.09	оформление графических материалов архитектурно-строительного раздела проектной документации
Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий	Навыки:	
		Н 2.1.01	сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ
		Н 2.1.02	анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании
		Н 2.1.03	определения плановой потребности производства в

			строительных машинах и механизмах
		Н 2.1.04	составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ
		Н 2.1.05	разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства
		Н 2.1.06	подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ
		Н 2.1.07	сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ
		Умения:	
		У2.1.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		У2.1.02	применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства
		У2.1.03	определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ,
		У2.1.04	разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		У2.1.05	применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них
		У2.1.06	использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах
		У2.1.07	разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе
		У2.1.08	разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и

			календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства
		У2.1.09	разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП)
		У2.1.10	выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов
		У2.1.11	определять и обозначать на СГП границы опасных зон
		У2.1.12	определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении;
		У2.1.13	определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями
		У2.1.14	оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий
		Знания:	
		3. 2.1.01	требования нормативных правовых актов, нормативных технических документов в области организации строительного производства
		3. 2.1.02	технологические процессы производства строительно-монтажных работ
		3. 2.1.03	основы проектирования производства работ
		3. 2.1.04	основы организации строительного производства; основные технологии строительства, основные строительные машины и механизмы, применяемые при производстве различных видов строительных работ
		3. 2.1.05	методы расчета потребности строительного производства в строительных машинах и механизмах
		3. 2.1.06	методы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах
		3. 2.1.07	средства и методы календарного и сетевого планирования строительного производства
		3. 2.1.08	методы разработки графиков ресурсов на основе календарного плана и сетевого графика
		3. 2.1.09	принципы и методы проектирования строительных генеральных планов

		3. 2.1.10	порядок разработки и требования к оформлению технологических карт на выполнение видов строительных работ
		3.2.1.11	требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей
		3. 2.1.12	порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения
		3.2.1.13	Программы для разработки проекта производства работ в строительстве
	ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.	Навыки:	
		Н 2.2.01	ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства
		Н 2.2.02	подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
		Н 2.2.03	определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки
		Умения:	
		У2.2.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ
		У2.2.02	осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства
		У2.2.03	представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде

		У2.2.04	осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ
		Знания:	
		3.2.2.01	требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		3.2.2.02	обустройство строительной площадки; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов
		3.2.2.03	средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
		3.2.2.04	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
	ПК 2.3 Организовывать строительные работы	Навыки:	
		Н 2.3.01	организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства
		Умения:	
		У2.3.01	читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		У2.3.02	осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;
		У2.3.03	осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ)
		У2.3.04	распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ

		У2.3.05	проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных работ определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;
		У2.3.06	определять объемы выполняемых строительных работ определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;
		У2.3.07	осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ
		Знания:	
		3. 2.3.01	требования нормативных технических документов к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства
		3. 2.3.02	виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, используемых при производстве вида строительных работ
		3. 2.3.03	технические условия и национальные стандарты на применяемые материалы
		3. 2.3.04	виды и технические характеристики основного строительного оборудования и инструментов, используемых при производстве вида строительных работ
		3. 2.3.05	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
		3. 2.3.06	требования нормативных правовых актов, нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
		3. 2.3.07	требования нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации производства вида строительных работ

			работ
		3. 2.3.08	нормативно-техническая документация, межгосударственные, национальные, отраслевые стандарты и технические регламенты по защите от коррозии объектов, в том числе опасных производственных объектов
		3. 2.3.09	типы и свойства материалов, применяемых при нанесении защитных покрытий, правила и способы приемки материалов; технология, виды и способы нанесения систем защитных покрытий
		3. 2.3.10	основные виды дефектов, выявленных при нанесении защитных покрытий, способы их выявления и устранения
		3. 2.3.11	методы профилактики дефектов систем защитных покрытий; перспективные организационные
		3. 2.3.12	технологические и технические решения в области производства строительных работ
		3. 2.3.13	требования к оформлению и ведению журналов работ, журналов авторского надзора, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
		3. 2.3.14	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
		3. 2.3.15	средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии);
		3. 2.3.16	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии); методы и средства производственной коммуникации в строительстве
ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных		Навыки:	
	Н 2.4.01	определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в	

	ресурсов.		материально-технических ресурсов
		Н 2.4.02	оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ
		Умения:	
		У2.4.01	определять объёмы выполняемых строительных работ
		У2.4.02	рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;
		У2.4.03	проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		У2.4.04	обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией
		У2.4.05	формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе
		У2.4.06	осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей)
		Знания:	
		3. 2.4.01	основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ;
		3 .2.4.02	методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;
		3. 2.4.03	основные специализированные программные средства,

			используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
		З 2.4.04	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ
	ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ	Навыки:	
		Н 2.5.01	входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии
		Н 2.5.02	контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ
		Н 2.5.03	контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
		Н 2.5.04	мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;
		Н 2.5.06	контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях
		Н 2.5.07	осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ
		Н 2.5.08	формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов
		Н 2.5.09	операционного контроля качества производства вида строительных работ;

		Н 2.5.10	принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ
		Н 2.5.11	приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии;
		Н 2.5.12	ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ
		Умения:	
		У2.5.01	проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		У2.5.02	проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации
		У2.5.03	использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами
		У2.5.04	анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации
		У2.5.05	определять состав оперативных мер по устранению, обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации

		У2.5.06	оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ
		У2.5.07	осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ);
		У2.5.08	осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ)
		У 2.5.09	представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде
		Знания:	
		3. 2.5.01	требования нормативных технических документов к строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию, используемым при производстве вида строительных работ
		3. 2.5.02	методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов
		3. 2.5.03	схемы операционного контроля качества производства вида строительных работ
		3. 2.5.04	требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполняемых технологических операций, качеству выполнения технологических операций и качеству результатов производства вида строительных работ
		3. 2.5.05	методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительных работ
		3. 2.5.06	правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов

		3. 2.5.07	виды строительных работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других видов строительных работ;
		3. 2.5.08	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
		3. 2.5.09	требования нормативных правовых актов и других технических документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ
		3. 2.5.10	форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства (при ее наличии)
	ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	Навыки:	
		Н 2.6.0 1	организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда
		Н 2.6.0 2	обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ
		Умения:	
		У 2.6.01	проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ
		Знания:	
		3. 2.6.01	требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при производстве строительных работ
		3. 2.6.02	вредные и опасные факторы воздействия производства вида строительных работ на работников и окружающую среду, методы и средства их минимизации и предотвращения
		3. 2.6.03	требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки

			условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда;
	ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	Навыки:	
		Н 2.7.0 1	разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке
		Н 2.7.0 2	организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального строительства
		Н 2.7.0 3	подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.
		Умения:	
		У 2. 7.01	осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства
		У 2. 7.02	выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности
		У 2. 7.03	выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства
		У 2. 7.04	осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений
		Знания:	
		3. 2.7.01	геодезические приборы и инструменты
		3 .2.7.02	требования к выполнению съемки зданий
		3. 2.7.03	виды геодезических работ на участке производства этапа строительных работ, включая приемку вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы участка производства этапа строительных работ, планировку и разметку участка производства этапа строительных работ, разработку геодезических схем по конструкциям (элементам, частям) объекта капитального строительства
		3. 2.7.04	методы и средства инструментального геодезического контроля качества результатов производства строительно-монтажных работ; правила и порядок наладки и регулирования геодезических приборов
		3. 2.7.05	требования нормативных технических и руководящих

			документов к составу и оформлению геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ
		3. 2.7.06	виды программного обеспечения для камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий
		3. 2.7.07	состав технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах
	ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации	Навыки:	
		Н 2.8.0 1	обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза
		Н 2.8.0 2	организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования; разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складываемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада
		Н 2.8.0 3	контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
		Н 2.8.0 4	составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании, оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов
		Н 2.8.0 5	ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		Н 2.8.0 6	выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; оформления

			и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		Н 2.8.0 7	организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации;
		Н 2.8.0 8	обеспечения соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий оборудования
		Н 2.8.09	контроля выполнения погрузочно– разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности
		Н 2.8.10	обеспечения в исправности подъездных путей
		Н 2.8.11	организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад
		Умения:	
		У 2.8.01	размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;
		У 2.8.02	проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации
		У 2.8.03	классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам
		У 2.8.04	формировать и поддерживать систему учетно –

			отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе
		У 2.8.05	работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения; выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения
		У 2.8.06	применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		У 2.8.07	пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования
		У 2.8.08	организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
		У 2.8.09	разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе
		У 2.8.10	пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов
		Знания:	
		З 2.7.01	номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		З 2.7.02	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ
		З 2.7.03	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ
		З 2.7.04	методы и средства контроля соответствия

			складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;
		3 2.7.05	порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования;
		3 2.7.06	стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		3 2.7.07	правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;
		3 2.7.07	правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		3 2.7.08	требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
		3 2.7.09	правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		3 2.7.10	правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
		3 2.7.11	требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;
		3 2.7.12	нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов
		3 2.7.13	порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;
		3 2.7.14	методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении	ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-	Навыки:	
		НЗ.1.01	планирования производства этапа видов строительных

строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		работ
		НЗ.1.0 2	комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства
		НЗ.1.0 3	комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации
		НЗ.1.0 4	внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию
		НЗ.1.0 5	мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства
		НЗ.1.0 6	подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ
		НЗ.1.0 7	ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		Умения:	
		УЗ.1.0 1	читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
		УЗ.1.02	проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков
		УЗ.1.03	разрабатывать и корректировать оперативные планы

			производства вида строительных работ
		У3.1.04	осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части
		У3.1.05	применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;
		У3.1.06	применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
		У3.1.07	осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций
		Знания:	
		3.3.1.01	требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых актов в области организации строительного производства
		3.3.1.02	основы организации строительного производства
		3.3.1.03	состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве
		3.3.1.04	основы документооборота и документооборота; требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
		3.3.1.05	правила приемки и передачи проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации
		3.3.1.06	требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку

			осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями
		3.3.1.07	требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
		3.3.1.08	требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ
		3.3.1.09	методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ
		3.3.1.10	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
	ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.	Навыки:	
		НЗ.2.0 1	ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ.
		НЗ.2.0 2	составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты
		НЗ.2.0 3	расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства
		НЗ.2.0 4	разработки сметных расчетов объектов капитального строительства
		Умения:	
		УЗ.2.0 1	оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ
		УЗ.2.02	оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ
		УЗ.2.04	использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов
		УЗ.2.05	использовать ведомости объемов строительных работ,

			сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов
		У3.2.06	применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;
		У3.2.07	составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ
		У3.2.08	распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками
		У3.2.09	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
		У3.2.10	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
		У3.2.11	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
		У3.2.12	выбирать методы определения сметной стоимости
		У3.2.13	разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами
		У3.2.14	комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами
		Знать:	
		3.3.2.01	требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ
		3.3.2.02	порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации
		3.3.2.03	порядок ведения исполнительной документации в строительной организации
		3.3.2.04	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве.
		3.3.2.05	средства и методы определения объемов строительных

			работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
		3.3.2.06	структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов
		3.3.2.07	структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах
		3.3.2.08	основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве
		3.3.2.09	требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам
		3.3.2.10	классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
		3.3.2.11	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		3.3.2.12	методики разработки сметной документации
		3.3.2.13	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
		3.3.2.14	состав и порядок оформления сметной документации
		3.3.2.15	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
		3.3.2.16	методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов
	ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту	Навыки:	
		НЗ.3.0 1	анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;
		НЗ.3.0 2	составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические

	капитального строительства		ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования
		НЗ.3.0 3	составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы
		НЗ.3.0 4	подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги
		НЗ.3.0 5	расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат
		НЗ.3.0 6	расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ
		НЗ.3.0 7	определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ
		Умения:	
		УЗ.3.0 1	применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов
		УЗ.3.02	применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
		УЗ.3.03	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
		УЗ.3.04	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
		УЗ.3.05	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы
		УЗ.3.06	применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат
		УЗ.3.07	калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации
		УЗ.3.08	определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации

		У3.3.09	калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ
		У3.3.10	определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ
		У3.3.11	определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов
		У3.3.12	применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ
		Знать:	
		3.3.3.01	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
		3.3.3.02	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
		3.3.3.03	основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;
		3.3.3.04	основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;
		3.3.3.05	основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
		3.3.3.06	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
		3.3.3.07	основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве
		3.3.3.08	методики разработки сметной документации
		3.3.3.09	состав и порядок оформления сметной документации
		3.3.3.10	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат

		3.3.3.11	методы определения сметной стоимости
		3.3.3.12	порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат
	ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.	Навыки:	
		НЗ.4.0 1	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации
		НЗ.4.0 2	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
		НЗ.4.0 3	подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.
		Умения:	
		УЗ.4.0 1	оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
		УЗ.4.02	составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительномонтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ при установке технологического оборудования;
		УЗ.4.03	составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных

			испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства
		У3.4.04	оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		Знания:	
		3.3.4.01	требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
		3.3.4.02	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		3.3.4.03	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
		3.3.4.04	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;
		3.3.4.05	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
		3.3.4.06	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
		3.3.4.07	требования нормативных правовых актов в области градостроительства
		3.3.4.08	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
		3.3.4.09	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля

		3.3.4.09	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля
		3.3.4.09	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
		3.3.4.09	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности	Навыки:	
		Н4.1.0 1	проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания(сооружения)
		Н4.1.0 2	контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
		Н4.1.0 3	разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения)
		Н4.1.0 4	разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду
		Н4.1.0 5	разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;
		Н4.1.0 6	разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации
		Умения:	
		У4.1.0 1	оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;
		У4.1.02	определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений
		У4.1.03	читать техническую и исполнительную документацию по объекту
		У4.1.04	проводить осмотры зданий и сооружений
		У4.1.0 5	проводить анализ технического состояния инженерных

			элементов и систем инженерного оборудования;
		У4.1.06	составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания
		У4.1.07	анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений
		У4.1.08	формировать графики проверки работы противопожарных систем
		У4.1.09	оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;
		У4.1.10	применять первичные средства пожаротушения;
		Знания:	
		3.4.1.0 1	правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
		3.4.1.02	обязательные для соблюдения основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации
		3.4.1.03	допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений
		3.4.1.04	требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации зданий
		3.4.1.05	допустимые уровни воздействия здания на окружающую среду
		3.4.1.06	требования по энергосбережению
		3.4.1.07	требования к составу документации по вопросам обеспечения жизнедеятельности зданий
	ПК 4.2 выполнение строительных эксплуатации сооружений	Навыки:	
		Н4.2.0 1	разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;
		Н4.2.0 2	проведения текущего ремонта
		Н4.2.0 3	участия в проведении капитального ремонта
		Н4.2.0 4	контроля качества ремонтных работ

		Умения:	
		У4.2.0 1	составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта
		У4.2.02	организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта
		У4.2.03	проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт
		У4.2.04	порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт
		У4.2.0 5	составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков
		У4.2.06	планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия
		У4.2.07	осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта
		У4.2.0 8	определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов
		У4.2.0 9	оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта
		У4.2.10	подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту
		Знания:	
		3.4.2.0 1	организация и планирование текущего ремонта
		3.4.2.02	нормативы продолжительности текущего ремонта
		3.4.2.03	перечень работ, относящихся к текущему и капитальному ремонтам
		3.4.2 04	периодичность работ текущего и капитального ремонтов
		3.4.2.05	оценку качества ремонтно-строительных работ
		3.4.2.06	методы и технологию проведения ремонтных работ
	ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий	Навыки:	
		Н4.3.0 1	проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений
		Н4.3.0 2	расчета физического износа и контроле технического

			состояния конструктивных элементов
		Н4.3.0 3	оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений
		Умения:	
		У4.3.0 1	формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций
		У4.3.02	отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования
		У4.3.03	проводить анализ технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений
		У4.3.04	проводить обмерные работы
		У4.3.0 5	проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения
		У4.3.06	выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях
		У4.3.07	пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра
		У4.3.08	пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов
		У4.3.9	выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования
		У4.3.10	настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование
		У4.3.11	устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;
		У4.3.12	готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования
		У4.3.13	пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования
		У4.3.14	собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования

		У4.3.15	проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания
		У4.3.16	готовить документы по итогам обследования
		Знания:	
		3.4.3.0 1	источники и перечень исходных данных для разработки программы работ по проведению обследования
		3.4.3.02	методы визуального и инструментального обследования;
		3.4.3.03	правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий
		3.4.3. 04	правила обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений
		3.4.3. 05	физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов
		3.4.3.06	требования к поверке применяемых инструментов и приборов
		3.4.3. 07	методы строительной механики и сопротивление материалов
		3.4.3.08	методы строительной механики и сопротивление материалов
	ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения, текущего и капитального ремонтов	Навыки:	
		Н4.4.0 1	определения фактического технического состояния инженерных сетей
		Н4.4.0 2	количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей
		Н4.4.0 3	составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей
		Умения:	
		У4.4.0 1	выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях
		У4. 4.02	пользоваться инструментами и приборами для производства работ
		У4.4.03	производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей;
		У4.4.04	применять средства индивидуальной защиты при

			проведении обследования инженерных сетей
		У4.4.0 5	готовить документы по итогам обследования инженерных систем
		Знания:	
		3.4.4.0 1	физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов и деталей
		3.4.4.02	технологии и методику проведения обследования инженерных систем
		3.4.4.03	требования к проверке применяемых инструментов и приборов
		3.4.4. 04	методики оценки состояния и остаточного ресурса инженерных сетей
	ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.	Навыки:	
		Н4.5.0 1	планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации
		Н4.5.0 2	определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства
		Н4.5.0 3	подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;
		Н4.5.0 4	контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием
		Н4.5.0 5	осуществления контроля графиков выполнения работ по благоустройству
		Н4.5.0 6	осуществления сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству
		Умения:	
		У4.5.0 1	определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров
		У4.5.02	составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству
		У4.5.03	организовывать работы по ремонту элементов

			благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов
		У4.5 04	вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения в текущие документы
		У4.5.0 5	применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Знания:	
		3.4.5.0 1	нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения
		3.4.5.02	требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок
		3.4.5.03	дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий и технологии их устранения
		3.4.5. 04	технологии и материалы для проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий
		3.4.5.05	документация, свидетельствующая о качестве и безопасности продукции для благоустройства территории;
		3.4.5. 06	порядок подготовки проектной документации по благоустройству
	ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий	Навыки:	
		Н4.6.0 1	проведение плановых и внеплановых осмотров по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий
		Н4.6.0 2	проверка выполнения мероприятий подрядными организациями и рабочим персоналом по санитарному содержанию и уборке помещений и территории при строительстве гражданских зданий
		Н4.6.0 3	координация работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве

				гражданских зданий
			Умения:	
			У4.6.0 1	использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома
			У4.6.02	оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме
			У4.6.03	конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме
			У4.6 04	использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
			У4.6 05	применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
			Знания	
			3.4.6.0 1	технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
			3.4.6.02	специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями
			3.4.6.03	современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории
			3.4.6. 04	средства малой механизации, используемые для уборки территории
			3.4.6. 05	требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии
Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства	ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со		Навыки:	
			Н5.1.0 1	анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС

	стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.	H5.1.02	адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		H5.1.03	формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		H5.1.04	обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС
		Умения:	
		У5.1.0 1	анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС
		У5.1.02	создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации
		У5.1.03	оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС
		Знания:	
		3.5.1.0 1	международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования ОКС
		3.5.1.02	назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		3.5.1.03	форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов
		3.5.1. 04	форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые
		3.5.1. 05	принципы работы в среде общих данных; требования к составу и оформлению технической документации по ОКС
		3.5.1. 06	функциональные возможности программного обеспечения для информационного моделирования ОКС
		3.5.1. 07	инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели ОКС

	ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием	Навыки:	
		H5.2.0 1	анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС
		H5.2.02	выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС
		H5.2.03	формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки
		H5.2.04	тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования окс
		H5.2.05	наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования
		Умения:	
		У5.2.0 1	моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию
		У5.2.02	создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС
		У5.2.03	классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС
		У5.2.04	формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС
		У5.2.05	использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС
		Знания:	
		3.5.2.0 1	функции программных продуктов для создания контента информационных моделей ОКС
		3.5.2.02	назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации
		3.5.2.03	форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые; система классификации компонентов информационной модели ОКС;
		3.5.2. 04	виды и свойства основных строительных материалов, изделий, конструкций

		3.5.2. 05	системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства
		3.5.2. 06	методы геометрического компьютерного моделирования; технологии параметрического моделирования
		3.5.2. 07	способы создания и представления компонентов информационной модели ОКС в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации
		3.5.2. 08	способы представления данных элементов информационной модели ОКС в графическом и табличном виде
		3.5.2. 09	назначение и цель использования создаваемых компонентов в задачах информационного моделирования ОКС
	ПК 5.3 Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.	Навыки:	
		H5.3.0 1	анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС
		H5.3.02	разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком
		H5.3.03	реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения
		H5.3.04	адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя
		H5.3.05	составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС;
		H5.3.06	выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС
		H5.3.07	формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС
		Умения:	
		У5.3.0 1	формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС
		У5.3.02	составлять алгоритмы решения задач информационного

			моделирования ОКС
		У5.3.03	извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС;
		У5.3.04	составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов
		Знания:	
		3.5.3.0 1	методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС
		3.5.3.02	методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС;
		3.5.3.03	методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС;
		3.5.3. 04	задачи информационного моделирования ОКС на этапах их жизненного цикла
Выполнение работ по профессии каменщик	ПК 6.1 Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ	Навыки:	
		Н 6.1.0 1	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.1.0 1	читать строительные чертежи
		У6.1.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.1.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.1.0 4	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.1.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.1.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.1.0 7	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.1.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для

			заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.1.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.1.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.1.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.1.0 1	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.1.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.1.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.1. 04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.1.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.1.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.1. 07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.1.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.1. 09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.1. 10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.1. 11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.2 Производить общие каменные работы различной сложности	Навыки:	
		Н 6.2.0 1	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	

		У6.2.0 1	читать строительные чертежи
		У6.2.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.2.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.2.0 4	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.2.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.2.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.2.0 7	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.2.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.2.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.2.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.2.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.2.0 1	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.2.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.2.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.2. 04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.2.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.2.06	использование методик ручной и машинной резки для

			различных материалов
		3.6.2. 07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.2.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.2. 09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.2. 10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.2. 11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.3 Выполнять сложные архитектурные элементы из кирпича и камня	Навыки:	
		Н 6.3.0 1	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.3.01	читать строительные чертежи
		У6.3.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.3.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.3.0 4	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.3.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.3.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.3.0 7	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.3.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.3.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.3.10	выбирать и использовать соответствующие средства

			индивидуальной защиты
		У6.3.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.3.0 1	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.3.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.3.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.3. 04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.3.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.3.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.3. 07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.3.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.3. 09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.3. 10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.3. 11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.4 Выполнять монтажные работы при возведении кирпичных зданий	Навыки:	
		Н 6.4.01	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.4.01	читать строительные чертежи
		У6.4.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.4.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными

			материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.4.0 4	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.4.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.4.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.4.0 7	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.4.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.4.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.4.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.4.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.4.01	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.4.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.4.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.4.04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.4.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.4.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.4.07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.4.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки

			кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.4.09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.4.10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.4.11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.5 Производить гидроизоляционные работы при выполнении каменной кладки	Навыки:	
		Н 6.5.01	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.5.01	читать строительные чертежи
		У6.5.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.5.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.5.04	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.5.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.5.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.5.07	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.5.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.5.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.5.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.5.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	

		3.6.5.01	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.5.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.5.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.5.04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.5.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.5.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.5.07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.5.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.5.09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.5.10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.5.11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.6 Контролировать качество каменных работ	Навыки:	
		Н 6.6.01	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.6.01	читать строительные чертежи
		У6.6.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.6.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.6.04	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен

		У6.6.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.6.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.6.07	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.6.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.6.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.6.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.6.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.6.01	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен
		3.6.6.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.6.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.6.04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.6.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.6.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.6.07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.6.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.6.09	различные методики применения разных отделок стыков

		3.6.6.10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.6.11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента
	ПК 6.7 Выполнять ремонт каменных конструкций	Навыки:	
		Н 6.7.01	выполнения простых работ при кладке и ремонте каменных конструкций зданий и сооружений
		Умения:	
		У6.7.01	читать строительные чертежи
		У6.7.02	планировать и поддерживать в порядке рабочую зону
		У6.7.03	пользоваться инструментом и приспособлениями для заполнения каналов и коробов теплоизоляционными материалами, выполнения цементной стяжки
		У6.7.04	расстилать и разравнивать раствор при выполнении цементной стяжки на горизонтальных поверхностях возводимых стен
		У6.7.05	пользоваться оборудованием, инструментом и приспособлениями при выполнении гидроизоляционных и каменных работ
		У6.7.06	владеть основными видами кладки: сплошной, облегченной, армированной, декоративной
		У6.7.07	выполнять перевязку вертикальных, продольных и поперечных швов
		У6.7.08	пользоваться инструментом и приспособлениями для заделки и пробивки борозд, гнезд и отверстий
		У6.7.09	пользоваться механизированным инструментом при разборке кладки
		У6.7.10	выбирать и использовать соответствующие средства индивидуальной защиты
		У6.7.11	оставлять рабочую зону в адекватном состоянии для проверки и последующих работ
		Знания:	
		3.6.7.01	основные свойства стеновых материалов и растворов, а также гидроизоляционных и теплоизоляционных материалов, применяемых для изоляции фундаментов и стен

		3.6.7.02	правила выполнения цементной стяжки
		3.6.7.03	виды горизонтальной гидроизоляции и правила ее устройства
		3.6.7.04	виды и правила безопасного выполнения работ при устройстве гидроизоляции
		3.6.7.05	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
		3.6.7.06	использование методик ручной и машинной резки для различных материалов
		3.6.7.07	расположение и укладка кирпича в правильных положениях
		3.6.7.08	способы расстилания растворов на стене, раскладки кирпича и забутки; правила и приемы кладки стен и перевязки швов;
		3.6.7.09	различные методики применения разных отделок стыков
		3.6.7.10	способы и правила заделывания кирпичом и бетоном борозд, гнезд и отверстий
		3.6.7.11	правила по охране труда при применении пневматического и электрифицированного инструмента

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																		
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																									
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	6.1-6.7	
Обязательная часть образовательной программы																																				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																			
СГ.01	История	о	о		о	о	о			о																										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		о		о	о																														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о		о			о																												
СГ. 04	Физическая культура				о				о																											
СГ. 05	Основы финансовой грамотности	о	о	о			о			о																										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																			
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	о									1.1	1.2		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	6.1-6.7	
ОП.02	Инженерная графика	о	о										1.3	2.1																	5.1	5.2	5.3			
ОП.03	Техническая механика	о	о								1.1	1.2																								
ОП.04	Основы электротехники	о	о											2.1	2.2	2.3				2.7											5.1	5.2	5.3	6.1-6.7		
ОП.05	Общие сведения об инженерных сетях	о	о					о						2.1	2.2				2.6								4.2		4.4				5.1	5.2	5.3	
ОП. 06	Информационные технологии в профессиональной	о	о		о	о				о			1.3	2.1			2.4		2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4		4.2	4.3				5.1	5.2	5.3		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение нагрузки													
								ВСЕГО	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем								1 курс				2 курс				3 курс			
										Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК					По практикам (производственной и учебной)	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		
											Теоретическое обучение	Лаб.и практич. занятий	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Недели 17	Недели 24	Недели 17	Недели 25	Недели 17	Недели 24							
																							Часы 612	Часы 864	Часы 612	Часы 900	Часы 612	Часы 864	
		во вз.	с/р	во вз.	с/р	во вз.	с/р																						во вз.
1	2	3	4	5	6																								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл							409	0	409	96	304	0	0	9	0	85	0	106	0	85	0	116	0	17	0	0	0	
СГ.01	История России	дз						34	-	34	15	18	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				дз			94	-	94	13	80	-	-	1	-	17	-	24	-	17	-	36	-	-	-	-	-	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				дз			68	-	68	39	28	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	34	-	-	-	-	-	
СГ.04	Физическая культура	дз	дз	дз	дз	дз		177	-	177	6	166	-	-	5	-	34	-	46	-	34	-	46	-	17	-	-	-	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		дз					36	-	36	23	12	-	-	1	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл							438	0	438	179	244	0	2	13	0	136	0	162	0	68	0	38	0	34	0	0	0	

ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	дз						34	-	34	11	22	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.02	Инженерная графика		э					76	-	76	10	58	-	2	6	-	34	-	42	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.03	Техническая механика		дз					76	-	76	29	46	-	-	1	-	34	-	42	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.04	Основы электротехники		дз					36	-	36	19	16	-	-	1	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.05	Общие сведения об инженерных системах			дз				34	-	34	23	10	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	-	-	-	-	-	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		дз					76	-	76	17	58	-	-	1	-	34	-	42	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.07	Экономика отрасли				дз			72	-	72	43	28	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	38	-	-	-	-	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности					дз		34	-	34	27	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	-	-	
П.00	Профессиональный цикл							3257	51	3206	968	790	100	12	##	1260	386	5	590	6	448	11	740	6	544	17	498	6
ПМ.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства							482	6	476	160	108	50	2	24	144	0	0	476	6	0	0	0	0	0	0	0	
МДК.01.01	Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства		э					332	6	326	160	108	50	2	6	-	-	-	326	6	-	-	-	-	-	-	-	
УП.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства		дз					72	-	72	-	-	-	-	6	72/2н	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	

ПП.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства		ДЗ					72	-	72	-	-	-	-	6	72/2н	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-		
ПМ.01	Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства		Э К					6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-		
ПМ.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства								1205	17	1188	436	354	50	4	32	324	0	0	0	0	448	11	740	6	0	0	0	0
МДК.02.01	Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства			Э				282	6	276	118	100	50	2	6	-	-	-	-	-	276	6	-	-	-	-	-	-	
МДК.02.02	Организация технологических процессов на объекте капитального строительства				Э			393	11	382	200	174	-	2	6	-	-	-	-	-	100	5	282	6	-	-	-	-	
МДК.02.03	Учет и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства				ДЗ			100	-	100	59	40	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	
МДК.02.04	Ведение работ по складскому хозяйству				ДЗ			100	-	100	59	40	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	
УП.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства				ДЗ			180	-	180	-	-	-	-	6	180/5н	-	-	-	-	72	-	108	-	-	-	-	-	
ПП.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства				ДЗ			144	-	144	-	-	-	-	6	144/4н	-	-	-	-	-	-	144	-	-	-	-	-	
ПМ.02	Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства				Э К			6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	

[illegible]

[illegible]

ПП.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		ДЗ					108	-	108	-	-	-	-	6	108/ 3н	-	-	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Э К					6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПДП	Производственная практика по профилю						ДЗ	144	-	144	-	-	-	-	6	144/ 4н	-	-	-	-	-	-	-	-	-	144	-	
	Самостоятельная работа	51															-	5	-	6	-	11	-	6	-	17	-	6
	Работа во взаимодействии с преподавателем	4197															607	-	858	-	601	-	894	-	595	-	642	-
ПА	Промежуточная аттестация	169															15	-	47	-	8	-	29	-	21	-	49	-
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216						216										-	-	-	-	-	-	-	-	-	216	-
Всего объем образовательной программы		4464															612		864		612		900		612		864	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)										Всего	2844	Дисциплин и МДК					396		612		540		648		504		144	
											648	Учебной практики					216		72		72		108		108		72	
											612	Производств. практики					0		180		0		144		0		288	
											144	Преддипломной практики					-		-		-		-		-		144	
											216	ГИА					-		-		-		-		-		216	
											13	Экзаменов					1		4		1		2		2		3	
											27	Диф.зачетов					3		7		1		7		3		6	
											0	Зачетов					-		-		-		-		-			

5.2. Календарный учебный график

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45-52		
1	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у \	К	К	о	о	о	о	о	о	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	\	Х	Х	Х	Х	Х	\	К	К	
2	о	о	о	о	о	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у \	К	К	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	\	Х	Х	Х	Х	\	К	К		
3	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у \	К	К	о у	о у	о у	о у	\	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	\	Х!	Х!	Х!	Х!	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!		

Условные обозначения:

- о

 - теоретическое обучение
- Х

 - производственная практика
- Х!

 - преддипломная практика
- К

 - каникулы
- у

 - учебная практика
- \

 - промежуточная аттестация
- !!!

 - государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными в п.4 ОПОП СПО индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 3.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин
- иностранного языка в профессиональной деятельности
- безопасности жизнедеятельности
- общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Мастерские/зоны по видам работ:

- кирпичной кладки
- технологии информационного моделирования BIM;
- спортивный зал;
- спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

- ~ библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- ~ актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том

числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГБПОУ РО «НТТ»
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**

**г. Новошахтинск
2026 г**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	3
1.2 Направления воспитания	3
1.3 Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ».....	9
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	18
3.1 Кадровое обеспечение.....	18
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	19
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	19
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	19
3.5 Анализ воспитательного процесса	20
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	21
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.....	60

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «Новошахтинский технологический техникум», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся техникума — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского

общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Препятствующий распространению деструктивной идеологии в Ростовской области, ввиду геополитического приграничного положения региона.

Патриотическое воспитание.

Проявляющий уважение к традициям и культуре русского народа и народов, населяющих Ростовскую область, к людям другой национальности и вероисповедания.

Духовно-нравственное воспитание.

Уважающий искусство, культуру, язык и традиции всех народов, проживающих в Донском крае.

Профессионально-трудовое воспитание

Готовый применять полученные знания и умения в трудовой деятельности на предприятиях и организациях Ростовской области

Экологическое воспитание.

Заботящийся об окружающей среде, бережно относящийся к процессу освоения природных ресурсов Ростовской области.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум» относится к системе среднего профессионального образования Ростовской области и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями. Дата основания техникума – 1939 год. В техникуме по всем формам обучения обучается 1500 человек.

Образовательное учреждение расположено в городе Новошахтинске в 75 км от областного центра – г. Ростов-на-Дону. Отличительной особенностью региона является его многонациональность. Это вызывает необходимость формирования толерантности у обучающихся, культуры межнационального диалога. Приграничное положение города особенно остро ставит вопрос профилактики экстремизма.

Миссия воспитательного отдела техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Социально значимыми профессиональными партнерами ГБПОУ РО «НТТ» в части воспитательного процесса выступают – Управление образования г. Новошахтинска, отдел культуры и спорта г. Новошахтинска, НКО города, общественные организации, социальные партнеры и работодатели, выступающие в качестве наставников обучающихся. Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях, проектах различного уровня таких как: проект «Билет в будущее», уроки технологии в рамках сетевого взаимодействия со школами, проекты и конкурсы платформы «Россия-страна возможностей», конкурс «Большая перемена», волонтерский проект МЫВМЕСТЕ, Международная премия МЫВМЕСТЕ, проекты Российского Союза Молодежи, региональные проекты, акции, форумы «Волонтеры Победы», «Молодая волна», «Ростов», региональный конкурс «Студент года», «Лидеры Дона», региональный проект «Кадры для экономики региона» и др., профессиональные конкурсы «Чемпионата Профессионалы», движения «Абилимпикс» и другие.

Концепция воспитания техникума носит проектный характер. К числу оригинальных педагогических находок техникума относятся проведение следующих мероприятий: «День активности», «Коллективные пробы» в рамках программы «Адаптация 1 курса», еженедельные тематические линейки, «Дни здоровья», «Конкурс профессионального мастерства для школьников», спортивный конкурс «Мисс Грация».

В учебные программы по профессиям/специальностям для всестороннего развития личности студентов введены курсы «Психология общения», «Культура делового общения», для обучения основам проектирования введен курс «Технология», навыки построения карьеры обучающиеся получают на курсе «Карьерное моделирование».

Большое влияние на воспитание студентов оказывает организованная деятельность, в том числе, через студенческие объединения. Так в техникуме действуют спортивный студенческий клуб «Рекорд», Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба», Первичное отделение «Движение Первых». В техникуме сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности. Перспективным направлением развития студенческой активности является технология «Обучение служением», задатки которой уже реализуются в техникуме в волонтерском проекте «Мастер у порога».

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития строиться соответственно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося;
- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;
- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;
- в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

В техникуме ведется постоянное совершенствование воспитательной работы, поиск новых технологий и методов работы с обучающимися. Это подтверждает ежегодное участие педагогов в областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Педагог года - организационно-педагогическое сопровождение группы» и в других конкурсах, семинарах, конференциях и вебинарах для педагогических работников.

Реализация в ГБПОУ РО «НТТ» программ профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) требует от системы воспитания особой подготовки. Так в штатном расписании техникума появилась единица - тьютор, а все педагоги прошли обучение по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Для успешной социализации подростков, работе с обучающимися, склонными к социально неодобряемым действиям в техникуме работает социально-психологическая служба.

С каждым годом доверие к системе среднего профессионального образования растет, повышается имидж рабочих профессий и специальностей, вместе с тем более привлекательным для школьников города и ближайших территорий становится поступление в техникум. Увеличивается количество обучающихся со средним баллом аттестата выше 4,0. Студенческий медиацентр регулярно освещает воспитательные события в официальном госпаблике в сети ВКонтакте.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Руководство группой»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, оформление фото-зон, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;
- размещение информационных справочных материалов на стенде «Трудоустройство» Центра содействия трудоустройству о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, места для проектной деятельности;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Планируется открытие в техникуме Добро. Центра, коворкинг-зоны для Первичного отделения «Движения Первых».

Участие студентов в благоустройстве территории техникума, в ремонтных работах в мастерских.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав Совета техникума.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации Студенческого Совета;
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Студенческий Совет ГБПОУ РО «НТТ» — орган студенческого самоуправления техникума, работает согласно Положению о Студенческом Совете ГБПОУ РО «НТТ». Создан с целью представления интересов студентов перед органами управления техникума и является представительным органом студентов.

Цель деятельности Студенческого Совета: формирование навыков самоуправления, общей культуры, активной гражданской позиции у обучающихся, подготовка к компетентностному и ответственному участию в жизни общества, содействие социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации, самореализации и саморазвитию.

Задачи:

1. Привлечение студентов техникума в органы самоуправления через повышение престижа ССУ в техникуме.
2. Участие в управлении образовательной организацией, организация мероприятий, реализацию проектов, направленных на развитие студенческих инициатив.
3. Защита прав и разъяснение обязанностей студентов техникума.

4. Реализация проектов, направленных на развитие надпрофессиональных навыков студентов.

5. Повышение компетенций студентов в сфере общественной деятельности.

Деятельность Студенческого Совета осуществляется по следующим направлениям:

- Творческое объединение студентов «Актив»- подготовка вокальных, хореографических, театральных номеров для праздников;
- Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба»- оказание волонтерской помощи;
- Студенческий спортивный клуб «Рекорд»- спортивные соревнования, праздники;
- Медиацентр НТТ- освещение событий техникума в официальном Госпаблике ВКонтакте;
- Совет «Движения Первых»- реализация мероприятий и проектов в рамках работы Первичного отделения Движения Первых в техникуме;
- «Старостат»- работа активного студента с учебной группой;
- «Киноклуб» - просмотр и обсуждение фильмов по актуальным темам;
- Студия «Играть могут все»- театральное, эстрадно-инструментальное направление;
- Военно-патриотический клуб «За Правду».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ РО «НТТ», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни

образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны, организуется международное сотрудничество;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения.

Стратегическая цель организации системы социального партнерства – формирование профессионально компетентной, социально адаптированной личности конкурентоспособного специалиста. Среди партнеров техникума государственные организации и учреждения, образовательные организации, представители бизнеса.

Направления социального партнерства:

1. Активное сотрудничество с Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области.
2. Развитие сотрудничества с Центром занятости населения г. Новошахтинска.
3. Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации по специальностям СПО с учетом требований, предъявляемых к будущему выпускнику.
4. Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников (инструмент исследования – анализ отчета государственной экзаменационной комиссии).
5. Проведение совместных мероприятий.
6. Развитие материально-технической базы техникума путем налаживания взаимовыгодных договорных отношений с социальными партнерами, заключения договоров о сетевом взаимодействии.
7. Развитие профориентационной работы.
8. Организация практики.

Постоянными партнерами техникума являются:

- Министерство образования Ростовской области;
- Управление образования города Новошахтинска;
- Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области;
- Институт развития профессионального образования;
- ФГБОУ ВО «Южный федеральный университет» (Новошахтинский филиал);
- Индивидуальные предприниматели города Новошахтинска.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- реализация курса «Карьерное моделирование» проекта НАРК «Конструктор карьеры»;
- отражение профессиональной составляющей во всех воспитательных мероприятиях;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- повышение значимости получаемой профессии через внедрение в воспитательную и учебную деятельность технологии «Обучение служением», участия в акции взаимопомощи Мы вместе в рамках своей профессиональной деятельности;
- участие и получение призовых мест в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование должности	Функционал	Количество единиц
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование, контроль, организация воспитательной работы	1
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Содействие в реализации идей и инициатив обучающихся, увеличение количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.	1
3	Педагог-психолог	Психолого-педагогического сопровождение «трудных», обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Педагог-организатор	Сопровождение и поддержка талантливых обучающихся	2
5	Педагог-библиотекарь	Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	1
6	Социальный педагог	Социальное сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными	2

		особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	
7	Преподаватель ОБЗР	Обучение и воспитание обучающихся основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы и безопасности жизнедеятельности	2
8	Преподаватель физкультуры	Формировании основ здорового образа жизни обучающихся, популяризация занятий спортом	2
9	Руководитель группы	Комплексное сопровождение обучающихся учебной группы	37

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В связи с принятием рабочей программы воспитания внесены изменения в следующие локальные правовые документы:

- Положение о руководителе учебной группы;
- Должностные инструкции социального педагога, педагога- психолога, педагога-организатора;
- Положение о порядке формирования и структуре образовательной программы.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в техникуме создана доступная среда для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям: слабовидящие, слабослышащие, интеллектуальные нарушения, соматические заболевания;
- для обучающихся с особыми образовательными потребностями разработаны адаптированные профессиональные образовательные программы;
- помощь в адаптации и обучении лицам с ОВЗ оказывает Психолого-педагогический консилиум;
- функционирует орган профилактики «Совет профилактики техникума»;
- для работы с одаренными обучающимися открыто первичное отделение «Движения Первых», работают студенческие объединения по различным направлениям: спортивный студенческий клуб, театральная студия, хореографическая студия, волонтерский центр, работает педагог-организатор.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Обучающиеся поощряются за:

участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- ~ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- ~ благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- ~ поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- ~ ценные призы и подарки, денежные вознаграждения;
- ~ поощрительные поездки на экскурсии, форумы;
- ~ поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы муниципалитета или области;
- ~ предоставление поднятия/выноса флага Российской Федерации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями групп, председателем Студенческого Совета, председателем первичного отделения «Движения Первых».

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по полугодиям, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ГБПОУ РО «НТТ».

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ РО «НТТ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026 год – Год единства народов России

В ходе планирования и реализации воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых" <https://будьвдвижении.пф/>

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф>

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

Ромолодежь. Гранты <https://grants.myrosmol.ru/>

Добро.ру <https://dobro.ru/?/>

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

Международная акция «Письмо Победы» <https://волонтерыпобеды.пф>

Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества <https://волонтерыпобеды.рф>
 Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» <https://волонтерыпобеды.рф>
 Проект «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/
 Всероссийская акция «Окна Победы» <https://окнапобеды.будвдвижении.рф/>
 Всероссийская акция «Свеча памяти» <https://волонтерыпобеды.рф>
 в региональных форумах, акциях, проектах:
 Областная обучающая программа «Каждый первый» <https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>
 Областной проект «Первый в дебатах». Ростовская область
<https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>
 Региональный проект «Детский медиацентр Минобразования Ростовской области»
<https://vk.com/mediaminobrro>
 Региональный проект «Ростовская школьная лига КВН» <https://rsdmo.ru>
 Всероссийский проект «Лига вожатых» <https://вожатый.рф>
 Региональный проект «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков» <https://vk.com/navigatordona>
 Региональный проект «Правовое просвещение» <https://vk.com/navigatordona>

Сентябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый классный час ко Дню окончания Второй мировой войны	1-3 курс	3 сентября	Преподаватели истории
2	Тематическая линейка к Международному дню распространения грамотности	1-3 курс	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы
3	Классные часы к Международному дню памяти жертв фашизма	1-3 курс	11-13 сентября	Преподаватели истории
4	Торжественное мероприятие ко Дню образования Ростовской области	1-3 курс	13 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
5	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	1-3 курс	30 сентября	Преподаватели истории
6	Всероссийский проект «Диктант Победы»	1-2 курс	Сентябрь	Преподаватели истории
7	Экскурсии по Ростовской области	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Руководство группой				
1	Классный час «Я-первокурсник!»	1 курс	2 сентября	Руководители групп
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
3	«Коллективные пробы» для первокурсников	1 курс	Сентябрь	Руководители групп

4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
3. Наставничество				
1	«Активные встречи» руководителей-наставников студенческих объединений техникума с первокурсниками	1 курс	Сентябрь	Руководители объединений
2	Включение обучающихся и педагогов в программу «Наставничество»	1-3 курс	Сентябрь	Куратор программы «Наставничество»
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 курс	2 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2	«День активности» в рамках Программы «Адаптация 1 курса»	1 курс	2 неделя	Воспитательный отдел, волонтеры
3	Мероприятия, приуроченные ко дню СПО	1- 3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
4	Библиотечный час по развитию интереса к чтению книг и посещению библиотеки	1 курс	2 неделя	Педагоги-библиотекари
5	Спартакиада техникума. Соревнование по дартсу	1-3 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
6	Организация работы по оформлению и использованию «Пушкинской карты»	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7	Посещение Новошахтинского драматического театра	1- 3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Поход «День здоровья»	2-3 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню знаний, новому учебному году	2 курс	Август-сентябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-3 курс	3 неделя	Мастера производственного обучения
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительские собрания	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп

3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-3 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Организация работы по вступлению родителей в Родительский чат. Навигаторы детства	1-3 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Акции ко Дню доброты	1-3 курс	6-10 сентября	Волонтерский центр
2	Игра «Стань частью Движения Первых»	1-3 курс	23 сентября	Актив РДДМ
3	Всероссийский конкур «Команда Первых»	1-3 курс	Сентябрь	Актив РДДМ
4	Выборы председателя ССУ (конференция).	1-3 курс	3 неделя сентября	Советник директора по воспитанию
5	Выборы старосты и актива групп.	1 курс	2 неделя сентября	Руководитель группы
6	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Анкетирование первокурсников «Мои увлечения»	1 курс	1-2 неделя	Советник директора по воспитанию
9	Молодежный форум «Ростов 2025»	2-3 курс	18-22 сентября	Советник директора по воспитанию
10	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-3 курс	Сентябрь	Волонтерский центр
11	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Занятие «Мир без террора», мероприятие, посвященное Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-3 курс	4 сентября	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
2	Мероприятия в рамках дней единых действий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	4 сентября	Преподаватели обществознания
3	Социально-психологическая диагностика первокурсников	1 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Классные часы по профилактике суицидального	1-3 курс	4 неделя	Педагоги-психологи

	поведения			
6	Организация разъяснительной работы по проведению социально-психологического тестирования	1-3 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи
7	Тренировки по эвакуации, инструктажи по технике безопасности	1-3 курс	1 неделя	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
8	Реализации профилактической программы «Подросток и закон»	1-2 курс	3 неделя	Социальный педагог
9	Встречи с инспектором ОПДН	1-2 курс	2 неделя	Социальный педагог
10	Региональный чемпионат по оказанию первой помощи. Ростовская область	1-3 курс	Сентябрь	Председатель Движения Первых
11	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	1-3 курс	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии для студентов на предприятия города (в рамках социального партнерства)	2-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Подписание соглашений с работодателями в рамках ФП «Билет в будущее»		Сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Акция «Салон красоты» ко Дню добрых дел	3 курс	6 сентября	Преподаватель
2	Федеральный проект «Билет в будущее»	2-3 курс	Сентябрь	Куратор проекта
3	Подготовка мероприятий в рамках празднования Дня среднего профессионального образования	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-3 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
5	Региональный проект по развитию социального предпринимательства «Первые в деле»	1-3 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
Октябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Литературный журнал ко Дню белых журавлей	2 курс	22 октября	Педагоги-библиотекари

2	Тематическая линейка «День защите животных»	1-3 курс	6 октября	Преподаватели биологии
3	Интерактивная игра «Символы Ростовской области»	2 курс	28 октября	Преподаватели обществознания
4	Мероприятия, посвященные международному дню библиотек	1-3 курс	27 октября	Педагоги-библиотекари
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	1-3 курс	Октябрь	Преподаватели истории
6	Областной патриотический проект «Наследники»	1-3 курс	Октябрь	Преподаватели истории
7	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-3 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы «День отца в России»	1-3 курс	15 октября	Руководители групп
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-3 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
6	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-3 курс	Постоянно	Участники программы
2	Заседание Психолого-педагогического консилиума		2 неделя	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественные мероприятия празднования Дня СПО (по отдельному плану)	1-3 курс	25.09-2.10	Зам. директора по УВР
2	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	2 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3	Праздничный концерт к Дню СПО и Дню Учителя	1-3 курс	5 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
4	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР

5	Региональный фестиваль креативных индустрий «Мастера Донской земли»	1- 3 курс	11 октября	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
6	«Осенний кросс»	1-3 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Мероприятия ко Дню казачьей воинской славы	1-3 курс	13 октября	Педагоги-библиотекари
8	Спартакиада техникума: теннис	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники, день древонасаждения	1-3 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
10	Встреча с представителями казачества в рамках Дня казачьей воинской славы	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
11	Посещение Новошахтинского драматического театра по программе «Пушкинская карта»	1-3 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню учителя	2 курс	Октябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-3 курс	1 неделя	Мастера производственного обучения
4	Оформление стендов на этажах техникума	3 курс	Октябрь	Мастера производственного обучения
5	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общее родительское собрание	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в мероприятиях ко Дню СПО	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Участие родителей в акциях ко Дню отца	1-3 курс	20 октября	Советник директора по воспитанию, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр

	волонтерского центра к Дню пожилых людей			
2	Акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО	1-3 курс	Октябрь	Волонтерский центр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Октябрь	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДМ техникума
7	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно	Медиацентр
8	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-3 курс	Октябрь	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
2	Психологическая игра «Свой среди своих»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Городская Неделя большой профилактики	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Профилактическое мероприятие по развитию исторической грамотности и развенчиванию проукраинских исторических мифов: исторический квест «Тайны давно минувших дней»	1-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
5	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Профилактические занятия по профилактике употребления и распространения психоактивных веществ	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
8	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Профориентационная игра «POST РОСТ»	1-2 курс	3 неделя	Образовательный центр «Почта России»
2	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3 курс	Октябрь	Зам. директора по УПР
3	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3 курс	Октябрь	ЦОПП Ростовской области
4	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Ярмарка вакансий в ЦЗН	3 курс	Октябрь	ЦЗН г. Новошахтинска
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3 курс	Октябрь	Куратор проекта
3	Мастер-классы, конкурсы, квесты в рамках празднования Дня СПО	1 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Опрос студентов в рамках проекта «Конструктор карьеры»	1-2 курс	Октябрь	Куратор проекта
Ноябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Встреча с успешными предпринимателями города в рамках Недели предпринимательства	3 курс	1 неделя	Преподаватель экономики
2	Мероприятия, посвященные Дню межнационального мира и согласия	1-3 курс	2 ноября	Преподаватели обществознания
3	Интерактивное мероприятие к Всемирному дню науки за мир и развитие	2 курс	10 ноября	Преподаватели естественно-научного цикла
4	Киноекторий ко Дню начала Нюрнбергского процесса	1-2 курс	20 ноября	Преподаватели истории
5	Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	1-2 курс	24 ноября	Преподаватели литературы, педагог-организатор
6	Открытый классный час в честь Дня Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30 ноября	Преподаватели обществознания
7	Всероссийский проект «Моя история»	1-3 курс	Ноябрь	Преподаватели истории
8	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				

1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Диагностика «Выявление уровня адаптации обучающихся 1 курс»	1 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы к Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	1-3 курс	2 неделя	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководитель группы
6	Подготовка к посвящению в студенты	1 курс	Ноябрь	Руководитель группы
7	Подготовка к Конкурсу талантов	1-3 курс	Ноябрь	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-3 курс	Постоянно	Участники программы
2	Участие в конкурсах по направлению «Наставничество»	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Час патриотического просвещения «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	1-3 курс	3 ноября	Преподаватели обществознания
2	Квест ко Дню народного единства	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	«Уроки доброты» по развитию добровольчества (волонтерства)	1-3 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
4	Тренинговое занятие «Мы разные, но мы вместе» ко Дню толерантности	1-2 курс	16 ноября	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: Правовая игра «Знаешь ли ты закон?», Урок правовой грамотности «Права и обязанности», Открытый лекторий «Правовая помощь детям-сиротам»	1-2 курс	20 ноября	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
6	Спартакиада техникума: мини-футбол (юноши, девушки)	1-3 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
7	День профориентации в ЦЗН города	2 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР

8	Творческий конкурс «Территория талантов»	1-3 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню народного единства	3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в Днях единых действий	1-3 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция в детском саду	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Коммуникативный интенсив для студентов	1-2 курс	2 неделя	Актив техникума
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-3 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Осторожно, опасность»	1-2 курс	1 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
2	Профилактическое мероприятие по предупреждению употребления ПАВ «Здоровое поколение»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Уроки «Уроки ВИЧ-	1-3 курс	4 неделя	Социальные педагоги

	грамотности» (ко дню борьбы со СПИДом)			
4	Встреча с инспектором ДПС к Всемирному дню памяти жертв ДТП	1 курс	20 ноября	Преподаватели ОБЖ
5	Мероприятие по профилактике наркомании из цикла «Секреты манипуляции»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
6	Профилактическое мероприятие по раскрытию преступной сущности нацизма «Мифы нацизма»	1-3 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
7	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3 курс	Ноябрь	ЦОПП Ростовской области
3	Мастер-классы от парикмахеров и стилистов	2-3 курс	Ноябрь	Преподаватели спецдисциплин
4	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Коммуникативный тренинг «Способы поиска работы»	3 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3 курс	Ноябрь	Куратор проекта
4	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3 курс	4 неделя	Методист
Декабрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко дню неизвестного солдата	1-2 курс	4 декабря	Преподаватели истории
2	Интеллектуальная игра ко Дню математика	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели математики
3	Урок к Битве за Москву в период ВОв	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели истории
4	Открытый Урок Мужества к Дню Героев Отечества	1-3 курс	8 декабря	Преподаватели истории
5	Олимпиада по вопросам	2-3 курс	2 неделя	Преподаватели

	противодействия коррупции к международному дню борьбы с коррупцией			общественных дисциплин
6	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	1-3 курс	11 декабря	Преподаватели обществознания
8	Всероссийская викторина ко дню Конституции	2 курс	12 декабря	Преподаватели обществознания
9	Декада общеобразовательных дисциплин (по отдельному плану)	1-3 курс	3-4 неделя	Зам. директора по УМР
10	Международная акция «Тест по истории Второй мировой войны»	1-3 курс	3 декабря	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Трудное решение»	1-3 курс	2 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
5	Подготовка к праздничным новогодним мероприятиям	1-3 курс	Декабрь	Руководители групп
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество», оценка промежуточных результатов	1-3 курс	3 неделя	Участники программы
2	Реализация модели наставничество в Движении Первых	1-2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Круглый стол «Время помогать» к Международному дню волонтера	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Региональный фестиваль «ДоброФест» 2025	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
3	Экскурсия в техникум для школьников с ОВЗ к Международному дню инвалидов	2 курс	1 неделя	Преподаватели спецдисциплин
4	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	12 декабря	Социальные педагоги
5	Акция к Международному	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр

	дню инвалидов «Сделай елочную игрушку своими руками» для граждан пожилого возраста и инвалидов социально-реабилитационного отделения дневного пребывания			
6	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	1-3 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7	Новогодняя поздравительная шоу-программа «Новогодняя сказка»	1-2 курс	27 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
8	Развлекательная программа Ток-шоу «Новогодняя интуиция»	3 курс	28 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Игровая программа «Новогоднее настроение». Час общения для обучающихся-сирот	1-3 курс	25 декабря	Социальные педагоги, педагоги-психологи
10	Городские соревнования по плаванию, баскетболу	1-2 курс	Декабрь	Преподаватели физической культуры
	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-3 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума к Новому году	1 курс	Декабрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление коворкинг-зоны	2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в новогодних мероприятиях	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Встреча с активом студентов «Сто вопросов директору»	1-3 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Проект «Дед Мороз приходит в дом!»	1-3 курс	4 неделя	Волонтерский центр
3	Новогодняя волонтерская акция	1-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр

	в детском саду «Новогодняя поделка»			
4	Волонтерская акция «Новый год в каждый дом» (поздравление детей-инвалидов города)	1-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно	Медиацентр
6	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Декабрь	Волонтерский центр
7	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-3 курс	Декабрь	Волонтерский центр
8	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
9	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
10	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
11	ДООП «Всероссийская смена лидеров студенческого самоуправления «Формула будущего»	1-3 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
2	Мероприятие по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности и самовольных уходов «С законом на ТЫ!»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Инструктажи по технике безопасности во время новогодних праздников	1-3 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ
4	Психологический тренинг «Перезагрузка: как выйти из кризиса травли в коллективе» (мероприятие по предотвращению травли и межличностных конфликтов)	1-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи
5	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР

3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3 курс	Декабрь	Куратор проекта
3	Подготовка видеороликов «Лайфхак от студента НТТ»	3 курс	Декабрь	Методист
Январь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия, посвященные дню освобождения города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	1-3 курс	27-30 января	Преподаватели истории
2	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-3 курс	27-30 января	Советник директора по воспитанию
3	Посещение городского музея, посвященная Дню рождения города Новошахтинска	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
4	Открытый классный час к Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели истории и обществознания
	Литературный вечер ко Дню рождения Чехова А.П.	1-2 курс	29 января	Преподаватели литературы
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Включение в программу «Наставничество» новых участников	1-3 курс	3 неделя	Участники программы
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	Тематическая линейка «День рождения г. Новошахтинска»	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Спортивный праздник «Зимние забавы»	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
3	Городские соревнования по футболу	1-3 курс	Январь	Преподаватели физической культуры
4	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-3 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Январь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция «Мамин день»	1-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
2	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Январь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-3 курс	Январь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Всероссийский проект «Литературный марафон»	1-3 курс	Январь-декабрь	Театральная студия
9	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-3 курс	Январь	Председатель РДДМ техникума
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни конкурсе по профилактике наркомании «Спасем жизнь	1-2 курс	Январь	Советник директора по воспитанию

	вместе»			
2	Профилактическая встреча с представителями Совета ветеранов Отдела МВД России по г. Новошахтинску	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Тренинговое занятие по снижению уровня тревожности «Какие у меня ресурсы?»	1-3 курс	3 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Тренинговые занятия по профилактике наркомании «Знак беды-зависимость»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП	3 курс	Январь	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3 курс	Январь	Зам. директора по УПР
Февраль				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый кинолекторий ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курс	2 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
2	Открытый урок ко Дню российской науки	1-2 курс	8 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Тематическая линейка к Дню российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	1-3 курс	9 февраля	Преподаватель математики
4	Обмен книгами к Международному дню книгодарения	1-3 курс	14 февраля	Педагоги-библиотекари
5	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ростовской области от	1-3 курс	10-15 февраля	Преподаватели истории, педагоги-библиотекари

	немецко-фашистских захватчиков			
6	Онлайн-занятия в рамках проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Февраль	Преподаватели истории
7	Патриотический час «Герои нашего времени. Герои России» (к Дню защитника Отечества)	1 курс	20 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
8	Тематическая линейка к Международному дню родного языка	1-3 курс	19 февраля	Преподаватели русского языка
9	Экскурсия в Новошахтинский историко-краеведческий музей по программе «Пушкинская карта»	1-3 курс	Февраль	Преподаватели истории
10	Проект «Академия Первых»	1-3 курс	Февраль	Председатель первичного отделения РДДМ
11	Всероссийский конкурс исследовательских работ «История семьи-история Отечества»	1-3 курс	Февраль	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с наставниками РДДМ «Движения Первых» техникума	1-3 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	«Встреча двух поколений» к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 курс	15 февраля	Преподаватель ОБЖ
2	Психологические тренинги для юношей 1 курса «Есть такая профессия – Родину защищать»	2 курс (юноши)	14-22 февраля	Педагоги-психологи
3	Поздравительная линейка к Дню защитника Отечества	1-3 курс	22 февраля	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская военно-	1-3 курс	Февраль-	Зам. директора по

	патриотическая игра «Зарница 2.0»		август	УВР Преподаватель ОБЖ
5	Спортивно-военизированная игра «Призыв 2026»	1 курс (юноши)	21 февраля	Преподаватель ОБЖ
6	Игровая программа «Гуляй, народ – Масленица у ворот!»	1-3 курс	4 неделя	Педагог-организатор
	Соревнования на первенство техникума по шахматам, шашкам	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня защитника Отечества	2 курс	2 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Февраль	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Зам. директора по УВР2
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Февраль	Волонтерский центр
3	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-3 курс	Февраль	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Занятия в рамках «Школы лидеров»	1-2 курс	1-2 недели	Советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Письмо солдату»	1-2 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Диагностическое исследование детей-сирот и	1-2 курс	Февраль	Педагоги-психологи, социальные педагоги

	детей, оставшихся без попечения родителей на уровень комфортного проживания в опекаемой семье			
2	Мероприятие по профилактике агрессивного поведения подростков «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
3	Тренинг по профилактике конфликтного общения «Экологичное общение»	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Мероприятия по профилактике ДДТП: Инструктаж по правилам дорожного движения, профилактическое мероприятие «Ходи по правилам!»	1-3 курс	Февраль	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3 курс	Февраль	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Семинар-практикум для выпускников «Сервисы поиска работы»	3 курс	Февраль	Методист
2	День открытых дверей в техникуме	3 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
Март				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	18 марта	Зам. директора по УВР
2	Всероссийская историческая	1-2 курс	18марта	Преподаватели

	интеллектуальная игра «1 418»			истории
3	Литературно-музыкальная композиция к Всемирному дню поэзии	1-2 курс	21 марта	Преподаватели литературы
4	Экологический КВН в рамках Дня защиты от экологической безопасности	1-2 курс	4 неделя	Преподаватель экологии
5	Литературный марафон в честь Дня рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
6	Мероприятия к Всемирному дню театра	1-3 курс	25 марта	Педагоги-библиотекари
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными выпускниками техникума	3 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Март	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-3 курс	7 марта	Зам. директора по УВР
2	Международная акция «Сад памяти»	2 курс	Март	Зам. директора по УВР
3	Круглый стол с приглашением представителей Донского казачества «Казачество вчера, сегодня, завтра»	1 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Музейные онлайн-занятия в рамках цикла «Знать, чтобы помнить»: в рамках реализации проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Март	Преподаватели истории
5	Фестиваль художественной самодеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Мир один для всех»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги

6	Спортивно-развлекательный конкурс «Мисс Грация»	1-2 курс (девушки)	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Соревнования на первенство техникума по волейболу	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Международного женского дня	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Март	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Родительские собрания для выпускных групп	3 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-3 курс	Март	Волонтерский центр
3	Волонтерская акция для детского сада к 8 марта	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	1-3 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				

1	Кинолекторий по профилактике употребления алкоголя с использованием материалов Общероссийской общественной организации «Общее дело»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-3 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
3	Лаборатория взросления. Профилактическая беседа с просмотром и обсуждением фильма «Когда девушка взрослеет»	1 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-3 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Кинопоказ «Отель Мумбаи: Противостояние» (Профилактическое мероприятие по формированию антитеррористического сознания)	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги, методист
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3 курс	Март	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Проведение акций «Желтые обои», «Мамин день»	3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3 курс	4 неделя	Методист
3	Создание ролика для профориентации про техникум	3 курс	Март	Методист
4	Областной День профориентации «Сделай свой выбор»	3 курс	Март	Методист
Апрель				

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Всемирному дню здоровья	1 -3 курс	8 апреля	Советник директора по воспитанию
2	Открытый классный час ко Дню космонавтики	1-3 курс	12 апреля	Преподаватель физики
3	«Час памяти» к Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	2 курс	9 апреля	Преподаватели общеобразовательного цикла
4	Мероприятия ко Всемирному дню земли	1-3 курс	22 апреля	Преподаватель географии
5	Тематическая линейка к Дню российского парламентаризма	1-3 курс	29 апреля	Преподаватели обществознания
6	Викторина «Завтра была война»	1 курс	4 неделя	Преподаватель истории
7	Литературный конкурс «Бери шинель, пошли домой»	2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
8	Экскурсия в музейный комплекс «Самбекские высоты»	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
9	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	3 неделя	Преподаватель истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню Победы	1-2 курс	Апрель	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встречи детей-сирот с успешными выпускниками из данной категории	3 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Юмористический квест к дню смеха	1-2 курс	1 апреля	Педагог-организатор
2	Просветительская встреча с представителями православной церкви к 195-	1-2 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР

	летию со дня учреждения Донской епархии			
3	Экологический субботник к Дню древонасаждения	1-3 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
4	Мероприятия к Дню защиты от экологической опасности	1-3 курс	15 апреля	Преподаватель экологии
5	Патриотический творческий проект «Песни Великой Победы»	1-2 курс	3-4 недели	Зам. директора по УВР
6	Литературно-историческая композиция «У войны не женское лицо»	1-3 курс	4 неделя	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Участие во Всероссийских и региональных акциях и проектах, посвященных Дню Победы	1-3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Верни Герою имя»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
9	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
10	Городские соревнования по волейболу	1-2 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня Победы	2 курс	Апрель	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Региональный проект «Школьный дворик»	1-3 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Всероссийские родительские собрания по безопасности детей	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги- психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр

2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-3 курс	Апрель	Волонтерский центр
3	Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4	Акция к Национальному дню донора в России	2-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
9	Волонтерские акции «Корзина доброты»	1-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
10	Акция ко Дню донора	1-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
11	Образовательный проект «ТопБлог»	1-3 курс	Апрель	Медиацентр
12	Участие в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	1-3 курс	Апрель	Волонтерский центр
13	Регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-3 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
14	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Апрель	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический урок «Новые формы кибермошенничества»	1-2 курс	1 неделя	Социальные педагоги
2	Акция «Мой стиль - здоровье» к Дню здоровья	1-2 курс	7 апреля	Социальные педагоги
3	Флэш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	1-2 курс	7 апреля	Преподаватели физической культуры
4	Кинолекторий с обсуждением по профилактике жестокого обращения и насилия в семье в отношении несовершеннолетних	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-психологи
5	Тренинг по развитию критического мышления и правовой грамотности «Дело №_»	1-3 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию Педагоги-психологи
6	Совет профилактики	1-3 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
7	Интерактивная психологическая игра «Свой среди своих» с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
	Мероприятие по	1-3 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ,

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Технология без опасности»			руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП РО	3 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Фестиваль «Образование. Карьера. Бизнес. 2026»	3 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	2-3 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
3	Цикл тренинговых занятий «Эффективное поведение на рынке труда»	3 курс	4 неделя	Методист
Май				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Международному дню музеев	1-3 курс	20 мая	Преподаватель истории
2	Посещение Новошахтинского краеведческого музея	1 курс	2 неделя	Педагог-библиотекарь
3	Открытый классный час ко Дню рождения М.А. Шолохова	1-2 курс	24 мая	Преподаватели литературы
4	Тематическая линейка к Дню славянской письменности и культуры	1-3 курс	27 мая	Преподаватели русского языка
5	Экскурсии по Ростовской области	1-3 курс	Май	Педагоги-библиотекари
6	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-3 курс	27 мая	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы

	3. Наставничество			
1	Подведение итогов программы «Наставничество»	1-3 курс	4 неделя	Методист
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Май	Советник директора по воспитанию
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Акция «Всероссийский субботник»	1-3 курс	1 мая	Зам. директора по УВР
2	Праздничный митинг ко Дню Победы	1-3 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
3	Программа «Дороги Победы»	1-3 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
4	Акции ко Дню Победы	1-3 курс	1-9 мая	Зам. директора по УВР
5	Международная акция «Сад Памяти»	1-3 курс	Май	Советник директора по воспитанию
6	Посещение театра на Международном фестивале «Поговорим о любви»	1-3 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
7	Урок добра ко дню семьи «Я и моя семья»	2 -3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
8	Тренинговое занятие к международному дню телефона доверия «Время доверять»	1 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
9	Международная акция «Георгиевская лента»	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Май	Зам. директора по УВР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Участие родителей в акциях ко Дню Победы	1-2 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-3 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-3 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
	7. Самоуправление			
1	Освещение мероприятий техникума на официальных	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр

	страницах в социальных сетях			
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-3 курс	Май	Волонтерский центр
3	Интерактивная игровая программа к Дню детских общественных организаций России	1-3 курс	3 неделя	Актив РДДМ
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-3 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-3 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-3 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Молодежный форум «Молодая волна. Движение первых»	1-2 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
8	Праздничные мероприятия ко Дню детских общественных объединений	1-2 курс	19 мая	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Декада «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	3-4 неделя	Социальные педагоги
2	Профилактическое мероприятие «Вэйпы и электронные сигареты. Опасность для подростков»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
3	Работа по организации летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах в КДНиЗП и ОПДН	1-2 курс	Май	Социальные педагоги
4	Совет профилактики	1-2 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Квиз по профилактике вовлечения подростков в экстремистские организации	2-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
6	Акция к Всемирному дню отказа от курения	1-3 курс	31 мая	Советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Ярмарка рабочих мест в ЦЗН	3 курс	Май	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-3 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Подведение итогов проекта «Конструктор карьеры»	3 курс	4 неделя	Методист
2	Социально-психологическое	2-3 курс	Май	ЦСТВ

	сопровождение выпускников			
--	---------------------------	--	--	--

Июнь-август				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Дню русского языка	1-3 курс	3 июня	Преподаватели русского языка
2	Мероприятие, посвященное Дню памяти погибших шахтеров российского Донбасса	1-2 курс	7 июня	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Акции к Дню эколога	1-2 курс	1 неделя июня	Преподаватели экологии
4	Тематическая линейка к Дню памяти и скорби	1-3 курс	21 июня	Преподаватели истории
5	Онлайн-мероприятия ко Дню празднования дня рождения М.И. Платова	1- 2 курс	8 августа	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-3 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-3 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классная встреча «Этот год был...»	1-2 курс	20 июня	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-3 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт ко Дню России	1-3 курс	11 июня	Зам. директора по УВР
2	Акции ко Дню России	1-3 курс	5-11 июня	Советник директора по воспитанию
3	Акции «Свеча памяти», «Память священна» ко Дню памяти и скорби	1-2 курс	22 июня	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	1-2 курс	Июнь	Преподаватели физической культуры
5	Празднования Дня молодежи в городе	1-2 курс	24 июня	Зам. директора по УВР
6	Спортивный праздник «День воды»	1-2 курс	21 июня	Преподаватели физической культуры
7	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая	1-2 курс	Июнь	Педагог-организатор

	весна»			
8	Городские соревнования по дартсу	1-3 курс	июнь	Преподаватели физической культуры
9	Акции ко Дню семьи, любви и верности	1-2 курс	8 июля	Советник директора по воспитанию
10	Военно-полевые сборы	2 курс	1 неделя июля	Преподаватель ОБЖ
11	Акции ко Дню празднования Государственного флага РФ	1-3 курс	22 августа	Зам. директора по УВР
12	Праздничные мероприятия ко Дню шахтера и дню города	1-3 курс	31 августа	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-3 курс	Июнь	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-3 курс	Июнь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню России	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах «Безопасные каникулы»	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-3 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Фестиваль «Движения Первых»	1-3 курс	Июнь	Председатель РДДМ
3	Акция в детском саду к Международному дню защиты детей	1-3 курс	1 июня	Волонтерский центр
4	Участие в конкурсе «Росмолодежь. Грани»	1-3 курс	Июнь-июль	Советник директора по воспитанию
5	Волонтерские акции «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Июль-август	Волонтерский центр
6	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	1-2 курс	Август	Медиацентр
7	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-2 курс	Июнь	Председатель первичного отделения РДДМ
8. Профилактика и безопасность				
1	Практическое внеклассное мероприятие «День безопасности»	1-2 курс	1 июня	Преподаватель ОБЖ
2	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и	1-2 курс	4 неделя июня	Социальные педагоги

	их незаконным оборотом			
3	Расширенный инструктаж по технике безопасности в каникулярное время	1-3 курс	4 неделя июня	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в демонстрационных экзаменах	3 курс	Июнь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Анкетирование выпускников «Удовлетворенность процессом обучения»	3 курс	Июнь	Педагоги-психологи, методист
2	Областной конкурс «Студент года 2026»	2-3 курс	Июль-август	Советник директора по воспитанию
3	Всероссийский проект «Первые в профессии»	2-3 курс	Июнь	Председатель первичного отделения РДДМ

Приложение 2

Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ростовской области и города Новошахтинска.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специалиста по строительству и эксплуатации зданий и сооружений.

Профессионально-трудовое воспитание

- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом проведения подготовительных, вспомогательных и сопутствующих работ при монтаже, обработке, ремонте изделий, конструкций и сооружений в соответствии с техническим заданием и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специалиста по строительству и эксплуатации зданий и сооружений.

- обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- обладающий знаниями в области техники и технологий строительства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы использования и эксплуатации и специализированного оборудования, и инвентаря.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- совместные мероприятия, посвященные Дню строителя.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к неделе отделения Стройиндустрии;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных производственных партнеров по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи.

Календарный план воспитательной работы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных, строительных и декоративных работ на 2025-2026 учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Неделя отделения Стройиндустрии	1-3 курс	февраль	Преподаватели профессионального цикла
3. Наставничество				
	Встреча с успешными представителями специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.	1-3 курс	ноябрь	Зам. директора по УПР
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Онлайн активности ко Дню строителя	1-3 курс	второе воскресенье августа	Преподаватели профессионального цикла
2	День работников ЖКХ (День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства)	1-3 курс	20 марта	Преподаватели профессионального цикла
3	День сварщика в России	1-3 курс	31 мая	Преподаватели профессионального цикла
4	День монтажника	1-3 курс	6 июля	Преподаватели профессионального цикла
5	День металлурга	1-3 курс	21 июля	Преподаватели профессионального цикла

6	День строителя	1-3 курс	12 августа	Преподаватели профессионального цикла
7	День работника стекольной промышленности России	1-3 курс	19 ноября	Преподаватели профессионального цикла
	8. Профилактика и безопасность			
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-2 курс	Май - 1 октябрь	Зам. директора по УВР