

**Министерство образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новошахтинский технологический техникум»
(ГБПОУ РО «НТТ»)**

Рассмотрено
на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2026
Председатель МС

 И.Ю. Волкова



М.И. Горская
2026г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Новошахтинск

2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	55
5.1. Учебный план	55
5.2. Календарный учебный график.....	61
5.3. Рабочая программа воспитания.....	62
5.4. Календарный план воспитательной работы	62
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	62
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	62
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	73
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	75
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	74
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	74
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	74
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	77

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Рабочие программы профессиональных модулей.....

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности.....

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертиз качества потребительских товаров

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

2. Рабочие программы учебных дисциплин.....

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России ...

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности.....

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности.....

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов.....	
Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства	
Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	
3. Приложение 3 Рабочая программа воспитания.....	
4. Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности	

1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОП (по выбору):

1. «Товароведение и продажа потребительских товаров»;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной

		и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Умения: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Знания: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и	Навыки: оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;

	потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых	Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний

	технологий	закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
--	------------	--

		особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Навыки: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Умения: классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Знания: основных технических характеристик,

		преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки: подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. Умения: составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его

		неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания: правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда. Умения: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. Знания: видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;
--	--	---

		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для	Навыки: осуществления контроля над обеспечением

	сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

		Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Навыки: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. Умения: анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного

		менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов.
		Умения: работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения	Знания: специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов. Навыки: определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров; подготовки, проведения, анализа результатов

	преддоговорной работы и продажи товаров	преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи. Умения: планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работать с возражениями клиента; применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий. Знания: методики выявления потребностей; техники продаж; методик проведения презентаций; потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя.
--	--	---

	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	Навыки: сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров. Умения: оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны. Знания: принципов и порядка ведения претензионной работы; ассортимента товаров; стандартов организации; стандартов менеджмента качества; гарантийной политики организации. Навыки: анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана	

	продаж	Умения: разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж; планировать объемы собственных продаж; Знания: специализированных программных продуктов.
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки: разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; Умения: оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей

		удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов. Знания: методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: контроля состояния товарных запасов. Умения: анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков. Знания: инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: анализа выполнения плана продаж. Умения: составлять отчетную документацию по продажам. Знания: приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации. Умения: разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента;

		собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты. Знания: основ организации послепродажного обслуживания.
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение нагрузки									
						ВСЕГО	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							1 курс				2 курс			
								Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК					По практикам (производственной и учебной)	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
									Теоретическое обучение	Лаб.и практич. занятий	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Недели 17	Недели 24	Недели 17	Недели 24	Часы 612	Часы 864	Часы 612	Часы 864
		1	2	3	4	во вз.	с/р	во вз.	с/р	во вз.	с/р	во вз.	с/р	во вз.	с/р							
		СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					356	0	356	82	274	0	0	8	0	34	0	82	0	138	0
СГ.01	История России		дз			36	-	36	22	14	-	-	1	-	-	-	36	-	-	-	-	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				дз	68	-	68	16	52	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	34	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				дз	68	-	68	20	48	-	-	1	-	-	-	-	-	34	-	34	-
СГ.04	Физическая культура	дз	дз	дз	дз	148	-	148	8	140	-	-	4	-	34	-	46	-	34	-	34	-
СГ.05	Основы финансовой грамотности			дз		36	-	36	16	20	-	-	1	-	-	-	-	-	36	-	-	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					331	0	331	184	147	0	0	7	0	150	0	96	0	51	0	34	0
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	дз				48	-	48	32	16	-	-	1	-	48	-	-	-	-	-	-	-

ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	дз				51	-	51	29	22	-	-	1	-	51	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда		дз			48	-	48	28	20	-	-	1	-	-	-	48	-	-	-	-	-
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			дз		51	-	51	29	22	-	-	1	-	-	-	-	-	51	-	-	-
ОП.05	Основы предпринимательства		дз			48	-	48	28	20	-	-	1	-	-	-	48	-	-	-	-	-
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				дз	34	-	34	18	16	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	34	-
ОП.07	Карьерное моделирование	дз				51	-	51	20	31	-	-	1	-	51	-	-	-	-	-	-	-
П.00	Профессиональный цикл					2049	43	2006	96	66	20	18	126	504	420	8	664	22	416	7	506	6
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности					289	7	282	0	0	0	6	30	108	178	3	104	4	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	э				55	3	52			-	2	3	-	52	3	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж					54	-	54			-	2	3	-	54	-	-	-	-	-	-	-
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		э			66	4	62			-	2	6	-	36	-	26	4	-	-	-	-
УП.01	Организация и осуществление торговой деятельности		дз			72	-	72	-	-	-	-	6	72/ 2н	36	-	36	-	-	-	-	-
ПП.01	Организация и осуществление торговой деятельности		дз			36	-	36	-	-	-	-	6	36/ 1н	-	-	36	-	-	-	-	-
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности		э (кв)			6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров					965	25	940	0	0	20	8	42	144	0	0	482	18	416	7	42	0
МДК.02.01	Основы товароведения		э			82	4	78			-	2	6	-	-	-	78	4	-	-	-	-

МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров		э			216	6	210			20	2	6	-	-	-	210	6	-	-	-	-
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров			э		296	8	288			-	2	6	-	-	-	158	8	130	-	-	-
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров			э		221	7	214			-	2	6	-	-	-	-	-	214	7	-	-
УП.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров			дз		108	-	108	-	-	-	-	6	108/ 3н	-	-	36	-	72	-	-	-
ПП.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров				дз	36	-	36	-	-	-	-	6	36/ 1н	-	-	-	-	-	-	36	-
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров				э (кв)	6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами					326	6	320	0	0	0	2	24	108	0	0	0	0	0	0	320	6
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами				э	212	6	206			-	2	6	-	-	-	-	-	-	-	206	6
УП.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами				дз	72	-	72	-	-	-	-	6	72/ 2н	-	-	-	-	-	-	72	-
ПП.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами				дз	36	-	36	-	-	-	-	6	36/ 1н	-	-	-	-	-	-	36	-
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами				э (кв)	6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					325	5	320	96	66	0	2	24	144	242	5	78	0	0	0	0	0
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	э				175	5	170	96	66	-	2	6	-	170	5	-	-	-	-	-	-
УП.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	дз				72	-	72	-	-	-	-	6	72/ 2н	72	-	-	-	-	-	-	-
ПП.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		дз			72	-	72	-	-	-	-	6	72/ 2н	-	-	72	-	-	-	-	-

ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Э (кв)			6	-	6	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)				дз	144	-	144	-	-	-	-	6	144/ 4н	-	-	-	-	-	-	144	-
	Самостоятельная работа	43													8		22		7		6	
	Работа во взаимодействии с преподавателем	2693													604		842		605		642	
ПА	Промежуточная аттестация	141													23		51		21		46	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216				216									-	-	-	-	-	-	216	-
Всего объем образовательной программы		2952													612		864		612		864	
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)								Всего	2088	Дисциплин и МДК				504		684		540		360		
									324	Учебной практики				108		72		72		72		
									180	Производств. практики				0		108		0		72		
									144	Произв. практики (по профилю)				0		0		0		144		
									216	ГИА				0		0		0		216		
									12	Экзаменов				2		5		2		3		
									20	Диф.зачетов				4		6		3		7		
									0	Зачетов				0		0		0		0		

Курс	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь						январь				февраль				март				апрель					май				июнь						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45- 52			
1	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у \	К	К	о	о	о	о	о	о	о	о	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	\	X	X	X	X	К	К
2	о	о	о	о	о	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у \	К	К	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	о у	\	X	X	\	X!	X!	X!	X!	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!					

о - теоретическое обучение
 Х - производственная практика
 Х! - производственная практика (по профилю)
 К - каникулы
у - учебная практика
 \ - промежуточная аттестация
 !!! - государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

~ усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

~ формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

~ приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

~ подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

~ подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские

и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;
 Безопасность жизнедеятельности;
 Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

ГБПОУ РО «НТТ», реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение учебного магазина

Перечень оборудования мастерской «Учебный магазин»

№п/п	Наименование
1	Эксикатор
2	Микроскоп БИОЛАМ ЛОМО - С
3	Психрометр
4	Ареометр молочный
5	Ареометр лабораторный
6	Нитрат тест СОЭКС
7	Люминоскоп «Филин»
8	Анализатор молока «Клевер – 2»
9	Штатив на 20 гнезд
10	Штатив держатель премиум
11	Сканер AtoI SB1101
12	Сканер OPR2001
13	Сканер – терминал ЭВ
14	Детектор валют DORS
15	Весы механические

16	Весы электронные «Меркурий – 315» (15кг)
17	Весы МТЗ В 1 ЖА
18	Весы настольные «Меркурий»
19	Кассовый аппарат ЭВАТОР
20	Фискальный регистратор АТ
21	Кассовый бокс Stream-L
22	Ящик для денежных купюр
23	Этикетировщик
24	Сканер для считывания QR кодов
25	Ценникодержатели металлические
26	Ценникодержатели пластик
27	Прилавок деревянный 0,9м
28	Полки для выкладки товаров
29	Витрина демонстрационная

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РО «НТТ» и имеет в наличии все необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и

подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)	Все дисциплины и модули	
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 02н.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами ПМ 03н.2. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) ПМ 03н.2. Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).	
5	1С: Управление нашей фирмой		
6	1С: Кладовщик		
7	1С: Моя фирма		
	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ		
7	Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8		
8	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО		
9	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки		
10	ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета		
11	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
12	POS-система		
13	CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot)		
14	SEO		
15	Конструкторы сайтов		
16	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы	
17	Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и		

	др.	качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	
--	-----	---	--

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ РО «НТТ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

~ реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

~ предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

~ может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ РО «НТТ» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ РО «НТТ».

Квалификация педагогических работников ГБПОУ РО «НТТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного

обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. 7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы ГБПОУ РО «НТТ» определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГБПОУ РО «НТТ»
по специальности 38.03.06 Торговое дело**

**г. Новошахтинск
2026 г**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
--------------------------------	----------

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	3
1.2 Направления воспитания	3
1.3 Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ».....	9
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	18
3.1 Кадровое обеспечение.....	18
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	19
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	19
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	19
3.5 Анализ воспитательного процесса	20
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	21
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.....	60

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «Новошахтинский технологический техникум», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся техникума — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся

чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность

за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Препятствующий распространению деструктивной идеологии в Ростовской области, ввиду геополитического приграничного положения региона.

Патриотическое воспитание.

Проявляющий уважение к традициям и культуре русского народа и народов, населяющих Ростовскую область, к людям другой национальности и вероисповедания.

Духовно-нравственное воспитание.

Уважающий искусство, культуру, язык и традиции всех народов, проживающих в Донском крае.

Профессионально-трудовое воспитание

Готовый применять полученные знания и умения в трудовой деятельности на предприятиях и организациях Ростовской области

Экологическое воспитание.

Заботящийся об окружающей среде, бережно относящийся к процессу освоения природных ресурсов Ростовской области.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум» относится к системе среднего профессионального образования Ростовской области и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями. Дата основания техникума – 1939 год. В техникуме по всем формам обучения обучается 1500 человек.

Образовательное учреждение расположено в городе Новошахтинске в 75 км от областного центра – г. Ростов-на-Дону. Отличительной особенностью региона является его многонациональность. Это вызывает необходимость формирования толерантности у обучающихся, культуры межнационального диалога. Приграничное положение города особенно остро ставит вопрос профилактики экстремизма.

Миссия воспитательного отдела техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Социально значимыми профессиональными партнерами ГБПОУ РО «НТТ» в части воспитательного процесса выступают –Управление образования г. Новошахтинска, отдел культуры и спорта г. Новошахтинска, НКО города, общественные организации, социальные партнеры и работодатели, выступающие в качестве наставников обучающихся. Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях,

проектах различного уровня таких как: проект «Билет в будущее», уроки технологии в рамках сетевого взаимодействия со школами, проекты и конкурсы платформы «Россия-страна возможностей», конкурс «Большая перемена», волонтерский проект МЫВМЕСТЕ, Международная премия МЫВМЕСТЕ, проекты Российского Союза Молодежи, региональные проекты, акции, форумы «Волонтеры Победы», «Молодая волна», «Ростов», региональный конкурс «Студент года», «Лидеры Дона», региональный проект «Кадры для экономики региона» и др., профессиональные конкурсы «Чемпионата Профессионалы», движения «Абилимпикс» и другие.

Концепция воспитания техникума носит проектный характер. К числу оригинальных педагогических находок техникума относятся проведение следующих мероприятий: «День активности», «Коллективные пробы» в рамках программы «Адаптация 1 курса», еженедельные тематические линейки, «Дни здоровья», «Конкурс профессионального мастерства для школьников», спортивный конкурс «Мисс Грация».

В учебные программы по профессиям/специальностям для всестороннего развития личности студентов введены курсы «Психология общения», «Культура делового общения», для обучения основам проектирования введен курс «Технология», навыки построения карьеры обучающиеся получают на курсе «Карьерное моделирование».

Большое влияние на воспитание студентов оказывает организованная деятельность, в том числе, через студенческие объединения. Так в техникуме действуют спортивный студенческий клуб «Рекорд», Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба», Первичное отделение «Движение Первых». В техникуме сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности. Перспективным направлением развития студенческой активности является технология «Обучение служением», задатки которой уже реализуются в техникуме в волонтерском проекте «Мастер у порога».

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося;

- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;

- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;

- в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

В техникуме ведется постоянное совершенствование воспитательной работы, поиск новых технологий и методов работы с обучающимися. Это подтверждает ежегодное участие педагогов в областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Педагог года - организационно-педагогическое сопровождение группы» и в других конкурсах, семинарах, конференциях и вебинарах для педагогических работников.

Реализация в ГБПОУ РО «НТТ» программ профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) требует от системы воспитания особой подготовки. Так в штатном расписании техникума появилась единица - тьютор, а все педагоги прошли обучение по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Для успешной социализации подростков, работе с обучающимися, склонными к социально неодобряемым действиям в техникуме работает социально-психологическая служба.

С каждым годом доверие к системе среднего профессионального образования растет, повышается имидж рабочих профессий и специальностей, вместе с тем более привлекательным для школьников города и ближайших территорий становится поступление в техникум. Увеличивается количество обучающихся со средним баллом аттестата выше 4,0. Студенческий медиацентр регулярно освещает воспитательные события в официальном госпаблике в сети ВКонтакте.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Руководство группой»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, оформление фото-зон, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в

профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов на стенде «Трудоустройство» Центра содействия трудоустройству о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, места для проектной деятельности;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Планируется открытие в техникуме Добро. Центра, коворкинг-зоны для Первичного отделения «Движения Первых».

Участие студентов в благоустройстве территории техникума, в ремонтных работах в мастерских.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав Совета техникума.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации Студенческого Совета;

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Студенческий Совет ГБПОУ РО «НТТ» — орган студенческого самоуправления техникума, работает согласно Положению о Студенческом Совете ГБПОУ РО «НТТ». Создан с целью представления интересов студентов перед органами управления техникума и является представительным органом студентов.

Цель деятельности Студенческого Совета: формирование навыков самоуправления, общей культуры, активной гражданской позиции у обучающихся, подготовка к компетентностному и ответственному участию в жизни общества, содействие социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации, самореализации и саморазвитию.

Задачи:

1. Привлечение студентов техникума в органы самоуправления через повышение престижа ССУ в техникуме.
2. Участие в управлении образовательной организацией, организация мероприятий, реализацию проектов, направленных на развитие студенческих инициатив.
3. Защита прав и разъяснение обязанностей студентов техникума.
4. Реализация проектов, направленных на развитие надпрофессиональных навыков студентов.
5. Повышение компетенций студентов в сфере общественной деятельности.

Деятельность Студенческого Совета осуществляется по следующим направлениям:

- Творческое объединение студентов «Актив»- подготовка вокальных, хореографических, театральных номеров для праздников;
- Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба»- оказание волонтерской помощи;
- Студенческий спортивный клуб «Рекорд»- спортивные соревнования, праздники;
- Медиацентр НТТ- освещение событий техникума в официальном Госпаблике ВКонтакте;
- Совет «Движения Первых»- реализация мероприятий и проектов в рамках работы Первичного отделения Движения Первых в техникуме;
- «Старостат»- работа активного студента с учебной группой;
- «Киноклуб» - просмотр и обсуждение фильмов по актуальным темам;
- Студия «Играть могут все»- театральное, эстрадно-инструментальное направление;
- Военно-патриотический клуб «За Правду».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ РО «НТТ», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны, организуется международное сотрудничество;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения.

Стратегическая цель организации системы социального партнерства – формирование профессионально компетентной, социально адаптированной личности

конкурентоспособного специалиста. Среди партнеров техникума государственные организации и учреждения, образовательные организации, представители бизнеса.

Направления социального партнерства:

1. Активное сотрудничество с Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области.
2. Развитие сотрудничества с Центром занятости населения г. Новошахтинска.
3. Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации по специальностям СПО с учетом требований, предъявляемых к будущему выпускнику.
4. Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников (инструмент исследования – анализ отчета государственной экзаменационной комиссии).
5. Проведение совместных мероприятий.
6. Развитие материально-технической базы техникума путем налаживания взаимовыгодных договорных отношений с социальными партнерами, заключения договоров о сетевом взаимодействии.
7. Развитие профориентационной работы.
8. Организация практики.

Постоянными партнерами техникума являются:

- Министерство образования Ростовской области;
- Управление образования города Новошахтинска;
- Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области;
- Институт развития профессионального образования;
- ФГБОУ ВО «Южный федеральный университет» (Новошахтинский филиал);
- Индивидуальные предприниматели города Новошахтинска.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности,

профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- реализация курса «Карьерное моделирование» проекта НАРК «Конструктор карьеры»;
- отражение профессиональной составляющей во всех воспитательных мероприятиях;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- повышение значимости получаемой профессии через внедрение в воспитательную и учебную деятельность технологии «Обучение служением», участия в акции взаимопомощи Мы вместе в рамках своей профессиональной деятельности;
- участие и получение призовых мест в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование должности	Функционал	Количество единиц
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование, контроль, организация воспитательной работы	1
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Содействие в реализации идей и инициатив обучающихся, увеличение количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.	1
3	Педагог-психолог	Психолого-педагогического сопровождение «трудных», обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Педагог-организатор	Сопровождение и поддержка талантливых обучающихся	2
5	Педагог-библиотекарь	Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	1
6	Социальный педагог	Социальное сопровождение «трудных», талантливых обучающихся,	2

		обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	
7	Преподаватель ОБЗР	Обучение и воспитание обучающихся основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы и безопасности жизнедеятельности	2
8	Преподаватель физкультуры	Формировании основ здорового образа жизни обучающихся, популяризация занятий спортом	2
9	Руководитель группы	Комплексное сопровождение обучающихся учебной группы	37

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В связи с принятием рабочей программы воспитания внесены изменения в следующие локальные правовые документы:

- Положение о руководителе учебной группы;
- Должностные инструкции социального педагога, педагога- психолога, педагога-организатора;
- Положение о порядке формирования и структуре образовательной программы.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в техникуме создана доступная среда для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям: слабовидящие, слабослышащие, интеллектуальные нарушения, соматические заболевания;
- для обучающихся с особыми образовательными потребностями разработаны адаптированные профессиональные образовательные программы;
- помощь в адаптации и обучении лицам с ОВЗ оказывает Психолого-педагогический консилиум;
- функционирует орган профилактики «Совет профилактики техникума»;
- для работы с одаренными обучающимися открыто первичное отделение «Движения Первых», работают студенческие объединения по различным направлениям: спортивный

студенческий клуб, театральная студия, хореографическая студия, волонтерский центр, работает педагог-организатор.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Обучающиеся поощряются за:

- ~ участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- ~ поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- ~ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- ~ благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- ~ поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- ~ поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- ~ ценные призы и подарки, денежные вознаграждения;
- ~ поощрительные поездки на экскурсии, форумы;
- ~ поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы муниципалитета или области;
- ~ предоставление поднятия/выноса флага Российской Федерации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:
 - описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
 - наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
 - взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
 - оформление предметно-пространственной среды техникума.
2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:
 - проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
 - степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями групп, председателем Студенческого Совета, председателем первичного отделения «Движения Первых».

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по полугодиям, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ГБПОУ РО «НТТ».

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ РО «НТТ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026 год - Год единства народов России

В ходе планирования и реализации воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом

профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых" <https://будвдвдвижении.рф/>

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

Ромолодежь. Гранты <https://grants.myrosmol.ru/>

Добро.ру <https://dobro.ru/?/>

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

Проект «Флагманы образования» <https://flagmany.rsv.ru/>

Международная акция «Письмо Победы» <https://волонтерыпобеды.рф>

Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества <https://волонтерыпобеды.рф>

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» <https://волонтерыпобеды.рф>

Проект «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-oflimitation/essay-competition/

Всероссийская акция «Окна Победы» <https://окнапобеды.будвдвдвижении.рф/>

Всероссийская акция «Свеча памяти» <https://волонтерыпобеды.рф>

в региональных форумах, акциях, проектах:

Областная обучающая программа «Каждый первый» <https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>

Областной проект «Первый в дебатах». Ростовская область

<https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>

Региональный проект «Детский медиацентр минобразования Ростовской области» <https://vk.com/mediaminobrro>

Региональный проект «Ростовская школьная лига КВН» <https://rsdmo.ru>

Всероссийский проект «Лига вожатых» <https://вожатый.рф>

Региональный проект «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков» <https://vk.com/navigatordona>

Региональный проект «Правовое просвещение» <https://vk.com/navigatordona>

Всероссийский проект «Благо твори» <https://projects.pervye.ru/>

Всероссийский проект «Хранители истории» <https://projects.pervye.ru/super-projects/6c35fa65-ed79-4379-9f73-05b901f0781e>

Всероссийский студенческий проект «Твой Ход» <https://tvoyhod.online/>

Всероссийский конкурс наставников «Быть, а не казаться» <https://rospatriotcentr.ru/projects/byt-a-ne-kazatsya/?ysclid=moctdrakya61978392>

Конкурс лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»

Всероссийский просветительский проект «Знание.Безопасность»

<https://znanierussia.ru/bezopasnost>

Проект «Проводники смыслов. Новый маршрут» <https://events.myrosmol.ru/provodniki-smyslov/>

Всероссийский проект «ТопБЛОГ» <https://topblog.rsv.ru/>

Сентябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый классный час ко	1-2 курс	3 сентября	Преподаватели

	Дню окончания Второй мировой войны			истории
2	Тематическая линейка к Международному дню распространения грамотности	1-4 курс	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы
3	Классные часы к Международному дню памяти жертв фашизма	1-4 курс	11-13 сентября	Преподаватели истории
4	Торжественное мероприятие ко Дню образования Ростовской области	1-4 курс	13 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
5	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	1-4 курс	30 сентября	Преподаватели истории
6	Всероссийский проект «Диктант Победы»	1-2 курс	Сентябрь	Преподаватели истории
7	Экскурсии по Ростовской области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Руководство группой				
1	Классный час «Я-первокурсник!»	1 курс	2 сентября	Руководители групп
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
3	«Коллективные пробы» для первокурсников	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3. Наставничество				
1	«Активные встречи» руководителей-наставников студенческих объединений техникума с первокурсниками	1 курс	Сентябрь	Руководители объединений
2	Включение обучающихся и педагогов в программу «Наставничество»	1-4 курс	Сентябрь	Куратор программы «Наставничество»
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 курс	2 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2	«День активности» в рамках Программы «Адаптация 1 курса»	1 курс	2 неделя	Воспитательный отдел, волонтеры
3	Мероприятия, приуроченные ко дню СПО	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп

4	Библиотечный час по развитию интереса к чтению книг и посещению библиотеки	1 курс	2 неделя	Педагоги-библиотекари
5	Спартакиада техникума. Соревнование по дартсу	1-4 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
6	Организация работы по оформлению и использованию «Пушкинской карты»	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7	Посещение Новошахтинского драматического театра	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Поход «День здоровья»	2-3 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню знаний, новому учебному году	2 курс	Август-сентябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	3 неделя	Мастера производственного обучения
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительские собрания	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Организация работы по вступлению родителей в Родительский чат . Навигаторы детства	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Акции ко Дню доброты	1-4 курс	6-10 сентября	Волонтерский центр
2	Игра «Стань частью Движения Первых»	1-4 курс	23 сентября	Актив РДДМ
3	Всероссийский конкур «Команда Первых»	1-4 курс	Сентябрь	Актив РДДМ
4	Выборы председателя ССУ (конференция).	1-4 курс	3 неделя сентября	Советник директора по воспитанию
5	Выборы старосты и актива	1 курс	2 неделя	Руководитель группы

	групп.		сентября	
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Анкетирование первокурсников «Мои увлечения»	1 курс	1-2 неделя	Советник директора по воспитанию
9	Молодежный форум «Ростов 2025»	2-4 курс	18-22 сентября	Советник директора по воспитанию
10	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-4 курс	Сентябрь	Волонтерский центр
11	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Занятие «Мир без террора», мероприятие, посвященное Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-4 курс	4 сентября	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
2	Мероприятия в рамках дней единых действий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	4 сентября	Преподаватели обществознания
3	Социально-психологическая диагностика первокурсников	1 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Классные часы по профилактике суицидального поведения	1-4 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
6	Организация разъяснительной работы по проведению социально-психологического тестирования	1-4 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи
7	Тренировки по эвакуации, инструктажи по технике безопасности	1-4 курс	1 неделя	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
8	Реализации профилактической программы «Подросток и закон»	1-2 курс	3 неделя	Социальный педагог
9	Встречи с инспектором ОПДН	1-2 курс	2 неделя	Социальный педагог
10	Региональный чемпионат по оказанию первой помощи. Ростовская область	1-4 курс	Сентябрь	Председатель Движения Первых
11	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	1-4 курс	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Экскурсии для студентов на предприятия города (в рамках социального партнерства)	2-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Подписание соглашений с работодателями в рамках ФП «Билет в будущее»		Сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Акция «Салон красоты» ко Дню добрых дел	3 курс	6 сентября	Преподаватель
2	Федеральный проект «Билет в будущее»	2-4 курс	Сентябрь	Куратор проекта
3	Подготовка мероприятий в рамках празднования Дня среднего профессионального образования	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения Движения Первых
5	Региональный проект по развитию социального предпринимательства «Первые в деле»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения Движения Первых
Октябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Литературный журнал ко Дню белых журавлей	2 курс	22 октября	Педагоги-библиотекари
2	Тематическая линейка «День защите животных»	1-4 курс	6 октября	Преподаватели биологии
3	Интерактивная игра «Символы Ростовской области»	2 курс	28 октября	Преподаватели обществознания
4	Мероприятия посвященные «Международный день библиотек»	1-4 курс	27 октября	Педагоги-библиотекари
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
6	Областной патриотический проект «Наследники»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
7	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия	1-4 курс	Каждый	Руководители групп

	«Разговоры о важном»		понедельник	
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы «День отца в России»	1-4 курс	15 октября	Руководители групп
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
6	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	Постоянно	Участники программы
2	Заседание Психолого-педагогического консилиума		2 неделя	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественные мероприятия празднования Дня СПО (по отдельному плану)	1-4 курс	25.09-2.10	Зам. директора по УВР
2	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	2 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3	Праздничный концерт к Дню СПО и Дню Учителя	1-4 курс	5 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
4	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
5	Региональный фестиваль креативных индустрий «Мастера Донской земли»	1-4 курс	11 октября	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
6	«Осенний кросс»	1-3 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Мероприятия ко Дню казачьей воинской славы	1-4 курс	13 октября	Педагоги-библиотекари
8	Спартакиада техникума: теннис	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники, день древонасаждения	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
10	Встреча с представителями казачества в рамках Дня	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР

	казачьей воинской славы			
11	Посещение Новошахтинского драматического театра по программе «Пушкинская карта»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню учителя	2 курс	Октябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	1 неделя	Мастера производственного обучения
4	Оформление стендов на этажах техникума	3-4 курс	Октябрь	Мастера производственного обучения
5	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общее родительское собрание	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в мероприятиях ко Дню СПО	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Участие родителей в акциях ко Дню отца	1-3 курс	20 октября	Советник директора по воспитанию, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция волонтерского центра к Дню пожилых людей	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения

				Движения Первых
7	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8	Проведение волонтерских акций, помощь СВО	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
2	Психологическая игра «Свой среди своих»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Городская Неделя большой профилактики	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Профилактическое мероприятие по развитию исторической грамотности и развенчиванию проукраинских исторических мифов: исторический квест «Тайны давно минувших дней»	1-4 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Профилактические занятия по профилактике употребления и распространения психоактивных веществ	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
8	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи, советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Профориентационная игра «POST РОСТ»	1-2 курс	3 неделя	Образовательный центр «Почта России»
2	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УПР
3	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Октябрь	ЦОПП Ростовской области
4	Встречи и консультации с предпринимателями города по	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная

	развитию надпрофессиональных компетенций			организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Ярмарка вакансий в ЦЗН	3-4 курс	Октябрь	ЦЗН г. Новошахтинска
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Октябрь	Куратор проекта
3	Мастер-классы, конкурсы, квесты в рамках празднования Дня СПО	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Опрос студентов в рамках проекта «Конструктор карьеры»	1-2 курс	Октябрь	Куратор проекта
Ноябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Встреча с успешными предпринимателями города в рамках Недели предпринимательства	3-4 курс	1 неделя	Преподаватель экономики
2	Мероприятия посвященные «Дню межнационального мира и согласия»	1-4 курс	2 ноября	Преподаватели обществознания
3	Интерактивное мероприятие к Всемирному дню науки за мир и развитие	2 курс	10 ноября	Преподаватели естественно-научного цикла
4	Кинолекторий ко Дню начала Нюрнбергского процесса	1-2 курс	20 ноября	Преподаватели истории
5	Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	1-2 курс	24 ноября	Преподаватели литературы, педагог-организатор
6	Открытый классный час в честь Дня Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30 ноября	Преподаватели обществознания
7	Всероссийский проект «Моя история»	1-3 курс	Ноябрь	Преподаватели истории
8	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Диагностика «Выявление уровня адаптации обучающихся 1 курс»	1 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы к Международному дню против фашизма, расизма и	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп

	антисемитизма			
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
6	Подготовка к посвящению в студенты	1 курс	Ноябрь	Руководитель группы
7	Подготовка к Конкурсу талантов	1-4 курс	Ноябрь	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	Постоянно	Участники программы
2	Участие в конкурсах по направлению «Наставничество»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Час патриотического просвещения «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	1-3 курс	3 ноября	Преподаватели обществознания
2	Квест ко Дню народного единства	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	«Уроки доброты» по развитию добровольчества (волонтерства)	1-4 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
4	Тренинговое занятие «Мы разные, но мы вместе» ко Дню толерантности	1-2 курс	16 ноября	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: Правовая игра «Знаешь ли ты закон?», Урок правовой грамотности «Права и обязанности», Открытый лекторий «Правовая помощь детям-сиротам»	1-2 курс	20 ноября	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
6	Спартакиада техникума: мини-футбол (юноши, девушки)	1-3 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
7	День профориентации в ЦЗН города	2 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
8	Творческий конкурс «Территория талантов»	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню народного единства	3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор

2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги- психологи
3	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция в детском саду	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Коммуникативный интенсив для студентов	1-2 курс	2 неделя	Актив техникума
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Осторожно, опасность»	1-2 курс	1 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
2	Профилактическое мероприятие по предупреждению употребления ПАВ «Здоровое поколение»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Уроки «Уроки ВИЧ- грамотности» (ко дню борьбы со СПИДом)	1-4 курс	4 неделя	Социальные педагоги
4	Встреча с инспектором ДПС к Всемирному дню памяти	1 курс	20 ноября	Преподаватели ОБЖ

	жертв ДТП			
5	Мероприятие по профилактике наркомании из цикла «Секреты манипуляции»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
6	Профилактическое мероприятие по раскрытию преступной сущности нацизма «Мифы нацизма»	1-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
7	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Ноябрь	ЦОПП Ростовской области
3	Мастер-классы от парикмахеров и стилистов	2-3 курс	Ноябрь	Преподаватели спецдисциплин
4	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Коммуникативный тренинг «Способы поиска работы»	3-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Ноябрь	Куратор проекта
4	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
Декабрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко дню неизвестного солдата	1-2 курс	4 декабря	Преподаватели истории
2	Интеллектуальная игра ко Дню математика	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели математики
3	Урок к Битве за Москву в период ВОВ	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели истории
4	Открытый Урок Мужества к Дню Героев Отечества	1-3 курс	8 декабря	Преподаватели истории
5	Олимпиада по вопросам противодействия коррупции к международному дню борьбы с коррупцией	2-4 курс	2 неделя	Преподаватели общественных дисциплин

6	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	1-4 курс	11 декабря	Преподаватели обществознания
8	Всероссийская викторина ко дню Конституции	2 курс	12 декабря	Преподаватели обществознания
9	Декада общеобразовательных дисциплин (по отдельному плану)	1-4 курс	3-4 неделя	Зам. директора по УМР
10	Международная акция «Тест по истории Второй мировой войны»		3 декабря	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Трудное решение»	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
5	Подготовка к праздничным новогодним мероприятиям	1-4 курс	Декабрь	Руководители групп
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество», оценка промежуточных результатов	1-4 курс	3 неделя	Участники программы
2	Реализация модели наставничество в Движении Первых	1-2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Круглый стол «Время помогать» к Международному дню волонтера	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Региональный фестиваль «ДоброФест» 2025	1-4 курс	1 неделя	Волонтерский центр
3	Экскурсия в техникум для школьников с ОВЗ к Международному дню инвалидов	2 курс	1 неделя	Преподаватели спецдисциплин
4	Единый урок «Права человека»	1-2 курс	12 декабря	Социальные педагоги
5	Акция к Международному дню инвалидов «Сделай елочную игрушку своими	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр

	руками» для граждан пожилого возраста и инвалидов социально-реабилитационного отделения дневного пребывания			
6	Торжественное закрытие Года защитника Отечества	1-4 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7	Новогодняя поздравительная шоу-программа «Новогодняя сказка»	1-2 курс	27 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
8	Развлекательная программа Ток-шоу «Новогодняя интуиция»	3-4 курс	28 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Игровая программа «Новогоднее настроение». Час общения для обучающихся-сирот	1-4 курс	25 декабря	Социальные педагоги, педагоги-психологи
10	Городские соревнования по плаванию, баскетболу	1-2 курс	Декабрь	Преподаватели физической культуры
	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума к Новому году	1 курс	Декабрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление коворкинг-зоны	2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в новогодних мероприятиях	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Встреча с активом студентов «Сто вопросов директору»	1-4 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Проект «Дед Мороз приходит в дом!»	1-4 курс	4 неделя	Волонтерский центр
3	Новогодняя волонтерская акция	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр

	в детском саду «Новогодняя поделка»			
4	Волонтерская акция «Новый год в каждый дом» (поздравление детей-инвалидов города)	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
6	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
7	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
8	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
9	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
10	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
11	ДООП «Всероссийская смена лидеров студенческого самоуправления «Формула будущего»	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
2	Мероприятие по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности и самовольных уходов «С законом на ТЫ!»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Инструктажи по технике безопасности во время новогодних праздников	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ
4	Психологический тренинг «Перезагрузка: как выйти из кризиса травли в коллективе» (мероприятие по предотвращению травли и межличностных конфликтов)	1-4 курс	3 неделя	Социальные педагоги, педагоги-психологи
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР

2	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Декабрь	Куратор проекта
3	Подготовка видеороликов «Лайфхак от студента НТТ»	3-4 курс	Декабрь	Методист
Январь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия, посвященные дню освобождения города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	1-4 курс	27-30 января	Преподаватели истории
2	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-4 курс	27-30 января	Советник директора по воспитанию
3	Посещение городского музея, посвященная Дню рождения города Новошахтинска	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
4	Открытый классный час к Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели истории и обществознания
	Литературный вечер ко Дню рождения Чехова А.П.	1-2 курс	29 января	Преподаватели литературы
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Включение в программу «Наставничество» новых участников	1-4 курс	3 неделя	Участники программы

2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Тематическая линейка «День рождения г. Новошахтинска»	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Спортивный праздник «Зимние забавы»	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
3	Городские соревнования по футболу	1-4 курс	Январь	Преподаватели физической культуры
4	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция «Мамин день»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
2	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Всероссийский проект «Литературный марафон»	1-4 курс	Январь-декабрь	Театральная студия
9	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	Январь	Председатель первичного отделения Движения Первых
8. Профилактика и безопасность				

1	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни конкурсе по профилактике наркомании «Спасем жизнь вместе»	1-2 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
2	Профилактическая встреча с представителями Совета ветеранов Отдела МВД России по г. Новошахтинску	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Тренинговое занятие по снижению уровня тревожности «Какие у меня ресурсы?»	1-4 курс	3 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Тренинговые занятия по профилактике наркомании «Знак беды-зависимость»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
Февраль				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый кинолекторий ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курс	2 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
2	Открытый урок ко Дню российской науки	1-2 курс	8 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Тематическая линейка к Дню российской науки, 300-летие	1-4 курс	9 февраля	Преподаватель математики

	со времени основания Российской Академии наук (1724)			
4	Обмен книгами к Международному дню книгодарения	1-4 курс	14 февраля	Педагоги-библиотекари
5	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курс	10-15 февраля	Преподаватели истории, педагоги-библиотекари
6	Онлайн-занятия в рамках проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Февраль	Преподаватели истории
7	Патриотический час «Герои нашего времени. Герои России» (к Дню защитника Отечества)	1 курс	20 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
8	Тематическая линейка к Международному дню родного языка	1-4 курс	19 февраля	Преподаватели русского языка
9	Экскурсия в Новошахтинский историко-краеведческий музей по программе «Пушкинская карта»	1-3 курс	Февраль	Преподаватели истории
10	Проект «Академия Первых»	1-4 курс	Февраль	Председатель первичного отделения Движения Первых
11	Всероссийский конкурс исследовательских работ «История семьи-история Отечества»	1-4 курс	Февраль	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с наставниками «Движения Первых» техникума	1-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	«Встреча двух поколений» к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 курс	15 февраля	Преподаватель ОБЖ
2	Психологические тренинги для юношей 1 курса «Есть такая профессия – Родину защищать»	2 курс (юноши)	14-22 февраля	Педагоги-психологи
3	Поздравительная линейка к Дню защитника Отечества	1-4 курс	22 февраля	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-3 курс	Февраль-август	Зам. директора по УВР Преподаватель ОБЖ
5	Спортивно-военизированная игра «Призыв 2026»	1 курс (юноши)	21 февраля	Преподаватель ОБЖ
6	Игровая программа «Гуляй, народ – Масленица у ворот!»	1-4 курс	4 неделя	Педагог-организатор
	Соревнования на первенство техникума по шахматам, шашкам	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня защитника Отечества	2 курс	2 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Зам. директора по УВР2
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
3	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК

	спортивного клуба			
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Занятия в рамках «Школы лидеров»	1-2 курс	1-2 недели	Советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Письмо солдату»	1-2 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Диагностическое исследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на уровень комфортного проживания в опекаемой семье	1-2 курс	Февраль	Педагоги-психологи, социальные педагоги
2	Мероприятие по профилактике агрессивного поведения подростков «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
3	Тренинг по профилактике конфликтного общения «Экологичное общение»	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Мероприятия по профилактике ДДТП: Инструктаж по правилам дорожного движения, профилактическое мероприятие «Ходи по правилам!»	1-4 курс	Февраль	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Февраль	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства

				«Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Семинар-практикум для выпускников «Сервисы поиска работы»	3-4 курс	Февраль	Методист
2	День открытых дверей в техникуме	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
Март				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	18 марта	Зам. директора по УВР
2	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1 418»	1-2 курс	18 марта	Преподаватели истории
3	Литературно-музыкальная композиция к Всемирному дню поэзии	1-2 курс	21 марта	Преподаватели литературы
4	Экологический КВН в рамках Дня защиты от экологической безопасности	1-2 курс	4 неделя	Преподаватель экологии
5	Литературный марафон в честь Дня рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
6	Мероприятия к Всемирному дню театра	1-4 курс	25 марта	Педагоги-библиотекари
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными выпускниками техникума	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-4 курс	7 марта	Зам. директора по УВР

2	Международная акция «Сад памяти»	2 курс	Март	Зам. директора по УВР
3	Круглый стол с приглашением представителей Донского казачества «Казачи вчера, сегодня, завтра»	1 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Музейные онлайн-занятия в рамках цикла «Знать, чтобы помнить»: в рамках реализации проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Март	Преподаватели истории
5	Фестиваль художественной самодеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Мир один для всех»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
6	Спортивно-развлекательный конкурс «Мисс Грация»	1-2 курс (девушки)	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Соревнования на первенство техникума по волейболу	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Международного женского дня	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Родительские собрания для выпускных групп	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр

	страницах в социальных сетях			
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Март	Волонтерский центр
3	Волонтерская акция для детского сада к 8 марта	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Кинолекторий по профилактике употребления алкоголя с использованием материалов Общероссийской общественной организации «Общее дело»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
3	Лаборатория взросления. Профилактическая беседа с просмотром и обсуждением фильма «Когда девушка взрослеет»	1 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Кинопоказ «Отель Мумбаи: Противостояние» (Профилактическое мероприятие по формированию антитеррористического сознания)	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги, методист

9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Март	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Проведение акций «Желтые обои», «Мамин день»	3-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
3	Создание ролика для профориентации про техникум	3-4 курс	Март	Методист
4	Областной День профориентации «Сделай свой выбор»	3 курс	Март	Методист
Апрель				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия ко Всемирному дню здоровья	1-4 курс	8 апреля	Советник директора по воспитанию
2	Открытый классный час ко Дню космонавтики	1-4 курс	12 апреля	Преподаватель физики
3	«Час памяти» к Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	2 курс	9 апреля	Преподаватели общеобразовательного цикла
4	Мероприятия ко Всемирному дню земли	1-4 курс	22 апреля	Преподаватель географии
5	Тематическая линейка к Дню российского парламентаризма	1-4 курс	29 апреля	Преподаватели обществознания
6	Викторина «Завтра была война»	1 курс	4 неделя	Преподаватель истории
7	Литературный конкурс «Бери шинель, пошли домой»	2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
8	Экскурсия в музейный комплекс «Самбекские высоты»	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
9	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	3 неделя	Преподаватель истории
2. Руководство группой				

1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню Победы	1-2 курс	Апрель	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встречи детей-сирот с успешными выпускниками из данной категории	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Юмористический квест к дню смеха	1-2 курс	1 апреля	Педагог-организатор
2	Просветительская встреча с представителями православной церкви к 195-летию со дня учреждения Донской епархии	1-2 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
3	Экологический субботник к Дню древонасаждения	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
4	Мероприятия к Дню защиты от экологической опасности	1-4 курс	15 апреля	Преподаватель экологии
5	Патриотический творческий проект «Песни Великой Победы»	1-2 курс	3-4 недели	Зам. директора по УВР
6	Литературно-историческая композиция «У войны не женское лицо»	1-3 курс	4 неделя	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Участие во Всероссийских и региональных акциях и проектах, посвященных Дню Победы	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Верни Герою имя»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
9	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
10	Городские соревнования по волейболу	1-2 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				

1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня Победы	2 курс	Апрель	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Региональный проект «Школьный дворик»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Всероссийские родительские собрания по безопасности детей	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
3	Участие в Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4	Акция к Национальному дню донора в России	2-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
8	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
9	Волонтерские акции «Корзина доброты»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
10	Акция ко Дню донора	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
11	Образовательный проект «ТопБлог»	1-4 курс	Апрель	Медиацентр
12	Участие в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
13	Регистрация на Всероссийский	1-4 курс	Апрель	Советник директора

	конкурс «Большая перемена»			по воспитанию
14	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Апрель	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический урок «Новые формы кибермошенничества»	1-2 курс	1 неделя	Социальные педагоги
2	Акция «Мой стиль - здоровье» к Дню здоровья	1-2 курс	7 апреля	Социальные педагоги
3	Флэш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	1-2 курс	7 апреля	Преподаватели физической культуры
4	Кинолекторий с обсуждением по профилактике жестокого обращения и насилия в семье в отношении несовершеннолетних	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-психологи
5	Тренинг по развитию критического мышления и правовой грамотности «Дело №_»	1-4 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию Педагоги-психологи
6	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
7	Интерактивная психологическая игра «Свой среди своих» с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
	Мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Технология без опасности»	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП РО	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Фестиваль «Образование. Карьера. Бизнес. 2026»	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	2-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
3	Цикл тренинговых занятий «Эффективное поведение на	3-4 курс	4 неделя	Методист

	рынке труда»			
Май				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Международному дню музеев	1-4 курс	20 мая	Преподаватель истории
2	Посещение Новошахтинского краеведческого музея	1 курс	2 неделя	Педагог-библиотекарь
3	Открытый классный час ко Дню рождения М.А. Шолохова	1-2 курс	24 мая	Преподаватели литературы
4	Тематическая линейка к Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	27 мая	Преподаватели русского языка
5	Экскурсии по Ростовской области	1-3 курс	Май	Педагоги-библиотекари
6	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4 курс	27 мая	Преподаватели истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Подведение итогов программы «Наставничество»	1-4 курс	4 неделя	Методист
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Акция «Всероссийский субботник»	1-4 курс	1 мая	Зам. директора по УВР
2	Праздничный митинг ко Дню Победы	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
3	Программа «Дороги Победы»	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
4	Акции ко Дню Победы	1-4 курс	1-9 мая	Зам. директора по УВР
5	Международная акция «Сад Памяти»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
6	Посещение театра на Международном фестивале «Поговорим о любви»	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
7	Урок добра ко дню семьи «Я и	2 -3 курс	3 неделя	Социальные педагоги

	моя семья»			
8	Тренинговое занятие к международному дню телефона доверия «Время доверять»	1 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
9	Международная акция «Георгиевская лента»	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню Победы	1-2 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Май	Волонтерский центр
3	Интерактивная игровая программа к Дню детских общественных организаций России	1-3 курс	3 неделя	Актив Движения Первых
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель первичного отделения Движения Первых
7	Молодежный форум «Молодая волна. Движение первых»	1-2 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
8	Праздничные мероприятия ко	1-2 курс	19 мая	Советник директора

	Дню детских общественных объединений			по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Декада «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	3-4 неделя	Социальные педагоги
2	Профилактическое мероприятие «Вэйпы и электронные сигареты. Опасность для подростков»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
3	Работа по организации летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах в КДНиЗП и ОПДН	1-2 курс	Май	Социальные педагоги
4	Совет профилактики	1-2 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Квиз по профилактике вовлечения подростков в экстремистские организации	2-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
6	Акция к Всемирному дню отказа от курения	1-4 курс	31 мая	Советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Ярмарка рабочих мест в ЦЗН	3-4 курс	Май	Зам. директора по УПР
2	Встречи и консультации с предпринимателями города по развитию надпрофессиональных компетенций	1-4 курс	2 раза в месяц	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России»
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Подведение итогов проекта «Конструктор карьеры»	3-4 курс	4 неделя	Методист
2	Социально-психологическое сопровождение выпускников	2-4 курс	Май	ЦСТВ

Июнь-август				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Дню русского языка	1-4 курс	3 июня	Преподаватели русского языка
2	Мероприятие, посвященное Дню памяти погибших шахтеров российского Донбасса	1-2 курс	7 июня	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Акции к Дню эколога	1-2 курс	1 неделя июня	Преподаватели экологии
4	Тематическая линейка к Дню памяти и скорби	1-4 курс	21 июня	Преподаватели истории
5	Онлайн-мероприятия ко Дню	1- 2 курс	8 августа	Преподаватели

	празднования дня рождения М.И. Платова			истории
6	Мероприятия ко Дню физкультурника	1-4 курс	14 августа	Преподаватели физической культуры
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классная встреча «Этот год был...»	1-2 курс	20 июня	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт ко Дню России	1-4 курс	11 июня	Зам. директора по УВР
2	Акции ко Дню России	1-4 курс	5-11 июня	Советник директора по воспитанию
3	Акции «Свеча памяти», «Память священна» ко Дню памяти и скорби	1-2 курс	22 июня	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	1-2 курс	Июнь	Преподаватели физической культуры
5	Празднования Дня молодежи в городе	1-2 курс	24 июня	Зам. директора по УВР
6	Спортивный праздник «День воды»	1-2 курс	21 июня	Преподаватели физической культуры
7	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»	1-2 курс	Июнь	Педагог-организатор
8	Городские соревнования по дартсу	1-3 курс	июнь	Преподаватели физической культуры
9	Акции ко Дню семьи, любви и верности	1-2 курс	8 июля	Советник директора по воспитанию
10	Военно-полевые сборы	2 курс	1 неделя июля	Преподаватель ОБЖ
11	Акции ко Дню празднования Государственного флага РФ	1-3 курс	22 августа	Зам. директора по УВР
12	Праздничные мероприятия ко Дню шахтера и дню города	1-3 курс	31 августа	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Июнь	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений,	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по

	рекомендаций в здании техникума			УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню России	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах «Безопасные каникулы»	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Фестиваль «Движения Первых»	1-4 курс	Июнь	Председатель РДДМ
3	Акция в детском саду к Международному дню защиты детей	1-4 курс	1 июня	Волонтерский центр
4	Участие в конкурсе «Росмолодежь. Грани»	1-3 курс	Июнь-июль	Советник директора по воспитанию
5	Волонтерские акции «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Июль-август	Волонтерский центр
6	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	1-2 курс	Август	Медиацентр
7	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-2 курс	Июнь	Председатель первичного отделения Движения Первых
8. Профилактика и безопасность				
1	Практическое внеклассное мероприятие «День безопасности»	1-2 курс	1 июня	Преподаватель ОБЖ
2	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	1-2 курс	4 неделя июня	Социальные педагоги
3	Расширенный инструктаж по технике безопасности в каникулярное время	1-4 курс	4 неделя июня	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в демонстрационных экзаменах	3-4 курс	Июнь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Анкетирование выпускников «Удовлетворенность процессом обучения»	3-4 курс	Июнь	Педагоги-психологи, методист
2	Областной конкурс «Студент года 2027»	2-3 курс	Июль-август	Советник директора по воспитанию

3	Всероссийский проект «Первые в профессии»	2-4 курс	Июнь	Председатель первичного отделения Движения Первых
---	--	----------	------	---

Приложение 2

Рабочая программа воспитания по специальности 38.03.06 Торговое дело

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение специальности 38.06.05 Торговое дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ростовской области и города Новошахтинска.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.06.05 Торговое дело.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание

- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами; обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря;
- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.06.05 Торговое дело.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.06.05 Торговое дело.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия» по специальности 38.06.05 Торговое дело. Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности 38.06.05 Торговое дело, выпускниками.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к неделе отделения «Экономики и управления»;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных производственных партнеров по специальности 38.06.05 Торговое дело;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств.

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.03.06 Торговое дело на 2026-2027 учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Неделя отделения «Экономики и управления»	1-2 курс	март	Преподаватели специплин
	3. Наставничество			
1	Встреча с успешными представителями по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1-2 курс	февраль	Зам. директора по УПР
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	День работников торговли	1-2 курс	22 июля	Преподаватели спецдисциплин
---	--------------------------	----------	---------	--------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОШАХТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ РО «НТТ»)**

на 2024 – 2026 г.г.

**г. Новошахтинск
2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся	3
1.2 Направления воспитания	3
1.3 Целевые ориентиры воспитания.....	4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	9
2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ».....	9
2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	11
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	18
3.1 Кадровое обеспечение.....	18
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	19
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	19
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	19
3.5 Анализ воспитательного процесса	20
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	21
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.....	52

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «Новошахтинский технологический техникум», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся техникума — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических

групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Препятствующий распространению деструктивной идеологии в Ростовской области, ввиду геополитического приграничного положения региона.

Патриотическое воспитание.

Проявляющий уважение к традициям и культуре русского народа и народов, населяющих Ростовскую область, к людям другой национальности и вероисповедания.

Духовно-нравственное воспитание.

Уважающий искусство, культуру, язык и традиции всех народов, проживающих в Донском крае.

Профессионально-трудовое воспитание

Готовый применять полученные знания и умения в трудовой деятельности на предприятиях и организациях Ростовской области

Экологическое воспитание.

Заботящийся об окружающей среде, бережно относящийся к процессу освоения природных ресурсов Ростовской области.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад ГБПОУ РО «НТТ»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новошахтинский технологический техникум» относится к системе среднего профессионального образования Ростовской области и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, имеющими целью подготовку обучающегося и овладение ими выбранными профессиями и специальностями. Дата основания техникума – 1939 год. В техникуме по всем формам обучения обучается 1500 человек.

Образовательное учреждение расположено в городе Новошахтинске в 75 км от областного центра – г. Ростов-на-Дону. Отличительной особенностью региона является его многонациональность. Это вызывает необходимость формирования толерантности у обучающихся, культуры межнационального диалога. Приграничное положение города особенно остро ставит вопрос профилактики экстремизма.

Миссия воспитательного отдела техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Социально значимыми профессиональными партнерами ГБПОУ РО «НТТ» в части воспитательного процесса выступают – Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) г. Аксай, Управление образования г. Новошахтинска, отдел культуры и спорта г. Новошахтинска, НКО города, общественные организации, социальные партнеры и работодатели, выступающие в качестве наставников обучающихся. Используется положительный опыт взаимодействия в совместных мероприятиях, акциях, проектах различного уровня таких как: проект «Билет в будущее», уроки технологии в рамках сетевого взаимодействия со школами, проекты и конкурсы платформы «Россия-страна возможностей», конкурс «Большая перемена», волонтерский проект МЫВМЕСТЕ, Международная премия МЫВМЕСТЕ, проекты Российского Союза Молодежи, проекты Российского Союза Колледжей, региональные проекты, акции, форумы «Волонтеры Победы», «Молодая волна», «Ростов», региональный конкурс «Студент года», «Лидеры Дона», проект НАРК «Карьерное моделирование» и др., профессиональные конкурсы «Чемпионата Профессионалы», движения «Абилимпикс» и другие.

Концепция воспитания техникума носит проектный характер. К числу оригинальных педагогических находок техникума относятся проведение следующих мероприятий: «День активности», «Коллективные пробы» в рамках программы «Адаптация 1 курса», еженедельные тематические линейки, «Дни здоровья», «Конкурс профессионального мастерства для школьников», спортивные конкурсы «Мисс Грация».

В учебные программы по профессиям/специальностям для всестороннего развития личности студентов введены курсы «Психология общения», «Культура делового общения», для обучения основам проектирования введен курс «Технология», навыки построения карьеры обучающиеся получают на курсе «Карьерное моделирование».

Большое влияние на воспитание студентов оказывает организованная деятельность, в том числе, через студенческие объединения. Так в техникуме действуют спортивный студенческий клуб «Рекорд», Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба», Первичное отделение «Движение Первых». В техникуме сформирован студенческий актив, старостат. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности. Перспективным направлением развития студенческой активности является технология «Обучение служением», задатки которой уже реализуются в техникуме в волонтерском проекте «Мастер у порога».

Процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- принцип учета возрастных, гендерных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся в воспитании предполагает, что воспитание должно согласовываться с общими законами человеческого развития строиться сообразно полу, возрасту и иным индивидуальным особенностям обучающегося;

- принцип воспитания в коллективе дает человеку положительный опыт социальной жизни и создает благоприятные условия для позитивно направленного самопознания, самоопределения и самореализации;

- принцип преемственности в воспитании указывает на непрерывность процесса воспитания, на необходимость личностного присвоения обучающимся культурно-исторических и российских ценностей и традиций, формирования общероссийской гражданской идентичности;

– в качестве принципа воспитательной деятельности рассматривается ориентир на создание в образовательном учреждении психологически комфортной среды для каждого обучающегося и педагога.

В техникуме ведется постоянное совершенствование воспитательной работы, поиск новых технологий и методов работы с обучающимися. Это подтверждает ежегодное участие педагогов в областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Педагог года - организационно-педагогическое сопровождение группы» и в других конкурсах, семинарах, конференциях и вебинарах для педагогических работников.

Реализация в ГБПОУ РО «НТТ» программ профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью) требует от системы воспитания особой подготовки. Так в штатном расписании техникума появилась единица - тьютор, а все педагоги прошли обучение по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью. Для успешной социализации подростков, работе с обучающимися, склонными к социально неодобряемым действиям в техникуме работает социально-психологическая служба.

С каждым годом доверие к системе среднего профессионального образования растет, повышается имидж рабочих профессий и специальностей, вместе с тем более привлекательным для школьников города и ближайших территорий становится поступление в техникум. Увеличивается количество обучающихся со средним баллом аттестата выше 4,0. Студенческий медиацентр регулярно освещает воспитательные события в официальном госпаблике в сети ВКонтакте.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Руководство группой»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, оформление фото-зон, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов на стенде «Трудоустройство» Центра содействия трудоустройству о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, места для проектной деятельности;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Планируется открытие в техникуме Добро. Центра, коворкинг-зоны для Первичного отделения «Движения Первых».

Участие студентов в благоустройстве территории техникума, в ремонтных работах в мастерских.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав Совета техникума.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации Студенческого Совета;

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Студенческий Совет ГБПОУ РО «НТТ» — орган студенческого самоуправления техникума, работает согласно Положению о Студенческом Совете ГБПОУ РО «НТТ». Создан с целью представления интересов студентов перед органами управления техникума и является представительным органом студентов.

Цель деятельности Студенческого Совета: формирование навыков самоуправления, общей культуры, активной гражданской позиции у обучающихся, подготовка к компетентностному и ответственному участию в жизни общества, содействие социальной зрелости, самостоятельности студентов, способности к самоорганизации, самореализации и саморазвитию.

Задачи:

1. Привлечение студентов техникума в органы самоуправления через повышение престижа ССУ в техникуме.

2. Участие в управлении образовательной организацией, организация мероприятий, реализацию проектов, направленных на развитие студенческих инициатив.

3. Защита прав и разъяснение обязанностей студентов техникума.

4. Реализация проектов, направленных на развитие надпрофессиональных навыков студентов.

5. Повышение компетенций студентов в сфере общественной деятельности.

Деятельность Студенческого Совета осуществляется по следующим направлениям:

- Творческое объединение студентов «Актив»- подготовка вокальных, хореографических, театральных номеров для праздников;

- Волонтерский центр «3D: дело, добро, дружба»- оказание волонтерской помощи;

- Студенческий спортивный клуб «Рекорд»- спортивные соревнования, праздники;

- Медиацентр НТТ- освещение событий техникума в официальном Госпаблике ВКонтакте;

- Совет «Движения Первых»- реализация мероприятий и проектов в рамках работы Первичного отделения РДДМ в техникуме;

- «Старостат»- работа активного студента с учебной группой;

- «Киноклуб» - просмотр и обсуждение фильмов по актуальным темам;

- Студия «Играть могут все»- театральное, эстрадно-инструментальное направление.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения,

противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ РО «НТТ», в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны, организуется международное сотрудничество;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Значимые социальные, профессиональные и иные партнеры образовательного учреждения – государственные учреждения, общественные организации и объединения.

Стратегическая цель организации системы социального партнерства – формирование профессионально компетентной, социально адаптированной личности конкурентоспособного специалиста. Среди партнеров техникума государственные организации и учреждения, образовательные организации, представители бизнеса.

Направления социального партнерства:

9. Активное сотрудничество с Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области.
10. Развитие сотрудничества с Центром занятости населения г. Новошахтинска.
11. Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации по специальностям СПО с учетом требований, предъявляемых к будущему выпускнику.

12. Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников (инструмент исследования – анализ отчета государственной экзаменационной комиссии).
13. Проведение совместных мероприятий.
14. Развитие материально-технической базы техникума путем налаживания взаимовыгодных договорных отношений с социальными партнерами, заключения договоров о сетевом взаимодействии.
15. Развитие профориентационной работы.
16. Организация практики.

Постоянными партнерами техникума являются:

- Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;
- Управление образования города Новошахтинска;
- Центр опережающей профессиональной подготовки Ростовской области;
- Институт развития профессионального образования;
- Центр профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся;
- УФПС Ростовской области – филиал ФГУП «Почта России»;
- АО «Корпорация Глория Джинс»;
- ФГБОУ ВО «Южный федеральный университет» (Новошахтинский филиал);
- Индивидуальные предприниматели города Новошахтинска.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- реализация курса «Карьерное моделирование» проекта НАРК «Конструктор карьеры»;
- отражение профессиональной составляющей во всех воспитательных мероприятиях;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- повышение значимости получаемой профессии через внедрение в воспитательную и учебную деятельность технологии «Обучение служением», участия в акции взаимопомощи МЫ вместе в рамках своей профессиональной деятельности;
- участие и получение призовых мест в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование должности	Функционал	Количество единиц
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Планирование, контроль, организация воспитательной работы	1
2	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Содействие в реализации идей и инициатив обучающихся, увеличение количества студентов, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.	1
3	Педагог-психолог	Психолого-педагогического сопровождение «трудных», обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
4	Педагог-организатор	Сопровождение и поддержка талантливых обучающихся	2
5	Педагог-библиотекарь	Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	2
6	Социальный педагог	Социальное сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
7	Преподаватель ОБЖ	Обучение и воспитание обучающихся основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы и безопасности	2

		жизнедеятельности	
8	Преподаватель физкультуры	Формировании основ здорового образа жизни обучающихся, популяризация занятий спортом	2
9	Руководитель группы	Комплексное сопровождение обучающихся учебной группы	56

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

В связи с принятием рабочей программы воспитания внесены изменения в следующие локальные правовые документы:

- Положение о руководителе учебной группы;
- Должностные инструкции социального педагога, педагога- психолога, педагога-организатора;
- Положение о порядке формирования и структуре образовательной программы.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- в техникуме создана доступная среда для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям: слабовидящие, слабослышащие, интеллектуальные нарушения, соматические заболевания;
- для обучающихся с особыми образовательными потребностями разработаны адаптированные профессиональные образовательные программы;
- помощь в адаптации и обучении лицам с ОВЗ оказывает Психолого-педагогический консилиум;
- функционирует орган профилактики «Совет профилактики техникума»;
- для работы с одаренными обучающимися открыто первичное отделение «Движения Первых», работает педагог-организатор.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Обучающиеся поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- ~ общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- ~ благородные высоконравственные поступки.

Техникум применяет следующие виды поощрений:

- ~ поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- ~ поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами;
- ~ ценные призы и подарки, денежные вознаграждения;
- ~ поощрительные поездки на экскурсии, форумы;
- ~ поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ~ ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы муниципалитета или области;
- ~ предоставление поднятия/выноса флага Российской Федерации.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:
 - описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
 - наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
 - взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
 - оформление предметно-пространственной среды техникума.
2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:
 - проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
 - степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
 - включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
 - участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
 - снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом, руководителями групп, председателем Студенческого Совета, председателем первичного отделения «Движения Первых».

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с советником директора по воспитанию по полугодиям, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ГБПОУ РО «НТТ».

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024 год - Год семьи

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В ходе планирования и реализации воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

Ромолодежь. Гранты <https://grants.myrosmol.ru/>

Добро.ру <https://dobro.ru/?/>

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

Международная акция «Письмо Победы» <https://волонтерыпобеды.рф>

Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества <https://волонтерыпобеды.рф>

Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» <https://волонтерыпобеды.рф>

Проект «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

Всероссийская акция «Окна Победы» <https://окнапобеды.будвдвижении.рф/>

Всероссийская акция «Свеча памяти» <https://волонтерыпобеды.рф>

в региональных форумах, акциях, проектах:

Областная обучающая программа «Каждый первый» <https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>

Областной проект «Первый в дебатах». Ростовская

область <https://disk.yandex.ru/d/pyneh8TErO2Ajg>

Региональный проект «Детский медиацентр минобразования Ростовской

области» <https://vk.com/mediaminobrro>

Региональный проект «Ростовская школьная лига КВН» <https://rsdmo.ru>

Всероссийский проект «Лига вожатых» <https://вожатый.рф>

Региональный проект «Система педагогического наставничества как средство профилактики

девиантного поведения подростков» <https://vk.com/navigatordona>

Региональный проект «Правовое просвещение» <https://vk.com/navigatordona>

Сентябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные

1. Образовательная деятельность				
1	Открытый классный час ко Дню окончания Второй мировой войны	1-2 курс	4 -5 сентября	Преподаватели истории
2	Тематическая линейка к Международному дню распространения грамотности	1-4 курс	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы
3	Классные часы к Международному дню памяти жертв фашизма	1-4 курс	11-13 сентября	Преподаватели истории
4	Торжественное мероприятие ко Дню образования Ростовской области	1-4 курс	13 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
5	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области	1-4 курс	30 сентября	Преподаватели истории
6	Всероссийский проект «Диктант Победы»	1-2 курс	Сентябрь	Преподаватели истории
7	Экскурсии по Ростовской области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Руководство группой				
1	Классный час «Я-первокурсник!»	1 курс	2 сентября	Руководители групп
2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
3	«Коллективные пробы» для первокурсников	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3. Наставничество				
1	Окружной форум полуфинала Международной премии #МЫВМЕСТЕ		4-8 сентября	Волонтерский центр
2	Включение обучающихся и педагогов в программу «Наставничество»	1-4 курс	Сентябрь	Куратор программы «Наставничество»
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 курс	2 сентября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2	«День активности» в рамках Программы «Адаптация 1 курса»	1 курс	2 неделя	Воспитательный отдел, волонтеры
3	Мероприятия, приуроченные ко дню СПО	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители

				групп
4	Библиотечный час по развитию интереса к чтению книг и посещению библиотеки	1 курс	2 неделя	Педагоги-библиотекари
5	Спартакиада техникума. Соревнование по дартсу	1-4 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
6	Организация работы по оформлению «Пушкинской карты»	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7	Тематическая линейка «День туризма»	1-4 курс	25 сентября	Педагоги-библиотекари
8	Посещение Новошахтинского драматического театра	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
9	Поход «День здоровья»	2-3 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
10	Экологические акции, субботники	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11	Областной спортивный проект для студентов СПО «СПОрт в Движении». Ростовская область	1-4 курс	Сентябрь-октябрь	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню знаний, новому учебному году	2 курс	Август-сентябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	3 неделя	Мастера производственного обучения
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительские собрания	1 курс	Сентябрь	Руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Акции ко Дню доброты	1-4 курс	6-10 сентября	Волонтерский центр
2	Игра «Стань частью Движения Первых»	1-4 курс	23 сентября	Актив РДДМ
3	Всероссийский конкур		Сентябрь	Актив РДДМ

	«Команда Первых»			
4	Выборы председателя ССУ (конференция).	1-4 курс	3 неделя сентября	Советник директора по воспитанию
5	Выборы старосты и актива групп.	1 курс	2 неделя сентября	Руководитель группы
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Анкетирование первокурсников «Мои увлечения»	1 курс	1-2 неделя	Советник директора по воспитанию
9	Молодежный форум «Ростов 2024»	2-4 курс	18-22 сентября	Советник директора по воспитанию
10	Участие в Эстафете добрых дел	1-4 курс	Сентябрь	Волонтерский центр
11	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
12	Участие в премии «Новая философия воспитания»	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Занятие «Мир без террора», мероприятие, посвященное Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-4 курс	4 сентября	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
2	Тематическая линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	4 сентября	Преподаватели обществознания
3	Социально-психологическая диагностика первокурсников	1 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Классные часы по профилактике суицидального поведения	1-4 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
6	Организация социально-психологического тестирования	1-4 курс	Сентябрь	Педагоги-психологи
7	Тренировки по эвакуации, инструктажи по технике безопасности	1-4 курс	1 неделя	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
8	Реализации профилактической программы «Подросток и закон»	1-2 курс	3 неделя	Социальный педагог
9	Встречи с инспектором ОПДН	1-2 курс	2 неделя	Социальный педагог
10	Региональный чемпионат по оказанию первой помощи.	1-4 курс	Сентябрь	Председатель Движения Первых

	Ростовская область			
11	Всероссийский проект «Безопасность в Движении»	1-4 курс	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии для студентов на предприятия города (в рамках социального партнерства)	2-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Подписание соглашений с работодателями в рамках ФП «Билет в будущее»		Сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Встречи с работодателями в рамках регионального фестиваля профессий для школьников «Топ регион»		Сентябрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Акция «Салон красоты» ко Дню добрых дел	3 курс	6 сентября	Преподаватель
2	Региональный фестиваль «Топ-регион Ростовская область»	2-4 курс	Сентябрь	Куратор проекта
3	Подготовка мероприятий в рамках празднования Дня среднего профессионального образования	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
5	Региональный проект по развитию социального предпринимательства «Первые в деле»	1-4 курс	Сентябрь	Председатель первичного отделения РДДМ
6	Областной конкурс «Студент года 2024»	2-4 курс	До 15 сентября	Советник директора по воспитанию
Октябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Литературный журнал ко Дню белых журавлей	2 курс	22 октября	Педагоги-библиотекари
2	Мероприятие к 210 летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	1-2 курс	8 октября	Преподаватели литературы
3	Тематическая линейка «День защите животных»	1-4 курс	6 октября	Преподаватели биологии
4	Интерактивная ирга «Символы Ростовской области»	2 курс	28 октября	Преподаватели обществознания
5	Тематическая линейка «Международный день библиотек»	1-4 курс	27 октября	Педагоги-библиотекари

6	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
7	Областной патриотический проект «Наследники»	1-4 курс	Октябрь	Преподаватели истории
8	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы «День отца в России»	1-4 курс	15 октября	Руководители групп
4	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
5	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
6	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	Постоянно	Участники программы
2	Заседание Психолого-педагогического консилиума		2 неделя	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественные мероприятия празднования Дня СПО (по отдельному плану)	1-4 курс	25.09-2.10	Зам. директора по УВР
2	Посвящение в студенты первокурсников	1 курс	2 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3	Праздничный концерт к Дню СПО и Дню Учителя	1-4 курс	5 октября	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
4	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
5	Региональный фестиваль креативных индустрий «Мастера Донской земли»	1- 4 курс	11 октября	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
6	«Осенний кросс»	1-3 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры

7	Мероприятия ко Дню казачьей воинской славы	1-4 курс	13 октября	Педагоги-библиотекари
8	Спартакиада техникума: теннис	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
9	Экологические акции, субботники, день древонасаждения	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
10	Встреча с представителями казачества в рамках Дня казачьей воинской славы	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
11	Посещение Новошахтинского драматического театра по программе «Пушкинская карта»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
12	Областной туристический проект «Следуй за мной!»	1-4 курс	Октябрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню учителя	2 курс	Октябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление фойе, мастерских ко Дню СПО	1-4 курс	1 неделя	Мастера производственного обучения
4	Оформление стендов на этажах техникума	3-4 курс	Октябрь	Мастера производственного обучения
5	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Общее родительское собрание	1-2 курс	3 неделя	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Участие родителей в мероприятиях ко Дню СПО	1-3 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
5.	Участие родителей в акциях ко Дню отца	1-3 курс	20 октября	Советник директора по воспитанию, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция волонтерского центра к Дню	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр

	пожилых людей			
2	Акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Октябрь	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8	Участие в Эстафете добрых дел	1-4 курс	Постоянно	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи
2	Психологическая игра «Свой среди своих»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Городская Неделя большой профилактики	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги, советник директора по воспитанию
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Профориентационная игра «POST РОСТ»	1-2 курс	3 неделя	Образовательный центр «Почта России»
2	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УПР
3	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Октябрь	ЦОПП Ростовской области
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Ярмарка вакансий в ЦЗН	3-4 курс	Октябрь	ЦЗН г. Новошахтинска
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Октябрь	Куратор проекта
3	Мастер-классы, конкурсы, квесты в рамках празднования Дня СПО	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Опрос студентов в рамках	1-2 курс	Октябрь	Куратор проекта

	проекта «Конструктор карьеры»			
Ноябрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Встреча с успешными предпринимателями города в рамках Недели предпринимательства	3-4 курс	1 неделя	Преподаватель экономики
2	Тематическая линейка «День межнационального мира и согласия»	1-4 курс	2 ноября	Преподаватели обществознания
3	Интерактивное мероприятие к Всемирному дню науки за мир и развитие	2 курс	10 ноября	Преподаватели естественно-научного цикла
4	Кинолекторий ко Дню начала Нюрнбергского процесса	1-2 курс	20 ноября	Преподаватели истории
5	Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	1-2 курс	24 ноября	Преподаватели литературы, педагог-организатор
6	Открытый классный час в честь Дня Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	30 ноября	Преподаватели обществознания
7	Всероссийский проект «Моя история»	1-3 курс	Ноябрь	Преподаватели истории
8	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Диагностика «Выявление уровня адаптации обучающихся 1 курс»	1 курс	1 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
3	Классные часы к Международному дню против фашизма, расизма и антисемитизма	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп
4	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководитель группы
6	Подготовка к посвящению в студенты	1 курс	Ноябрь	Руководитель группы
7	Подготовка к Конкурсу талантов	1-4 курс	Ноябрь	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество»	1-4 курс	Постоянно	Участники программы

2	Участие в конкурсах по направлению «Наставничество»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
4	Региональный проект по развитию социального предпринимательства «Первые в деле»	2-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Час патриотического просвещения «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	1-3 курс	3 ноября	Преподаватели обществознания
2	Квест ко Дню народного единства	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	«Уроки доброты» по развитию добровольчества (волонтерства)	1-4 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
4	Тренинговое занятие «Мы разные, но мы вместе» ко Дню толерантности	1-2 курс	16 ноября	Педагоги-психологи, социальные педагоги
5	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям: Правовая игра «Знаешь ли ты закон?», Урок правовой грамотности «Права и обязанности», Открытый лекторий «Правовая помощь детям-сиротам»	1-2 курс	20 ноября	Советник директора по воспитанию, социальные педагоги
6	Спартакиада техникума: мини-футбол (юноши, девушки)	1-3 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
7	День профориентации в ЦЗН города	2 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
8	Творческий конкурс «Территория талантов»	1-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума ко Дню народного единства	3 курс	Ноябрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление стенда «Символы Ростовской области» на 3 этаже техникума	2 курс	Ноябрь	Преподаватель истории
4	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в Днях единых действий	1-4 курс	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция в детском саду	1-3 курс	1 неделя	Волонтерский центр
2	Коммуникативный интенсив для студентов	1-2 курс	2 неделя	Актив техникума
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Ноябрь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
8	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
8. Профилактика и безопасность				
1	Класные часы по профилактике суицидального поведения «Осторожно, опасность»	1-2 курс	1 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
2	Профилактическое мероприятие по предупреждению употребления ПАВ «Здоровое поколение»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Уроки «Уроки ВИЧ-грамотности» (ко дню борьбы со СПИДом)	1-4 курс	4 неделя	Социальные педагоги
4	Встреча с инспектором ДПС к Всемирному дню памяти жертв ДТП	1 курс	20 ноября	Преподаватели ОБЖ
5	Мероприятие по профилактике наркомании из цикла «Секреты манипуляции»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
6	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
7	Индивидуальные	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги,

	консультации, работа с обучающимися группы риска			педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Онлайн-встречи «Диалог с работодателем»	3-4 курс	Ноябрь	ЦОПП Ростовской области
3	Мастер-классы от парикмахеров и стилистов	2-3 курс	Ноябрь	Преподаватели спецдисциплин
4	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УПР
2	Коммуникативный тренинг «Способы поиска работы»	3-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи
3	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Ноябрь	Куратор проекта
4	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
Декабрь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка ко дню неизвестного солдата	1-2 курс	4 декабря	Преподаватели истории
2	Интеллектуальная игра ко Дню математика	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели математики
3	Урок к Битве за Москву в период ВОв	1-2 курс	5 декабря	Преподаватели истории
4	Открытый Урок Мужества к Дню Героев Отечества	1-3 курс	8 декабря	Преподаватели истории
5	Олимпиада по вопросам противодействия коррупции к международному дню борьбы с коррупцией	2-4 курс	2 неделя	Преподаватели общественных дисциплин
6	Работа киноклуба (по отдельному плану)	1-3 курс	2- 4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Тематическая линейка ко Дню Конституции	1-4 курс	11 декабря	Преподаватели обществознания
8	Викторина ко дню Конституции	2 курс	12 декабря	Преподаватели обществознания
9	Декада общеобразовательных дисциплин (по отдельному плану)	1-4 курс	3-4 неделя	Зам. директора по УМР
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия	1-4 курс	Каждый	Руководители групп

	«Разговоры о важном»		понедельник	
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классные часы по профилактике суицидального поведения «Трудное решение»	1-4 курс	2 неделя	Руководители групп, педагоги-психологи
5	Подготовка к праздничным новогодним мероприятиям	1-4 курс	Декабрь	Руководители групп
3. Наставничество				
1	Реализация программы «Наставничество», оценка промежуточных результатов	1-4 курс	3 неделя	Участники программы
2	Реализация модели наставничество в Движении Первых	1-2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
3	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Круглый стол «Время помогать» к Международному дню волонтера	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Региональный фестиваль «ДоброФест» 2024	1-4 курс	1 неделя	Волонтерский центр
3	Экскурсия в техникум для школьников с ОВЗ к Международному дню инвалидов	2 курс	1 неделя	Преподаватели спецдисциплин
4	Акция к Международному дню инвалидов «Сделай елочную игрушку своими руками» для граждан пожилого возраста и инвалидов социально-реабилитационного отделения дневного пребывания	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
5	Новогодняя поздравительная шоу-программа «Новогодняя сказка»	1-2 курс	27 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
6	Развлекательная программа Ток-шоу «Новогодняя интуиция»	3-4 курс	28 декабря	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7	Игровая программа «Новогоднее настроение». Час общения для обучающихся-сирот	1-4 курс	25 декабря	Социальные педагоги, педагоги-психологи
8	Городские соревнования по	1-2 курс	Декабрь	Преподаватели

	плаванию, баскетболу			физической культуры
9	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление техникума к Новому году	1 курс	Декабрь	Педагог-организатор
2	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
3	Оформление коворкинг-зоны	2 курс	Декабрь	Советник директора по воспитанию
4	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
3	Участие родителей в новогодних мероприятиях	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР
7. Самоуправление				
1	Встреча с активом студентов «Сто вопросов директору»	1-4 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Проект «Дед Мороз приходит в дом!»	1-4 курс	4 неделя	Волонтерский центр
3	Новогодняя волонтерская акция в детском саду «Новогодняя поделка»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
4	Волонтерская акция «Новый год в каждый дом» (поздравление детей-инвалидов города)	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
5	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно	Медиацентр
6	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
7	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Декабрь	Волонтерский центр
8	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
9	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
10	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума

8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	1-4 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
2	Мероприятие по профилактике правонарушений и преступлений, безнадзорности и самовольных уходов «С законом на ТЫ!»	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Инструктажи по технике безопасности во время новогодних праздников	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча с работодателями по профилю обучения студентов техникума	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Экскурсии на предприятия студентов по профилю обучения	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УПР
2	Профпробы для школьников в рамках ФП «Билет в будущее»	3-4 курс	Декабрь	Куратор проекта
3	Подготовка видеороликов «Лайфхак от студента НТТ»	3-4 курс	Декабрь	Методист
Январь				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Мероприятия, посвященные дню освобождения города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками	1-4 курс	27-30 января	Преподаватели истории
2	Литературный час к 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова	1-2 курс	15 января	Преподаватели литературы
3	Посещение городского музея, посвященная Дню рождения города Новошахтинска	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
4	Открытый классный час к Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели истории и обществознания

	жертв Холокоста			
5	Литературный вечер ко Дню рождения Чехова А.П.	1-2 курс	29 января	Преподаватели литературы
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Включение в программу «Наставничество» новых участников	1-4 курс	3 неделя	Участники программы
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Тематическая линейка «День рождения г. Новошахтинска»	1-2 курс	1 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Спортивный праздник «Зимние забавы»	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
3	Городские соревнования по футболу	1-4 курс	Январь	Преподаватели физической культуры
4	Посещение Новошахтинского драматического театра	1-4 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Январь	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Волонтерская акция «Мамин день»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
2	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
3	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр

4	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Январь	Волонтерский центр
5	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
6	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
7	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДМ техникума
8. Профилактика и безопасность				
1	Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни конкурсе по профилактике наркомании «Спасем жизнь вместе»	1-2 курс	Январь	Советник директора по воспитанию
2	Профилактическая встреча с представителями Совета ветеранов Отдела МВД России по г. Новошахтинску	1-2 курс	2 неделя	Социальные педагоги
3	Тренинговые занятия по профилактике наркомании «Знак беды-зависимость»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
4	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Профориентационная встреча с представителями ВУЗов	3-4 курс	Январь	Зам. директора по УПР
Февраль				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Открытый кинолекторий ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курс	2 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
2	Открытый урок ко Дню российской науки	1-2 курс	8 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Тематическая линейка к Дню российской науки, 300-летие со времени основания	1-4 курс	9 февраля	Преподаватель математики

	Российской Академии наук (1724)			
4	Обмен книгами к Международному дню книгодарения	1-4 курс	14 февраля	Педагоги-библиотекари
5	Мероприятия, посвященные Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курс	10-15 февраля	Преподаватели истории, педагоги-библиотекари
6	Онлайн-занятия в рамках проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Февраль	Преподаватели истории
7	Патриотический час «Герои нашего времени. Герои России» (к Дню защитника Отечества)	1 курс	20 февраля	Преподаватели общеобразовательного цикла
8	Тематическая линейка к Международному дню родного языка	1-4 курс	19 февраля	Преподаватели русского языка
9	Экскурсия в Новошахтинский историко-краеведческий музей по программе «Пушкинская карта»	1-3 курс	Февраль	Преподаватели истории
10	Проект «Академия Первых»	1-4 курс	Февраль	Председатель первичного отделения РДДМ
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с наставниками РДДМ «Движения Первых» техникума	1-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Февраль	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	«Встреча двух поколений» к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	2 курс	15 февраля	Преподаватель ОБЖ
2	Психологические тренинги	2 курс	14-22 февраля	Педагоги-психологи

	для юношей 1 курса «Есть такая профессия – Родину защищать»	(юноши)		
3	Поздравительная линейка к Дню защитника Отечества	1-4 курс	22 февраля	Зам. директора по УВР
4	Спортивно-военизированная игра «Призыв 2025»	1 курс (юноши)	21 февраля	Преподаватель ОБЖ
5	Игровая программа «Гуляй, народ – Масленица у ворот!»	1-4 курс	4 неделя	Педагог-организатор
6	Соревнования на первенство техникума по шахматам, шашкам	1-2 курс	2 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня защитника Отечества	2 курс	2 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	1-2 курс	Февраль	Зам. директора по УВР2
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
3	Реализация проекта «Мастер у порога»	1-4 курс	Февраль	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Занятия в рамках «Школы лидеров»	1-2 курс	1-2 недели	Советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Письмо	1-2 курс	Февраль	Советник директора

	солдату»			по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Диагностическое исследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на уровень комфортного проживания в опекаемой семье	1-2 курс	Февраль	Педагоги-психологи, социальные педагоги
2	Мероприятие по профилактике агрессивного поведения подростков «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	1-2 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, социальные педагоги
3	Тренинг по профилактике конфликтного общения «Экологичное общение»	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Мероприятия по профилактике ДДТП: Инструктаж по правилам дорожного движения, профилактическое мероприятие «Ходи по правилам!»	1-4 курс	Февраль	Преподаватель ОБЖ Руководители групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Февраль	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Семинар-практикум для выпускников «Сервисы поиска работы»	3-4 курс	Февраль	Методист
2	День открытых дверей в техникуме	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР
Март				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Торжественная линейка к 10 летию со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	18 марта	Зам. директора по УВР
2	Всероссийская историческая	1-2 курс	18 марта	Преподаватели

	интеллектуальная игра «1 418»			истории
3	Литературно-музыкальная композиция к Всемирному дню поэзии	1-2 курс	21 марта	Преподаватели литературы
4	Экологический КВН в рамках Дня защиты от экологической безопасности	1-2 курс	4 неделя	Преподаватель экологии
5	Литературный марафон в честь Дня рождения Закруткина Виталия Александровича	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
6	Тематическая линейка к Всемирному дню театра	1-4 курс	25 марта	Педагоги-библиотекари
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными выпускниками техникума	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-4 курс	7 марта	Зам. директора по УВР
2	Международная акция «Сад памяти»	2 курс	Март	Зам. директора по УВР
3	Круглый стол с приглашением представителей Донского казачества «Казаки вчера, сегодня, завтра»	1 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
4	Музейные онлайн-занятия в рамках цикла «Знать, чтобы помнить»: в рамках реализации проекта «Без срока давности»	1-2 курс	Март	Преподаватели истории
5	Фестиваль художественной самодеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и	1-2 курс	Март	Социальные педагоги

	инвалидностью «Мир один для всех»			
6	Спортивно-развлекательный конкурс «Мисс Грация»	1-2 курс (девушки)	3 неделя	Преподаватели физической культуры
7	Соревнования на первенство техникума по волейболу	1-2 курс	4 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Оформление техникума к празднованию Международного женского дня	2 курс	1 неделя	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Зам. директора по УВР
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Март	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Родительские собрания для выпускных групп	3-4 курс	4 неделя	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Март	Волонтерский центр
3	Волонтерская акция для детского сада к 8 марта	1-2 курс	1 неделя	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Март	Советник директора по воспитанию

8	Всероссийский проект «Походы Первых – больше, чем путешествие»	1-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Кинолекторий по профилактике употребления алкоголя с использованием материалов Общероссийской общественной организации «Общее дело»	1-2 курс	Март	Социальные педагоги
2	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков»	1-4 курс	2 неделя	Педагоги-психологи, руководители групп
3	Лаборатория взросления. Профилактическая беседа с просмотром и обсуждением фильма «Когда девушка взрослеет»	1 курс	3 неделя	Социальные педагоги
4	Профилактическая встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации, работа с обучающимися группы риска	1-4 курс	Постоянно	Социальные педагоги, педагоги-психологи
7	Кинопоказ «Отель Мумбаи: Противостояние» (Профилактическое мероприятие по формированию антитеррористического сознания)	2 курс	3 неделя	Социальные педагоги, методист
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсии на предприятия по направлению обучения студентов	3-4 курс	Март	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Участие в проекте «Просто действуй»	3-4 курс	Март	Советник директора по воспитанию
2	Проведение акций «Желтые обои», «Мамин день»	3-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
3	Экскурсия для школьников в рамках проекта «Профминимум»	3-4 курс	4 неделя	Методист
4	Создание ролика для профорientации про техникум	3-4 курс	Март	Методист
5	Областной День профорientации «Сделай свой	3 курс	Март	Методист

	выбор»			
Апрель				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка ко Всемирному дню здоровья	1-4 курс	8 апреля	Советник директора по воспитанию
2	Открытый классный час ко Дню космонавтики	1-4 курс	12 апреля	Преподаватель физики
3	«Час памяти» к Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	2 курс	9 апреля	Преподаватели общеобразовательного цикла
4	Тематическая линейка ко Всемирному дню земли	1-4 курс	22 апреля	Преподаватель географии
5	Тематическая линейка к Дню российского парламентаризма	1-4 курс	29 апреля	Преподаватели обществознания
6	Викторина «Завтра была война»	1 курс	4 неделя	Преподаватель истории
7	Литературный конкурс «Бери шинель, пошли домой»	2 курс	4 неделя	Преподаватели литературы
8	Экскурсия в музейный комплекс «Самбекские высоты»	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-библиотекари
9	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-2 курс	3 неделя	Преподаватель истории
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Подготовка с группой к праздничным мероприятиям к Дню Победы	1-2 курс	Апрель	Руководители групп
3	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
4	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Встречи детей-сирот с успешными выпускниками из данной категории	3-4 курс	3 неделя	Советник директора по воспитанию
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Юмористический квест к дню смеха	1-2 курс	1 апреля	Педагог-организатор

2	Просветительская встреча с представителями православной церкви к 195-летию со дня учреждения Донской епархии	1-2 курс	1 неделя	Зам. директора по УВР
3	Экологический субботник к Дню древонасаждения	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
4	Мероприятия к Дню защиты от экологической опасности	1-4 курс	15 апреля	Преподаватель экологии
5	Патриотический творческий проект «Песни Великой Победы»	1-2 курс	3-4 недели	Зам. директора по УВР
6	Литературно-историческая композиция «У войны не женское лицо»	1-3 курс	4 неделя	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
7	Участие во Всероссийских и региональных акциях и проектах, посвященных Дню Победы	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
8	Региональная акция «Верни Герою имя»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
9	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
10	Городские соревнования по волейболу	1-2 курс	3 неделя	Преподаватели физической культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиациентр
2	Оформление техникума к празднованию Дня Победы	2 курс	Апрель	Педагог-организатор
3	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Региональный проект «Школьный дворик»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Всероссийские родительские собрания по безопасности детей	1-2 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-

				психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
3	Акция к Национальному дню донора в России	2-3 курс	3 неделя	Волонтерский центр
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК
5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Участие студентов в конкурсах РДДМ	1-2 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
8	Волонтерские акции «Корзина доброты»	1-4 курс	3 неделя	Волонтерский центр
9	Акция ко Дню донора			
10	Образовательный проект «ТопБлог»	1-4 курс	Апрель	Медиацентр
11	Участие в Международной премии #МЫВМЕСТЕ	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
12	Регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4 курс	Апрель	Советник директора по воспитанию
13	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Апрель	Волонтерский центр
8. Профилактика и безопасность				
1	Профилактический урок «Новые формы кибермошенничества»	1-2 курс	1 неделя	Социальные педагоги
2	Акция «Мой стиль - здоровье» к Дню здоровья	1-2 курс	7 апреля	Социальные педагоги
3	Флэш-моб «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	1-2 курс	7 апреля	Преподаватели физической культуры
4	Кинологический с обсуждением по профилактике жестокого обращения и насилия в семье в отношении несовершеннолетних	1-2 курс	3 неделя	Педагоги-психологи
5	Совет профилактики	1-4 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
6	Интерактивная психологическая игра «Свой среди своих» с обучающимися «группы риска»	1-2 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
7	Мероприятие по профилактике детского	1-4 курс	4 неделя	Преподаватель ОБЖ, руководители групп

	дорожно-транспортного травматизма «Технология без опасности»			
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Онлайн-встречи с работодателями на платформе ЦОПП РО	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Фестиваль «Образование. Карьера. Бизнес. 2025»	3-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
2	Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	2-4 курс	Апрель	Зам. директора по УПР
3	Цикл тренинговых занятий «Эффективное поведение на рынке труда»	3-4 курс	4 неделя	Методист
Май				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Международному дню музеев	1-4 курс	20 мая	Преподаватель истории
2	Посещение Новошахтинского краеведческого музея	1 курс	2 неделя	Педагог-библиотекарь
3	Открытый классный час ко Дню рождения М.А. Шолохова	1-2 курс	24 мая	Преподаватели литературы
4	Тематическая линейка к Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	27 мая	Преподаватели русского языка
5	Экскурсии по Ростовской области	1-3 курс	Май	Педагоги-библиотекари
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
3. Наставничество				
1	Подведение итогов программы «Наставничество»	1-4 курс	4 неделя	Методист
2	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Акция «Всероссийский субботник»	1-4 курс	1 мая	Зам. директора по УВР
2	Праздничный митинг к 80-	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по

	летию Победы			УВР
3	Программа «Дороги Победы»	1-4 курс	8 мая	Зам. директора по УВР
4	Акции ко Дню Победы	1-4 курс	1-9 мая	Зам. директора по УВР
5	Международная акция «Сад Памяти»	1-4 курс	Май	Советник директора по воспитанию
6	Посещение театра на Международном фестивале «Поговорим о любви»	1-4 курс	2 неделя	Зам. директора по УВР
7	Урок добра ко дню семьи «Я и моя семья»	2 -3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
8	Тренинговое занятие к международному дню телефона доверия «Время доверять»	1 курс	4 неделя	Педагоги-психологи
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Ежедневно	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании техникума	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню Победы	1-2 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп
3	Индивидуальные консультации	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, руководители групп, социальные педагоги, педагоги-психологи
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Участие в акции взаимопомощи МЫВМЕСТЕ, помощь семьям мобилизованных	1-4 курс	Апрель	Волонтерский центр
3	Интерактивная игровая программа к Дню детских общественных организаций России	1-3 курс	3 неделя	Актив РДЧМ
4	Собрание Студенческого спортивного клуба	1-4 курс	1 неделя	Руководитель ССК

5	Собрание Старостата	1-4 курс	4 неделя	Советник директора по воспитанию
6	Собрание Совета «Движения Первых»	1-4 курс	3 неделя	Председатель РДДМ техникума
7	Молодежный форум «Молодая волна. Движение первых»	1-2 курс	2 неделя	Советник директора по воспитанию
8	Праздничные мероприятия ко Дню детских общественных объединений	1-2 курс	19 мая	Советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Декада «Жизнь без наркотиков»	1-2 курс	3-4 неделя	Социальные педагоги
2	Профилактическое мероприятие «Вэйпы и электронные сигареты. Опасность для подростков»	1-2 курс	4 неделя	Социальные педагоги
3	Работа по организации летней занятости подростков, состоящих на профилактических учетах в КДНиЗП и ОПДН	1-2 курс	Май	Социальные педагоги
4	Совет профилактики	1-2 курс	3 среда месяца	Социальный педагог
5	Квиз по профилактике вовлечения подростков в экстремистские организации	2-3 курс	3 неделя	Социальные педагоги
6	Акция к Всемирному дню отказа от курения	1-4 курс	31 мая	Советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Ярмарка рабочих мест в ЦЗН	3-4 курс	Май	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Подведение итогов проекта «Конструктор карьеры»	3-4 курс	4 неделя	Методист
2	Социально-психологическое сопровождение выпускников	2-4 курс	Май	ЦСТВ

Июнь-август				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая линейка к Дню русского языка	1-4 курс	3 июня	Преподаватели русского языка
2	Мероприятие, посвященное Дню памяти погибших шахтеров российского Донбасса	1-2 курс	7 июня	Преподаватели общеобразовательного цикла
3	Акции к Дню эколога	1-2 курс	1 неделя июня	Преподаватели экологии
4	Тематическая линейка к Дню	1-4 курс	21 июня	Преподаватели

	памяти и скорби			истории
5	Онлайн-мероприятия ко Дню празднования дня рождения М.И. Платова	1- 2 курс	8 августа	Преподаватели истории
6	Мероприятие к 100-летию Гражданской Авиации на Дону	1-4 курс	15 июня	Преподаватель ОБЖ
2. Руководство группой				
1	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-4 курс	Каждый понедельник	Руководители групп
2	Мероприятия и классные часы руководителя группы (по отдельному плану)	1-4 курс	Еженедельно	Руководители групп
3	Индивидуальная работа с обучающимися группы	1-4 курс	Ежедневно	Руководители группы
4	Классная встреча «Этот год был...»	1-2 курс	20 июня	Руководитель группы
3. Наставничество				
1	Встреча с интересными людьми в рамках проекта «Классные встречи»	1-4 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Праздничный концерт ко Дню России	1-4 курс	11 июня	Зам. директора по УВР
2	Акции ко Дню России	1-4 курс	5-11 июня	Советник директора по воспитанию
3	Акция «Свеча памяти» к Дню памяти и скорби	1-2 курс	22 июня	Зам. директора по УВР
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	1-2 курс	Июнь	Преподаватели физической культуры
5	Празднования Дня молодежи в городе	1-2 курс	24 июня	Зам. директора по УВР
6	Спортивный праздник «День воды»	1-2 курс	21 июня	Преподаватели физической культуры
7	Городские соревнования по дартсу	1-3 курс	июнь	Преподаватели физической культуры
8	Акции ко Дню семьи, любви и верности	1-2 курс	8 июля	Советник директора по воспитанию
9	Военно-полевые сборы	2 курс	1 неделя июля	Преподаватель ОБЖ
10	Акции ко Дню празднования Государственного флага РФ	1-3 курс	22 августа	Зам. директора по УВР
11	Праздничные мероприятия ко Дню шахтера и дню города	1-3 курс	31 августа	Зам. директора по УВР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Тематическая телегазета	1-4 курс	Июнь	Педагог-организатор Медиацентр
2	Размещение объявлений, рекомендаций в здании	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по УВР

	техникума			
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей в акциях ко Дню России	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп, советник директора по воспитанию
2	Распространение памяток, полезных материалов на сайте техникума, в чатах «Безопасные каникулы»	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
7. Самоуправление				
1	Освещение мероприятий техникума на официальных страницах в социальных сетях	1-4 курс	Постоянно (по контент-плану)	Медиацентр
2	Фестиваль «Движения Первых»	1-4 курс	Июнь	Председатель РДДМ
3	Акция в детском саду к Международному дню защиты детей	1-4 курс	1 июня	Волонтерский центр
4	Участие в конкурсе «Росмолодежь. Граны»	1-3 курс	Июнь-июль	Советник директора по воспитанию
5	Волонтерские акции «Добро не уходит на каникулы»	1-2 курс	Июль-август	Волонтерский центр
6	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	1-2 курс	Август	Медиацентр
7	Всероссийская премия «Премия Первых»	1-2 курс	Июнь	Председатель первичного отделения РДДМ
8. Профилактика и безопасность				
1	Практическое внеклассное мероприятие «День безопасности»	1-2 курс	1 июня	Преподаватель ОБЖ
2	Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	1-2 курс	4 неделя июня	Социальные педагоги
3	Расширенный инструктаж по технике безопасности в каникулярное время	1-4 курс	4 неделя июня	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
4	Международный слёт молодежи «Мир, где нет чужих»	1-4 курс	Июнь	Советник директора по воспитанию
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в демонстрационных экзаменах	3-4 курс	Июнь	Зам. директора по УПР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Анкетирование выпускников «Удовлетворенность процессом обучения»	3-4 курс	Июнь	Педагоги-психологи, методист

2	Областной конкурс «Студент года 2025»	2-3 курс	Июль-август	Советник директора по воспитанию
3	Всероссийский проект «Первые в профессии»	2-4 курс	Июнь	Председатель первичного отделения РДДМ

Приложение 2

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение специальности 38.02.08 Торговое дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ростовской области и города Новошахтинска.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.08 Торговое дело.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание

- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами; обладающий опытом и навыками работы использования и эксплуатации специализированного оборудования и инвентаря;
- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.08 Торговое дело.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия» по специальности 38.02.08 Торговое дело. Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности 38.02.08 Торговое дело, выпускниками.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в ГБПОУ РО «НТТ»:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к неделе отделения «Экономики и управления»;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных производственных партнеров по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств.

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело на 2024-2025 учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Неделя отделения «Экономики и управления»	1-2 курс	март	Преподаватели специplin
3. Наставничество				
1	Встреча с успешными представителями по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1-2 курс	февраль	Зам. директора по УПР
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День работников торговли	1-2 курс	22 июля	Преподаватели спецдисциплин

Приложение 4
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 Торговое дело**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.08 Торговое дело.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист торгового дела.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01.	Вид деятельности	01. Организация и осуществление торговой деятельности
	ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с

		использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02. (н.1-3)	Вид деятельности 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
	ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;
	ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;
	ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
	ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ВД 03. н.1.	Вид деятельности 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	
	ПК 3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ПК 3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ПК 3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;
	ПК 3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

	ПК 3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело на государственную итоговую аттестацию, ГБПОУ РО «НТТ» определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- ~ базовый уровень;
- ~ профильный уровень.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на базе образовательной организации (или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

При необходимости организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционном формате образовательная организация руководствуется действующими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации. Образовательные организации самостоятельны в принятии решения о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в дистанционном формате. В случае принятия решения о проведении ДЭ в дистанционном формате образовательная организация в своих локальных и/или распорядительных актах, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации, предусматривает положения в части организации и проведения ДЭ в дистанционном формате.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют: ~ руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован

- ~ центр проведения экзамена;
- ~ не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- ~ члены экспертной группы (назначаются приказом руководителя образовательной организации);
- ~ главный эксперт (назначается приказом руководителя образовательной организации);
- ~ представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- ~ выпускники;
- ~ технический эксперт (назначается приказом руководителя образовательной организации из числа работников образовательной организации);
- ~ тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории сдающих);
- ~ организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

- В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:
- ~ должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
 - ~ представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
 - ~ представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

- Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность, и обязаны:
- ~ соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
 - ~ пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
 - ~ не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

- Главный эксперт вправе:
- ~ давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам,

- ~ удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства,
- ~ останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль над соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

- ~ наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- ~ давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ~ останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

- ~ пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- ~ получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- ~ получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- ~ во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- ~ во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- ~ во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения

демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль над безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена

подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для проведения демонстрационного экзамена:

- ~ ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- ~ программа ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело
- ~ лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и наименование компетенции для демонстрационного экзамена;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о допуске студентов к ГИА;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о проведении демонстрационного экзамена (список выпускников, поименный состав экспертной группы, место их работы, шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку);
- ~ техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, её формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- ~ инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для демонстрационного экзамена);
- ~ документация по охране труда и технике безопасности;
- ~ зачетные книжки студентов.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- ~ инструктажи;
- ~ экзамен;
- ~ подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- ~ перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- ~ в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

- ~ в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;
- ~ задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

- ~ участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;
- ~ в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;
- ~ факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую

оценку результата демонстрационного экзамена;

после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов:

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы на основании методики, установленной в Программе ГИА

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты демонстрационного экзамена объявляются после оформления в установленном порядке протокола демонстрационного экзамена и протокола заседания ГИА.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 4х-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- ~ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- ~ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- ~ протокол заседания ГЭК,
- ~ протокол проведения демонстрационного экзамена,
- ~ письменные ответы выпускника (при их наличии),
- ~ результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- ~ видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении ГИА;

~ присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

~ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

~ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00 <рекомендуемая продолжительность не более 6 часов>
---	--

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)¹

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур)*;

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации

Руководитель назначается из числа ведущих преподавателей образовательной организации, а также могут быть назначены наставники из организации работодателей.

По утвержденным темам руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента. Задания на дипломную работу рассматривается на заседании предметной (цикловой), комиссии, подписываются руководителем. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Основные функции руководителя дипломного проекта (работы):

- ~ оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта (работы) и разработке графика его выполнения;
- ~ выдает задание на дипломный проект (работу);
- ~ оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями методических указаний;
- ~ дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- ~ осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- ~ после получения окончательного варианта дипломного проекта (работы) в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- ~ консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

Руководитель осуществляет контроль над соблюдением графика консультаций и

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

ответственен за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве. При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав проекта.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта (работы) к защите с предварительной оценкой.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию для защиты дипломных работ:

- ~ ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- ~ программа ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- ~ лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о составе ГЭК;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей и наименовании компетенции для демонстрационного экзамена;
- ~ приказ руководителя образовательной организации о допуске студентов к ГИА;
- ~ протокол демонстрационного экзамена;
- ~ зачетные книжки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

- ~ итоговая оценка;
- ~ присуждение квалификации;
- ~ особые мнения членов комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) - (продолжительность защиты до 30 минут) - включает:

- ~ доклад студента (не более 7–10 минут) с демонстрацией презентации,
- ~ разбор отзыва руководителя и рецензии (при наличии),
- ~ вопросы членов комиссии,
- ~ ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме дипломной работы, но и по представленным документам выпускника, подтверждающим освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой дипломной работы).

При выполнении и защите дипломной работы студент должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности, продемонстрировать в рамках дипломной работы приобретенные знания и умения.

3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности;

Темы дипломных проектов (работ) ежегодно разрабатываются преподавателями образовательной организации, осуществляющими образовательный процесс, совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии.

Тема определяется совместно студентом и руководителем дипломной работы, исходя из запросов работодателей, предпочтений студента и места прохождения преддипломной практики.

*Примерная тематика дипломных проектов (работ) , направленность I
Товароведение*

1. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).
2. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.
3. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.
4. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).
5. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации
6. Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов товаров).
7. Формирование торгового ассортимента товаров и разработка рекомендаций по его совершенствованию.
8. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств (наименование группы товаров).
9. Анализ ассортиментной политики розничного торгового предприятия.
10. Экспертиза потребительских свойств товара, определение уровня качества и его влияния на конкурентоспособность торгового предприятия.
11. Развитие политики клиентоориентированности торгового предприятия.
12. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.
13. Организация продаж однородными группами товаров (на примере конкретной товарной группы потребительских товаров).
14. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.
15. Совершенствование коммерческой деятельности по осуществлению продаж автотранспортных средств отечественного производства.
16. Анализ организации продаж и ассортимента товаров, предназначенных для обслуживания автомобильного транспорта.
17. Основные виды услуг послепродажного обслуживания автотранспортного средства и их эффективность.
18. Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента и его роль в повышении имиджа компании производителя.
19. Критический анализ видов и средств информации о потребительских товарах (на примере группы автотоваров).
20. Изучение условий хранения товаров в торговой организации.
21. Товарные потери и пути их сокращения при осуществлении торгово-технического процесса (на материалах торговой организации).
22. Повышение уровня информированности потребителя как один из факторов обеспечения безопасного потребления товаров.
23. Исследование маркировки товаров предприятия торговли как способ выявления фальсификации.
24. Программа импортозамещения на автомобильном рынке и продвижение автотранспортных средств отечественного производства.
25. Анализ структуры ассортимента, оценка качества (на примере конкретной группы товаров) и совершенствование коммерческой работы по формированию внутригруппового торгового ассортимента на основе использования ассортиментных матриц (для сетевых объектов торговли).

26. Разработка номенклатуры потребительских свойств для оценки уровня конкурентоспособности (конкретной группы товара) и совершенствование коммерческой работы по организации хозяйственных связей с поставщиками на основе ABC и XYZ - анализа.

27. Анализ структуры ассортимента, оценка потребительских свойств (на примере конкретной группы товаров) и коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в организации торговли

28. Формирование торгового ассортимента товаров на предприятии и разработка рекомендации по его совершенствованию

29. Сохранение и оценка потребительских свойств (отдельных видов) товаров на этапах товародвижения.

30. Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств (отдельных видов товаров).

31. Сравнительная характеристика потребительских свойств потребительских товаров отечественных и зарубежных товаропроизводителей

32. Исследование основных потребительских свойств и оценка качества потребительских товаров, реализуемых в торговой организации

Примерная тематика дипломных проектов (работ) , направленность 2 Коммерция

1. Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы).

2. Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок.

3. Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров.

4. Изучение и прогнозирование покупательского спроса

5. Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы).

6. Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации.

7. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в торговой организации.

8. Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации.

9. Анализ рекламной деятельности в продвижении товаров.

10. Анализ сезонных колебаний продаж товаров и их влияние на политику ценообразования торговой организации.

11. Анализ поведения потребителей и формирование конечной розничной цены товара.

12. Исследование мотивации потребительского поведения и механизмов принятия решений о покупке потребителями

13. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации.

14. Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях

15. Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (на материалах торговой организации)

16. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами и ее совершенствование (на материалах торговой организации)

17. Коммерческая деятельность розничной торговой организации, ее эффективность
18. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной продажи товаров и ее стимулирования
19. Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия
20. Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга.
21. Анализ и оценка методов стимулирования продаж в розничной торговле.
22. Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю.
23. Анализ и оценка интернет-пространства коммерческой организации.
24. Разработка рекламной кампании в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
25. Анализ и оценка деятельности по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
26. Анализ и оценка готовности веб-сайта к продвижению.
27. Анализ и оценка работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
28. Разработка маркетинговых материалов для торгово-промышленных выставок.
29. Анализ и оценка ведения документооборота торгово-промышленной выставки.
30. Анализ и оценка заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки.
31. Анализ и оценка обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями
32. Анализ и оценка выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным планом

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Выполняя дипломный проект (работу), студент демонстрирует освоенные знания, умения, компетенции.

Дипломный проект (работа) должен соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость.

Дипломный проект (работа) призван выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели дипломного проекта:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.
2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте (работе) и публичного выступления.
3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта(работы) должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.
- 2.Обобщить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
- 3.Исследовать материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.
4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.
- 5.Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.
- 6.Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- 7.Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта
- 8.Оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура и содержание дипломной работы определяются на основании разработанных методических рекомендаций.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

По завершении выполнения дипломного проекта (работы) в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- ~ степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта (работы), степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- ~ полноту выполнения задания;
- ~ достоинства и недостатки работы;
- ~ умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта (работы);
- ~ понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта (работы), обоснованность использованных методов исследования и методик;
- ~ умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- ~ квалифицированность и грамотность изложения материала;
- ~ наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- ~ исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- ~ взаимосвязь теоретической части работы и практической;
- ~ умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- ~ рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта(работы).

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой

Критерии оценки выполнения дипломной работы по специальности 38.02.08 Торговое

дело:

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломной работы	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы.

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», и не более чем по одному критерию «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.08 Торговое дело:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями и от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе

	работе				
5.	Умение четко, ясно, грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При выставлении оценки учитывается профессиональная подготовка студента, качество выполнения дипломного проекта (работы), умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

При принятии решения ГЭК наряду с оценкой за выполнение и защиту дипломной работы учитывается оценка, полученная выпускником на демонстрационном экзамене. Результаты ГИА объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка определяется следующим образом:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	по результатам защиты дипломной работы	за демонстрационный экзамен
Отлично	Отлично	Отлично
	Отлично	Хорошо
	Хорошо	Отлично
Хорошо	Отлично	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Отлично

	Хорошо	Хорошо
	Хорошо	Удовлетворительно
	Удовлетворительно	Хорошо
Удовлетворительно	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Отлично	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Отлично
	Хорошо	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Хорошо
	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации «Специалист торгового дела».

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему дипломную работу и сдавших демонстрационный экзамен с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных работ на конкурс, отмечает дипломные работы для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.